

Case 1

Grundcase

Caseindhold

- › Hvad går denne case ud på?
- › Hvordan løser du casen?
- › Løsningsfif
- › Bilag 1 – bevillingskrivelse
- › Bilag 2 – delregnskabsdiagram

Dato: 6. oktober 2016

Side 1/9

Hvad går denne case ud på?

Du skal igang med at udarbejde en sagsoprettelse, så bevillingsskrivelsen kan blive en sag i Navision. Bevillingsskrivelsen kommer typisk fra din nærmeste leder, en bevillingshaver eller en forskningskonsulent. Den bevilling, du har modtaget, er givet af Det Frie Forskningsråd (se bilag 1-2). Du skal nu igang med at udfylde excelarket til sagsoprettelsen.

Hvordan løser du casen?

Du løser casen ved at besvare følgende spørgsmål og efterfølgende udfylde excelarket til sagsoprettelsen:

- 1) Hvilket delregnskab – 2, 4, eller 5 – skal sagen oprettes under?
- 2) Er der et givet overhead med bevillingen, og i så fald hvilken procent/hvilket beløb?
- 3) Hvor stor en del af bevillingen skal forbruges på dit sagsnummer, og hvor stor en del skal eventuelt sendes videre til andre samarbejdspartnere (se bilag 1)?
- 4) Hvem skal godkende som bevillingshaver og som institutleder? Og hvad er deres ressourceenumre?
- 5) Hvad er start- og slutdato for sagen, som skal oprettes?
- 6) Hvilken sagsopgaveskabelon skal der vælges?

Udfyld nu excelarket til sagsoprettelsen og husk **altid** at hente en ny version på hjemmesiden for sagsoprettelse.

Løsningsfif

Generelt

Inden du går igang med selve opgaven, kan du med fordel starte med at skimme hele bevillingsskrivelsen igennem. På den måde har du dannet dig et overblik over dine informationer.

Delregnskab

Fastslå delregnskab ved hjælp af delregnskabsdiagrammet. Her skal du overveje, hvor bevillingshaver modtager midlerne fra, og hvad han/hun skal bruge midlerne til. Det valgte delregnskab afgør, hvordan du skal administrere sagen efter oprettelsen.

Overhead

Hvis ikke det fremgår tydeligt af bevillingsskrivelsen, vil der typisk ikke været givet overhead med bevillingen.

Vær opmærksom på, at det ofte er de samme bevillingsgivere, der enten giver eller ikke giver overhead.

Brutto- og nettobeløb

Bruttobeløb er det samlede beløb, som skal hjemskrives fra bevillingsgiver i bevillingsperioden.

Nettobeløb er det beløb, som er til rådighed på projektet.

Hvis ikke det fremgår af bevillingsskrivelsen eller bilag, hvorvidt hele bevillingen skal forbruges på dit sagsnummer, er det en mulighed at undersøge det i ansøgningsmaterialet eller ved at spørge bevillingshaver eller forskningskonsulenten. Hvis informationen ikke kan hentes fra nævnte kilder, kontakt da nærmeste leder.

Godkendelser

Vær opmærksom på, at en person over tid kan nå at have mere end ét resourcenummer. Det er vigtigt at finde og vælge det aktive nummer.

Start- og slutdato

Hvis ikke der er angivet en start- og slutdato i bevillingsskrivelsen, så kan informationen søges enten i ansøgningsmaterialet eller i bevillingsgivers retningslinjer.

Sagsopgaveskabelon

Undersøg først, om der findes en skabelon, som er sat op til den pågældende bevillingsgiver. Hvis ikke, undersøg da hvilken, der passer bedst. Alternativt bed Projektenheden (PE) om at oprette en ny eller tilrette den skabelon, der ligner mest.

Hvis du er i tvivl om, hvilken skabelon du skal anvende, kan det være en fordel at kigge på budget/regnskabsskema til bevillingsgiver. Bevillingshaver kan også have behov for at dele bevillingsbeløbet op på andre budgetposter. I det tilfælde kan der tilføjes yderligere sagsopgaver.

Bilag 1 - Bevillingsskrivelse

Lektor
Sanne Sørensen
Aarhus Universitet

Rammebevilling (Bevillings-ID: [REDACTED])

Det Frie Forskningsråd | Natur og Univers har behandlet din ansøgning af 27. oktober 2015 og har besluttet at bevilge i alt 7.055.486 kr. til projektet med følgende titel:

[REDACTED]

Støtten gives under virkemidlet: [REDACTED]
Bevillingen er på:
Direkte udgifter 4.899.643 kr.
Overhead 2.155.843 kr.
Bevilget beløb i alt 7.055.486 kr.

./. Bevillingen har en udbetalingsprofil som angivet i bilag 1.

Afgørelsen er truffet efter § 7, stk. 1-3, i lov om forskningsrådgivning m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 365 af 10. april 2014.

For bevillingens udbetaling, anvendelse og administration gælder Styrelsen for Forskning og Innovations til enhver tid gældende "Vilkår for bevillinger". Den aktuelle udgave vil til enhver tid kunne ses på <http://ufm.dk/forskning-oginnovation/tilskud-til-forskning-og-innovation/administration-afbevilling/vilkar-for-bevillinger>. Det er vigtigt, at du inden bevillingens ibrugtagning læser de afsnit, der er relevante for din bevilling.

Bevillingsgrundlaget består i sin helhed af bevillingsbrevet med bilag, "Vilkår for bevillinger", ansøgning med bilag og opslaget.

Bevillingen forventes anvendt i perioden **1. august 2016 til 31. juli 2020**. Der kan ikke forventes yderligere støtte til projektet i denne periode. Det kræver særlig begrundelse, hvis projektperioden skal forlænges.

Bevillingen forudsættes administreret af: **Aarhus Universitet.**

Du har ansvaret for bevillingen, herunder ansvar for, at bevillingsgrundlaget bliver fulgt. Henvendelser vedrørende bevillingen vil blive rettet til dig via din profil på e-grant. Hvis de administrative vilkår for bevillingen bliver ændret, vil administrator dog altid blive orienteret.

Da indsendelse af materiale for bevillingen fremadrettet vil foregå via e-grant, vil

det være en fordel, hvis du sørger for, at relevante personer hos din administrator også får oprettet sig på e-grant. Det kan være de medarbejdere, der skal hjælpe dig med administrative spørgsmål såsom udarbejdelse af regnskaber mv. Du har selv ansvaret for at give dem adgang til bevillingssagen, så de kan hjælpe dig med administrationen af bevillingen. Du kan læse mere om, hvordan du giver dem adgang til sagen og de forskellige sagsroller de kan indtage ved at klikke på linket: <http://ufm.dk/forskning-og-innovation/tilskud-til-forskning-og-innovation/e-ansogningssystemer/bevillingsdeltager/vejledninger>

Overhead

I bevillingen er inkluderet et overhead på 44 % af de direkte udgifter.

Det anførte overhead er til institutionens disposition og er beregnet på baggrund af de direkte udgifter. Hvis det endelige regnskab afviger fra bevillingen eller senere godkendte ændringer af denne, reduceres overheadbeløbet tilsvarende.

Fakturering og udbetaling

Reglerne om fakturering og udbetaling er beskrevet i "Vilkår for bevillinger".

Bemærk, at sidste rate (15 % af det beløb, som skal udbetales i bevillingens sidste finansår, jf. "Vilkår for bevillinger") først vil blive udbetalt, når slutregnskabet og den faglige slutrapport er godkendt.

Ansættelser

Det er administrators ansvar, at ansættelser af medarbejdere under den enkelte bevilling sker efter de til enhver tid gældende regler for ansættelsesmyndigheden.

På baggrund af ansøgningen forudsættes følgende videnskabelige medarbejdere ansat ved projektet:

PostDoc NN
Lønperiode: 24 mdr

Ph.d.-studerende NN 1
Lønperiode: 36 mdr

Ph.d.-studerende NN 2
Lønperiode: 36 mdr

Formidling, herunder Open Access

Det Frie Forskningsråd lægger vægt på, at den rådsstøttede frie forskning bliver synlig i samfundet, og at resultaterne af forskningsaktiviteterne er offentligt tilgængelige.

Det Frie Forskningsråd har i fællesskab med Danmarks Grundforskningsfond og Innovationsfonden en Open Access-politik.

Det Frie Forskningsråd stiller krav om, at bevillingshaveren skal gøre sine forskningsartikler, som er resultat af bevillingen, frit tilgængelige via arkivering i et institutionelt eller fagspecifikt repository (digitalt arkiv) senest 6 måneder efter publicering i et videnskabeligt tidsskrift.

I praksis betyder dette:

- at bevillingshaver i forbindelse med godkendelse af en artikel til

publicering i et videnskabeligt tidsskrift skal søge at bibeholde rettighederne til at parallelpublicere en udgave af den peer reviewede og antagede videnskabelige artikel

- at bevillingshaver i forbindelse med publicering – muligvis efter endt karenperiode som nævnt ovenfor – sikrer, at artiklen parallelpubliceres i et institutionelt eller et emnespecifikt repository
- at bevillingshaver i forbindelse med afrapportering til Det Frie Forskningsråd i rapporteringsskema angiver links til de videnskabelige publikationer, der er parallelpubliceret i Open Access som følge af hel eller delvis finansiering herfra

For nærmere information om efterlevelse af denne politik se:

<http://ufm.dk/forskning-og-innovation/samspil-mellem-viden-oginnovation/open-science/open-access-politik-for-offentlige-forskningsrad-ogfonde>.

Med bevillingen følger endvidere en forpligtelse til formidling af dit projekt og de opnåede resultater ud over videnskabelig publicering.

Ved al publicering og formidling i forbindelse med projektet og ved kontakt med pressen skal du sikre, at det klart fremgår, at projektet er finansieret af Det Frie Forskningsråd med henvisning til bevillings-ID: [REDACTED]

Øvrigt

Det Frie Forskningsråd forventer, at projektet overholder The Danish Code of Conduct for Research Integrity. Læs nærmere om denne kodeks på:

<http://ufm.dk/publikationer/2014/the-danish-code-of-conduct-for-researchintegrity>

Frister

For bevillingen gælder følgende frister:

Betingelse	Frist
Slutrapport	1. november 2020
Slutregnskab	1. november 2020

Du skal altid bruge de aktuelle regnskabs- og rapportskemaer, som du får adgang til via din bevillingssag i e-grant.

Klagevejledning

Klager over retlige spørgsmål kan indbringes for uddannelses- og forskningsministeren, jf. § 1, stk. 2, i bekendtgørelse nr. 321 af 30. marts 2014 om adgang til at klage over de faglige forskningsråds afgørelser efter lov om forskningsrådgivning m.v. Klagen indgives til Uddannelses- og Forskningsministeriet, Ministersekretariatet, Postboks 2135, 1015 København K, klage@ufm.dk, senest 4 uger efter, at afgørelsen er kommet frem til dig, jf. § 1, stk. 3, i bekendtgørelsen. Afgørelsen antages at være kommet frem til dig dagen efter afgørelsens datering. Du kan læse om ministeriets behandling af klager i vejledning af 6. maj 2014 om behandling af klager over Det Frie Forskningsråds afgørelser på retsinformation.dk

Rådets faglige afgørelser kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed, jf. lov om forskningsrådgivning m.v. § 16, stk. 1.

Det Frie Forskningsråd skal oplyse, at udbetalinger ifølge bevillingen vil blive indberettet til SKAT. Rådet har pligt til at foretage indberetning til SKAT, uanset om der skal ske beskatning af det udbetalte. Pligten til at foretage indberetning

følger af skattekontrollovens § 7 A, stk. 2, nr. 8, jf. lovbekendtgørelse nr. 1264 af 31. oktober 2013, og af § 12 i bekendtgørelse nr. 1148 af 26. september 2013 om indberetningspligter mv. efter skattekontrolloven (med senere ændringer).

Side 8/9

På rådets vegne

Lars Larsen
Kontorchef

Udbetalingsprofil **Dato: 13-06-2016**

Råd/Program: **Det Frie Forskningsråd | Natur og Univers**

Sagsnummer: XXXXXXXXXX

Navn: **Lektor Sanne Sørensen**

Projekttitel: **Counting the Stars**

Bevilling i alt: **7.055.486 kr.**

Projektperiode: **1. august 2016 til 31. juli 2020**

Udbetalingsdato	Kreditor	Beløb
1. august 2016	Aarhus Universitet	583.540
1. juni 2017	Aarhus Universitet	2.271.172
1. juni 2018	Aarhus Universitet	2.557.515
1. juni 2019	Aarhus Universitet	1.437.538
1. juni 2020	Aarhus Universitet	205.721

Bilag 2 – delregnskabsdiagram

