

Case 4

Ændringer

Caseindhold

- › Hvad går denne case ud på?
- › Hvordan løser du casen?
- › Løsningsfif
- › Bilag 1 – Referat fra møde
- › Bilag 2 – Brev vedrørende forlængelse af bevillingsperioden

Hvad går denne case ud på?

Du har lige haft et møde med en af dine forskere. Hun fortalte, at hun både har fået forlænget et af sine forskningsprojekter og har fået flere midler til et andet. Du skal nu ændre stamdata i Navision på begge projekter (se bilag 1 og 2).

Hvordan løser du casen?

Du løser casen ved at besvare følgende spørgsmål:

- 1) Hvem skal godkende forlængelsen, og hvem skal godkende ændringen af bevillingsbeløb i ovenstående tilfælde?
- 2) Hvad bliver brutto- og nettobeløbet, når bevillingsbeløbet nu er blevet forhøjet?
- 3) Hvornår er det ikke nødvendigt med en godkendelse fra bevillingsgiver, når bevillingsperioden ændres?
- 4) Hvor arkiverer du dokumentation for ændringer af stamdata?

Løsningsfif**Generelt**

Når der sker ændringer på en sag, skal du tilføje disse i Navision. Dette sker på baggrund af en mail med relevant dokumentationsmateriale, som sendes til Projektenheden (PE) fra relevant projektøkonom (PØ) eller forretningscontroller (FC).

Godkendelser

Du kan finde materiale om godkendelser under "Projektrettelse" på hjemmesiden.

Brutto- og nettobeløb

Bruttobeløb er det samlede beløb, som skal hjemskrives fra bevillingsgiver i bevillingsperioden.

Nettobeløb er det beløb, som er til rådighed på projektet.

Bilag 1 – Brev vedrørende forlængelse af bevillingsperioden

Side 3/4

Uddannelses- og
Forskningsministeriet
—
Styrelsen for Forskning og Innovation**15. juni 2016**

Kære [REDACTED]

Din anmodning af 13. juni 2016 om 5 måneders udsættelse af projektstart for projektet [REDACTED] er godkendt.

Bevillingsperioden er herefter: **31. december 2016 – 30. december 2020**

Frist for indsendelse af slutregnskab og faglig slutrapport: **1. april 2021**

Udsættelsen er givet under forudsætning af, at det bevilgede beløb ikke overskrides.

For øvrige bestemmelser for bevillingen henvises til det oprindelige bevillingsbrev.

Venlig hilsen



8. kontor – Administrationskontoret
Bevillingsenheden
Telefon: 3392 9200 (telefontid 09:00-12:00)
E-mail: bevilling@fi.dk

**Styrelsen for Forskning
og Innovation**

Bredgade 40

1260 København K

Telefon 3544 6200

Telefax 3544 6201

E-mail fi@fi.dkNetsted www.fivu.dk

CVR-nr. 1991 8440

EAN-nr. 5798000416697

Sagsbehandler

**Error! Reference source not
found.**E-mail bevilling@fi.dk

Sagsnr. [REDACTED]

Side 1/1



Supervisory board meeting – 19.11.2015, King's College London

- Minutes-

Present: AMC: Ed van Bavel, Ingar Seemann, Eugenie Quartier; WWU: Lydia Sorokin; LMU: Ulrich Pohl; AU: Christian Aalkjaer; LU: Karl Sward; UF: Curzio Ruegg; UP: Akos Koller; UKH: Markus Hecker; KCL: Qingbo Xu; Lifetec: Marco Stijnen; Mike Mulvany (advisor), Jos Spaan (advisor), Beatrice Bedussi (ESR), Sibgha Tahir (ESR)

Apologies: DMT: Rene Hummel

1. Worlds of welcome

Ed thanked all PI's for their input and support during and before the mid-term review. We briefly discussed the midterm review and had impression we did well.

2. Financial status

Eugenie (financial controller) gave a short overview of the costs made until M24. From 'category 3 – training costs' budget we spent less money than expected, 31.000 € was spent. We will refund partners for a total amount of 65.000€ in the coming weeks. Each partner with 1 ESR will receive 5.000€, two ESR's 10.000€ and 2.500€ for an ER.

This was agreed by all partners.