

Aarhus Universitet
Valg af Bevillingsgiver

Indholdsfortegnelse

1. Bestemmelse af bevillingsgiver	2
1.1 Formål med bevillingsgiveren	2
1.2 Hvordan bestemmes bevillingsgiveren	2
2. Kombinationer, af bevillingsgiver og bevillingshaver	4
2.1 En bevillingsgiver og en bevillingshaver.....	4
2.2 En bevillingsgiver og en bevillingshaver og en ekstern administrator.....	4
2.2.1 Undtagelsen fra reglen.....	5
2.3 En bevillingsgiver og flere bevillingshavere (partnere), PART1 er administrator	6
3 Anvendelse af underleverandør	7

1. Bestemmelse af bevillingsgiver

I forbindelse med projektoprettelsen skal bevillingsgiver og debitor angives. Da det i praksis har vist sig at være vanskelig, at bestemme, hvem der er bevillingsgiver, er formålet med denne vejledning at komme med et par eksempler på, hvordan identifikation af bevillingsgiveren kan foregå.

Endvidere vil der blive givet en kort redegørelse for, hvad begrebet bevillingsgiver anvendes til.

1.1 Formål med bevillingsgiveren

Først en praktisk bemærkning. Aarhus Universitet har valgt at anvende Navision Stat på en måde, som betyder, at Bevillingsgiveren er lig med Bevillingsgruppen. Endelig for at gøre det lidt mere kompliceret er Bevillingsgiver gemt, som "Kontakter" i Sagsmodulet i Navision.

På bevillingsgruppe stamkortet i Navision findes der to felter, som for langt de fleste ikke har den store opmærksomhed. Det drejer sig om felterne:

- Finansieringskildekode
- Ophav

Ophav siger noget om, hvor midlerne stammer fra grupperet som f. eks. EU, Danske Stat, Regioner, Kommunale, Danske private, Nordiske lande, Rigsfællesskabet og Øvrige verden.

Finansieringskildetoden kan opfattes som en undergruppering af ophavet, f.eks. bliver EU midler opdelt på programmer, Danske statslige opdeles i ministerier.

Kombinationen af finansieringskildetoder og ophav anvendes til statistiske formål. Aarhus Universitet, er som andre offentlige og private institutioner, forpligtiget til, at indberette en række nøgletal til diverse institutioner, f.eks. Danmarks Statistik og Danske Universiteter.

Endvidere anvendes Bevillingsgrupperne, til at lave udtræk til Skat. AU skal indberette de bevillingsgivere (fonde, privatpersoner mm.), der er berettiget til at få et skattefradrag for deres bidrag.

1.2 Hvordan bestemmes bevillingsgiveren

Udgangspunktet er, som det fremgår på side 3 i "Kvikguiden til sagsoprettelse i Navision på alle delregnskaber".

Bevillingsgiveren er den institution, der giver pengene til AU og for hvem AU står til ansvar for midlernes anvendelse.

Bev. gr. nr.	Bevillingsgiveren/bevillingsgruppen er den institution, der giver pengene til AU og for hvem AU står til ansvar for midlernes anvendelse. Udfyldes automatisk, hvis der vælges en bevillingsgruppenavn fra listen. Ved valg af "Anden bevillingsgruppe" skal den udfyldes manuelt.
--------------	---

Der vil være nogle situationer, hvor der ikke vil være tvivl om, hvem bevillingsgiveren er, men der vil også være en række tilfælde, hvor det kan være svært at afgøre, hvem bevillingsgiveren er. Der er bevillingsgivere, som har ansat en anden til at administrere for sig eller, hvis der er tale om

netværksorganisationer, der får deres penge som en bevilling, som netværket så administrerer og uddeler til en række projekter (inden for netværkets område).

For at AU kan være forpligtiget eller bundet af en aftale, skal der foreligge en skriftlig aftale, der er underskrevet af en person, der er bemyndiget til at indgå forpligtigende aftaler på vegne af AU. Det betyder at udgangspunktet til at identificere bevillingsgiveren, altid vil være den skriftlige aftale, der er indgået parterne imellem. Aftalen kan indeholde bestemmelser om:

- Hvornår projektet skal være færdig.
- Hvem der skal have slutregnskabet.
- Hvad midlerne må bruges til (f.eks. OH/ikke OH).
- Aftalen beskriver, hvem der er projektledere.
- Hvem der indgår i en eventuel styregruppe.
- Hvem har rettighederne til projektets resultater og data.
- Hvem der må publicere og hvilke eventuelle frister, der er før der kan publiceres.
- Eventuelt krav om en underskrevet samarbejdsaftale parterne imellem.

I det efterfølgende beskrives en række af de mest almindelige kombinationer, når forholdet mellem bevillingsgiver og bevillingshaver betragtes. Men husk aldrig en regel, uden en undtagelse, der vil altid være en kombination, som ikke er set før.

2. Kombinationer af bevillingsgiver og bevillingshaver

2.1 En bevillingsgiver og en bevillingshaver

AU har ansøgt om midler hos Firma A. AU er ene ansøger og Firma A har bevilliget AU 500.000 DKK. Der er indgået en skriftlig aftale mellem Firma A og AU.

<p>Aftale mellem</p> <p style="text-align: center;">Firma A og AU</p> <p>VEDR. PROJEKT "AAA"</p> <ul style="list-style-type: none"> • 500.000 excl. Moms • AU får alle rettigheder til egne resultater • Fra dato til dato • Projektbeskrivelse Bilag 1 • Slutregnskab sendes til Firma A • Underskrevet bevillingsskrivelse/aftale
--

Eksempel på bevillingsgivere:

- Private fonde
- ARLA
- SEGES
- Promilleafgiftsfonde
- Velux
- Novo Nordisk
- Carlsberg

Typisk sender AU en ansøgning der behandles og hvis der bevilliges penge modtager AU en underskrevet bevillingsskrivelse fra bevillingsgiveren. Der kan også komme på tale at der skal underskrives en aftale mellem Firma A og AU.

Af bevillingsskrivelsen eller aftalen fremgår det, at AU skal sende et slutregnskab og en faglig rapport til Firma A. AU skal således stå til regnskab for anvendelsen af midlerne over for Firma A og AU hjemskriver midlerne hos Firma A. I denne situation er der sammenfald, mellem den der giver midlerne og debitor.

- Firma A er bevillingsgiver for AU.
- Firma A debitor for AU.
- Aftale/bevillingsskrivelse mellem Firma A og AU



2.2 En bevillingsgiver og en bevillingshaver og en ekstern administrator

Bevillingsgiveren kan beslutte, at administrere selv eller uddelegere opgaven helt eller delvis til en ekstern administrator. Det kan være en person eller en afdeling, der mod betaling, overtager nogle af de opgaver, der er forbundet med bevillings administrationen. Administratoren står så for at indsamle dokumentation og udbetale tilskudsmidlerne.

AU har ansøgt om midler hos Firma A. AU er ene ansøger og Firma A har bevilliget AU 500.000 DKK. Der er indgået en skriftlig aftale mellem Firma A og AU.

Aftale mellem

Firma A og AU

VEDR. PROJEKT "AAA"

- 500.000 excl. Moms
- AU får alle rettigheder til egne resultater
- Fra dato til dato
- Projektbeskrivelse Bilag 1
- Firma A anvender en ekstern administrator
- Underskrevet bevillingsskrivelse/aftale

Eksempel på bevillingsgivere:

- Private fonde
- Velux Foundation
- Promilleafgiftsfonde
- Innovationsfonden

Der foreligger en underskrevet bevillingsskrivelse eller en underskrevet aftale mellem Firma A og AU. Bevillingsgiveren anvender en ekstern administrator. Af aftalen fremgår det, at AU skal sende et slutregnskab og en faglig rapport til Administrator. AU står til regnskab for anvendelsen af midlerne over for Firma A og AU hjemskriver midlerne hos Firma A's administrator. I denne situation hjemskrives midlerne ikke direkte hos bevillingsgiveren, men hos den ekstern administrator. F.eks. anvender Velux Foundations SDU som administrator, hvis det er tilfældet vil det fremgå af tilsagnet.

- Firma A er bevillingsgiver for AU.
- Firma A's administrator er debitor for AU.
- Aftale/bevillingsskrivelse mellem Firma A og AU



2.2.1 Undtagelsen fra reglen

Ikke en regel uden en undtagelse. F.eks. anvender en række af de små fonde, en advokat eller et advokatkontor som administrator. Administratoren når tit, at indbetale midlerne til AU's hovedkonto, inden der er oprettet et projekt. Her kommer det ikke på tale, at lave en hjemskrivning. Bevillingsgiveren vil være Fonden der giver pengene, men skal debitoren så være administrator eller Fonden?

Pengene er indbetalt på AU's hovedkonto, debitor placerer dem på fonden (debitoren), hvis den er kendt (se afsnit 2.1), ellers på den, der har indbetalt pengene, det vil sige advokaten eller advokatfirmaet (se afsnit 2.2).

Det er besluttet, at selvom pengene kommer fra en advokat eller et advokat kontor, skal debitoren være Fonden og ikke advokaten, idet det forudsættes, at midlerne stammer fra Fondens klientkonto hos advokaten. En anden ting er, at advokaten ofte er med i fondens bestyrelse.

2.3 En bevillingsgiver og flere bevillingshavere (partnere), PART1 er administrator

I denne situation er PART1 administrator for projektet. PART1 hjemskriver alle midler for alle partnere hos debitoren. Alle partnere har underskrevet aftalen og vil derfor være bevillingshavere.

Aftale mellem

Firma A og PART1; AU; PART2

VEDR. PROJEKT "AAA"

- 1.500.000 excl. Moms
- Administrator PART1
- Hver part ejer de resultater de genererer.
- Gensidig brugsret til projektets resultater.
- Fra dato til dato
- Projektbeskrivelse Bilag 1
- Regnskab sendes til Firma A
- Underskrevet bevillingskrivelse/aftale
- Evt. Samarbejdsaftale indgået mellem partnerne

Eksempel på bevillingsgivere:

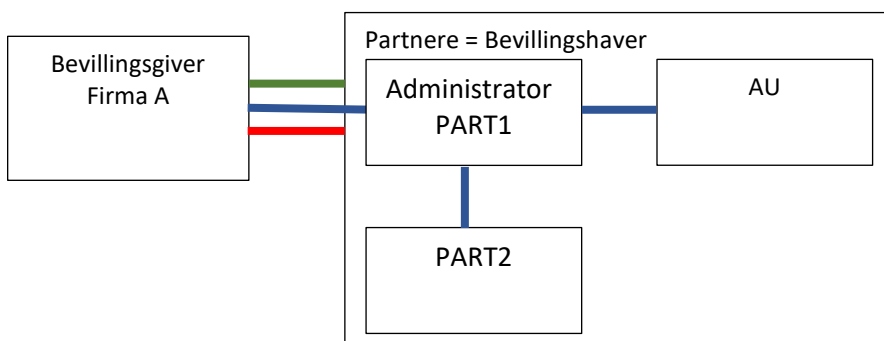
- FI
- EU
- H2020
- Promilleafgiftsfonde
- Innovationsfonden

Her er tale om et projekt med flere partnere. PART1 er administrator for projektet. Ofte vil der være krav om, at alle partnere har underskrevet aftalen eller indgået en samarbejdsaftale. De vil derfor alle være bevillingshavere.

Administrator står for hjemskrivning af midlerne hos Firma A, og den efterfølgende videreførelse til de øvrige partnere i henhold til det aftalte projektbudget. Administrator står for at indsamle og sende slutregnskabet til Firma A for alle partnere. Alle partnere er ansvarlig over for Firma A.

I forbindelse med projektoprettelsen på AU, vil Firma A være Bevillingsgiver, fordi alle partnere har underskrevet aftalen og er derfor ansvarlig over for Firma A. Der skal afleveres et samlet regnskab for alle partnere til Firma A. AU hjemskriver ikke midlerne direkte hos bevillingsgiveren, men hos administrator. Bevillingsgiver bliver Firma A og Debitoren bliver PART1.

- Firma A er bevillingsgiver for AU og de øvrige partnere.
- PART1 er debitor for AU.
- Aftale indgået mellem Firma A og alle partnere



3 Anvendelse af underleverandør

Hvis AU ikke er en del af ansøgningen og dermed partner i projektet, kan AU inddrages som underleverandør. Der vil typisk være en "hovedaftale", som er indgået mellem en eller flere partnere. Der kan samtidig være truffet en beslutning om, at en eller flere aktiviteter skal udføres af underleverandører. Det vil altid være den aftale, der regulerer samarbejdet mellem rekvirenten og underleverandøren, der afgør, hvem der er bevillingsgiver og debitor. "Hovedaftalen" har i princippet ikke noget som helst at gøre med AU og med lidt god vilje er der tale om to aftaler, mellem to forskellige bevillingsgivere og bevillingshavere, det specielle er, at den ene bevillingshaver bliver bevillingsgiver for en anden bevillingshaver.

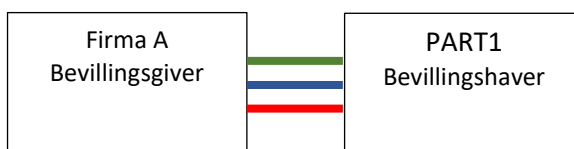
Der er indgået en aftale mellem Firma A og PART1, som ønsker at anvende AU, som underleverandør til udførelsen af en del af projektet. AU er ikke medansøger.

Aftale mellem Firma A og PART1 VEDR. PROJEKT "AAA"	Underleverandøraftale mellem PART1 og AU Vedrørende projekt "aaa"
<ul style="list-style-type: none"> • 500.000 excl. Moms • Bevillingsgiver får alle rettigheder til resultatet • PART1 får en brugsret til resultaterne • Fra dato til dato • AU er underleverandør • Projektbeskrivelse Bilag 1 • Underleverandørs arbejde fremgår af Bilag 1 • Regnskab sendes til Firma A • Underskrevet bevillingskrivelse/aftale • Evt. Samarbejdsaftale indgået mellem partnerne 	<ul style="list-style-type: none"> • PART1 er ansvarlig for projektets gennemførelse. • Afregning efter timeforbrug excl. Moms. • Hver part ejer de resultater de genererer. • Gensidig brugsret til projektets resultater. • Fra dato til dato. • Max pris på 200.000 KKR excl. Moms. • Underleverandørs arbejde fremgår af Bilag 1. • Regnskab sendes til PART1. • Underskrevet bevillingskrivelse/aftale • Evt. Samarbejdsaftale indgået mellem partnerne

I forbindelse med anvendelse af underleverandøraftaler kan bestemmelse af bevillingsgiver blive lidt mere kompliceret, hvilket ofte skyldes at hovedprojekt og underleverandøraftaler blandes sammen.

Der er ingen tvivl om, at midlerne der indgår i projektet, er givet af Firma A, men de er bevilliget til PART1. Det at man har kendskab til hvor pengene stammer fra, kan give støj og bidrage til forvirring. Der foreligger en skriftlig aftale mellem Firma A og PART1. PART1 er således forpligtiget over for Firma A. PART1 skal sende et slutregnskab til Firma A.

- Firma A er bevillingsgiver for PART1.
- Firma A er debitor for PART1.
- **Aftale mellem Firma A og PART1**

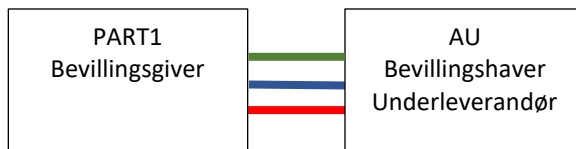


Eksempel på bevillingsgivere:

- Virksomheder
- Alle andre bevillingshavere.
- Udføres ofte som rekvireret / kommerciel forskning (DR2).

PART1 og AU har indgået en underleverandøraftale, som er underskrevet af begge parter. AU skal sende et slutregnskab til PART1. AU har ingen forpligtigelser over for Firma A. Derfor bliver PART1 bevillingsgiver for AU, det er dem AU skal stå til regnskab over for – økonomisk og fagligt. AU hjemskriver midlerne ved at sende en faktura til PART1. PART1 er debitor for AU.

- PART1 er bevillingsgiver for AU.
- PART1 er debitor for AU.
- Aftale mellem PART1 og AU



Eksempel på bevillingsgivere:

- Virksomheder
- I princippet alle andre bevillingshavere.
- Udføres ofte som rekvireret / kommerciel forskning (DR2).

Denne situation er magen til punkt "2.1 En bevillingsgiver og en bevillingshaver". AU har indgået en skriftlig aftale med PART1, om at udføre nogle aktiviteter.

Hvis AU skal være forpligtiget af en "hovedkontrakt", skal det klart fremgå af aftalen mellem PART1 og AU, at AU er forpligtiget til at overholde den aftale, der er indgået mellem PART1 og Firma A. Men det er PART1, der skal sikre, at AU overholder "hovedkontrakten" mellem Firma A og PART1.

Det betyder at bevillingsgiveren er PART1, som er den enhed, der har rekvireret AU til at udføre en eller flere aktiviteter som underleverandør. PART1 er debitor, fordi vi sender fakturaen til PART1.

At AU er nævnt som underleverandør i aftalen mellem Firma A og PART1, gør ikke AU til partner, eller forpligtiger AU. Nogle bevillingsgivere vil gerne vide, hvem der anvendes som underleverandører, hvis der anvendes underleverandører.

Til sidst – husk, verdenen er ikke helt så simpel, som ovennævnte måske kan antyde. En sammenblanding af interesser, netværk og muligheder for at profilere sig på et forskningsområde, vil helst sikkert kunne bidrage med nogle komplicerede konstruktioner.