



## Vejledning til opdatering af roller på sager via indlæsning

Det er muligt at opdatere ressourcer tilknyttet et projekt, dvs. projektleder, gruppeleder, administrator, bevillingshaver, anden rolle, ansvarlig og blank (RM10001) via indlæsning fra Excel.

Projektcontrolleren udfylder "Skabelon\_til\_indlæsning\_af\_Roller\_i\_Navision Dato", med sagsnummer og ressourcennummeret (RS-nummer) på ressourcerne. Sagsnummer skal altid angives, men man behøver kun at angive RS-nummer på ændringerne. Hvis et felt er tomt, så fastholdes den nuværende opsætning i Navision. Er feltet udfyldt og der ønskes at feltet skal være tomt, kan feltet overskrives med "RM10001", som er en tom ressource.

1. Excel arket skal udfyldes. Arket ligger på O-drevet under Indlæsningsfiler med makro, under aktuelt hovedområde. Sørg for at skrive ressourcerne i de korrekte kolonner. Det er kun de roller, der ønskes ændret, der skal udfyldes. Vær omhyggelig med sags nr. og RS-numre, da Navision validere dem under indlæsningen.

Sag nr.	Gruppeleder	Projektleder	Administrator	Bevillinghaver	Anden rolle	Ansvarlig
---------	-------------	--------------	---------------	----------------	-------------	-----------

Eksempel på udfyldt ark (step 1):

Sag nr.	Gruppeleder	Projektleder	Administrator	Bevillinghaver	Anden rolle	Ansvarlig
904283					RS25629	
15782		RS20337	RS20337	RS20337	RS20337	
907655		RS20337	RS20337	RS20337	RS20337	

Her vil Gruppeleder og Ansvarlig være uændret og Anden rolle vil blive overskrevet for alle projekter. De andre roller vil blive overskrevet på projekterne 15782 og 907655.

Det er ikke muligt at fjerne ressourcer, som er tilknyttet en sag, uden at angive en ny ressource via denne indlæsning.

### Bemærk:

Sag nr.	Gruppeleder	Projektleder	Administrator	Bevillinghaver	Anden rolle	Ansvarlig	
							Gem som CSV fil

Den orange boks i højre side, er forbeholdt Projektenheden, i forbindelse med indlæsningen af Excel filen.

- 
2. Projektenheden tømmer filen hver dag den efterfølgende morgen.