

## Proces til sagsoprettelse af H2020-projekter

Projekter under Horizon 2020 programmet kan oprettes, når Forskningsstøtteenheden [FSE] via mail har meddelt bevillingshaver og projektøkonom, at projektet kan oprettes, og institutleder samt bevillingshaver også har godkendt oprettelsen.

### Sagsoprettelse

Bevillingsdokumenterne forbliver liggende på FSE's sager i Workzone. Der er for alle Hovedområder samt Projektenheden oprettet indblik til FSE's H2020 sager i Workzone.

FSE sender mail til projektøkonomen med link til H2020 sagen, hvor Grant Agreement og Grant Agreement Data Sheet [Data Sheet] er journaliseret, og anfører i mailen den bevillingsgruppe, der skal anvendes ved projektoprettelsen. For projekter under bevillingsgruppe 5184 H2020 Part 1 (Marie Curie) anfører FSE OH-satsen.

Mailen fra FSE samt institutleders og bevillingshavers godkendelser af projektoprettelsen journaliseres i WorkZone på projektets sag, og der laves her en henvisning til sagen hos FSE.

Sagsoprettelsen følger herefter proceduren i [Kvikguide til sagsoprettelse i Navision på alle delregnskaber](#).

Projektenheden fremsender mail med projektnummer til projektøkonomen og med cc til FSE.

For H2020 projekter gælder specielt:

Beskrivelse 2	H2020 Akronym GA-nummer
Debitor: Se Data Sheet	
AU som koordinator eller som ene bevillingshaver	European Commission debitor nr. 100474
Koordinator (ej AU)	Koordinator's debitor nr.
Overheadprocent	25 % eller Marie Curie variabel sats
Speciel OH-opsætning	Nej
Bevillingsgruppenummer	Se mail fra FSE (5183-5187 eller 5328)
Startdato og forventet slutdato	Se Data Sheet
Netto rådighedsbeløb og brutto hjemskrivningsbeløb	Se Data Sheet og husk omregning til DKK
Timenorm	1485 eller Marie Curie 1924
Eksternt journalnummer	GA-nummer

### Ændring af stamdata

Ændring af stamdata til H2020-projekter følger proceduren for ændringer i [Kvikguide til sagsoprettelse på alle delregnskaber](#). FSE informeres om ændringen af hensyn til konsistens mellem stamdata i FSE's opgørelser og i Navision.