



## RejsUd periodisering 2022/2023

**Rejseafregninger/forskud og udgiftsafregninger** som vedrører 2022, og som i RejsUd er oprettet og sendt til kontrol senest den 2. januar 2023 kl. 23:59 garanteres medtaget i regnskabet for 2022.

**For Rejseafregninger/forskud og udgiftsafregninger**, hvor udgiften er afholdt i 2022, og som i RejsUd er oprettet og sendt til kontrol i perioden 2. januar – 13. januar 2023 gælder:

- I den udstrækning Rejsegruppen kan nå at færdiggøre afregningerne inden for deadlines, da vil udgifterne blive medtaget i regnskabet for 2022.

Ved rejseafregninger og udgiftsafregninger, der laves i **perioden 1. december 2022 til 13. januar 2023** og, hvor udgiften vedrører 2022, skal man ved afregning i RejsUd i starten af feltet "Afregningsnavn" påføre "2022"

Hovedmenu > Opret/redigér afregning

Kladder > Ny afregning

✓ Gem ✕ Fortryd

**i** **Generelle oplysninger**  
Udfyld feltene. Felterne kan variere afhængigt af den valgte afregningskabelon.

Afregningsdetaljer

**Afregningsnavn \***  
2022 (efterfulgt af detaljerne for afregningen)

**Afregningskabelon \***

**konter** **Kontering**  
Her kan du angive kontering. Felter som er markeret med en \* er obligatoriske.

**RejsUd stedkode \***  
Søg

**Sag \***  
Søg

GEM FORTRYD