

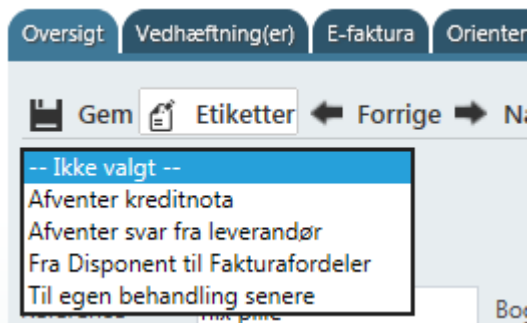
Etiketter

1. Etiketter	1
2. Fjern etiket	2

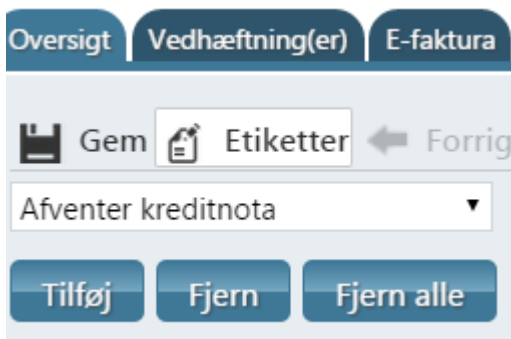
1. Etiketter

Kan du ikke godkende fordi du f.eks. vil behandle fakturaen senere eller vil sende fakturaen retur til Fakturafordeler har du mulighed for at tilknytte en ”**Etiket**” på din faktura. Fakturafordeleren kan herefter se, at fakturaen er i venteposition og derfor ikke er blevet godkendt. Ved etiket ”**Fra Disponent til Fakturafordeler**” skrives en kommentar til Fakturafordeler og Fakturafordeleren vil herefter kalde fakturaen tilbage til viderebehandling og fjerne etiketten.

Klik på ”**Etiketter**”



Vælg den etiket der passer til fakturaen



Klik på knappen ”**Tilføj**”

Hovedmenu > Faktura(er) til varemodtagelse > 26708435-NCC

[Oversigt](#) | [Vedhæftning\(er\)](#) | [E-faktura](#) | [Orientering](#) | [Historik](#) | [Kommentar](#)

Reference	nix pille	Bogf.dato	10-03-2015
Leverandør	26708435-NCC A/S Asphalt-26708435		
Fakturadato	10-03-2015	Bilagstype	Faktura
Fakturanr.	AAU_Flerelinjer_26	Valuta	DKK
Nettobeløb	5.249,00	Bruttobeløb	6.561,25
Betalingsmåde	Nemkonto (på faktura)		
Forfaldsdato	09-04-2015		





 **Tilknyttede etiketter**
 Afventer kreditnota

Nederst i Fakturahoved ses tilknyttede etiketter

2. Fjern etiket

Hovedmenu > Faktura(er) til varemodtagelse

[Oversigt](#) | [Vedhæftning\(er\)](#) | [E-faktura](#) | [Orientering](#) | [Historik](#)

 Gem |  **Etiketter** |  Forrige |  Næste

Afventer kreditnota ▼

[Tilføj](#) | [Fjern](#) | [Fjern alle](#)

Klik på "**Etiketter**" i Fakturahoved

Vælg den etiket du skal fjerne

Klik på knappen "**Fjern**"

Feltet kan også være tomt, og hvis du klikker på "**Fjern alle**" har du fjernet alle tilknyttede "**Etiketter**"