



Mødedato: 14. november 2023  
Møde: Møde i LGØ  
Punktejer: Anette Svejstrup  
Gæst: Mads Lundøer Madsen

Beslutningspunkt (sæt kryds)   
Drøftelsespunkt (sæt kryds)   
Meddelelsespunkt (sæt kryds)   
Lukket punkt (sæt kryds)

|                                     |
|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/>            |

**Emne**

Retningslinjer for personlige robotter i AU's økonomisystemer

**Resumé**

Der er flere controllere og projektcontrollere, som har været på kursus i RPA udvikling i Power Automate Desktop (PAD). PAD bliver og så nemmere i fremtiden, så flere kan lave personlige robotter.

Denne fremstilling har fokus på nogle grundlæggende retningslinjer for brug af personlige robotter, som sikrer et minimum af videndeling og et samlet overblik over robotter som kører i AU's økonomisystemer.

Det indstilles desuden, at ansvaret for en personlig robot ligger hos den bruger som kører den, og at den skal køre på brugerens egen brugerkonto.

**Indstilling**

Der indstilles følgende for brug og udvikling af personlige robotter som kører i et af AU's økonomisystemer:

**Ansvar**

1. Brugere må kun køre robotter med deres egen bruger
2. Brugere har ansvar for robotens handlinger på linje med egne handlinger.
3. Økonomisystemenheden i AU Økonomi (ØSE) vurderer kun koden ud fra påvirkningen af AU's økonomisystemer. Det er brugeren af robotten, som er ansvarlig for overholdelse af regler og retningslinjer f.eks. GDPR.
4. Udviklerne og evt. brugerne af personlige robotter står selv for vedligehold og opdatering af robotterne i forbindelse med systemopdateringer mv.

**Udviklere**

5. Når en RPA udvikler har udviklet en robot og den er klar til at køre i drift, så skal udvikleren udfylde et skema med en række spørgsmål og vedhæfte robotens kode. ØSE modtager skemaet og koden i supportportalen. Skemaet bliver lagt på hjemmesiden på sigt kan der blive udviklet en formular, så indmeldingen sker direkte via supportportalen.
6. Tilføjelse besluttet på LGØ møde: Udvikling skal ske i testsystemerne, hvis det er muligt. En udvikler får adgang til et testsystem via supportportalen vedr. det enkelte system

**Nye brugere**

7. Hvis en bruger ønsker at anvende en udviklet robot, så skal brugeren kontakte ØSE via supportportalen for at få en kopi af robotten eller få en kopi af robotten af en kollega. Hvis de får en kopi fra en kollega, så skal de informere ØSE via supportportalen, når de tager robotten i brug.
8. Hvis en bruger uden kendskab til Power Automate Desktop ønsker at køre en personlig robot, så skal robotten deles via en medarbejder i egen enhed med indsigt i PAD, som kan hjælpe med at sætte flowet op og supportere det.

**Sagsfremstilling**

ØSE er allerede stødt på de første personlige robotter, som kører i AU's økonomisystemer.

Begrebet ”**Personlige robotter**” dækker i denne fremstilling flow eller processer der er automatiseret ved hjælp af Power Automate Desktop. Disse flow der bliver startet manuelt af brugeren selv, og de kører på brugerens egen eller en ekstra pc, som brugeren er logget på.

AU's økonomisystemer dækker de systemer, hvor systemejerskabet og/eller forvaltningen ligger i Økonomisekretariatet, AU Økonomi: IndFak, RejsUd, Navision, AU Webshop, Digital post, Økonomikuben, ProjektTid og LDV.

Vi ønsker at få fastsat nogle grundlæggende retningslinjer, som sikrer følgende:

- at sørge for videndeling og udnyttelse af gode robotter på tværs af områderne
- at sørge for at der ikke kører personlige robotter der forringer performance eller laver fejl i AU's økonomisystemer
- at sørge for at ØSE er opmærksomme på robotløsninger i forbindelse med support

#### *Baggrund*

Der er flere økonomer, som har været på kursus i RPA udvikling i Power Automate Desktop (PAD), og derudover bliver PAD hele tiden nemmere at bruge. På den baggrund forventer vi at der kommer flere med adgang til at udvikle personlige robotter i fremtiden. Disse retningslinjer er tiltænkt økonomimedarbejderne, hvis nogen medarbejdere udenfor økonomi ønsker at lave personlige robotter i AU's økonomisystemer, så bliver ønskerne vurderet enkeltvis af Systemejer eller Systemforvalter.

AU har endnu ikke erfaringer med personlige robotter, så det er svært at vurdere, i hvilket omfang der bliver implementeret personlige robotter, og hvordan de kan påvirke systemerne. ØSE har oplevet et enkelt eksempel, hvor en bruger oplevede problemer, som skyldtes kørsel fra brugerens personlige robot. Vi havde ikke på forhånd kendskab til at brugeren kørte en personlig robot, og derfor var det vanskeligt at gennemskue problemet og hjælpe brugeren.

#### *Ansvar*

Det er vigtigt at fastholde klare aftaler om ansvar i forhold til personlige robotter. Målet med retningslinjerne er at fastslå, at automatisering via en personlig robot ikke ændrer ansvaret for de handlinger, som bliver gennemført. Når en bruger sætter en personlig robot i gang, så har de har ansvaret for robotens handlinger, som hvis de gennemførte dem selv. Det er også vigtigt, at robotten kører på brugerens egen konto, så det fremgår af de forskellige logs, hvem der har ansvaret for de gennemførte handlingerne. Personlige robotter må derfor ikke køre på servicekonti eller sættes i gang for kolleger på deres bruger.

Personlige robotter kan sættes til at lave mange handlinger i AU's økonomisystemer. ØSE skal sørge for at brugeroplevelsen herunder performance i AU's økonomisystemer ikke bliver påvirket af personlige robotter. Der kan også opstå supportsager i de enkelte systemer, som har forbindelse til en kørsel med en personlig robot. ØSE får ikke ansvar for supporten af de personlige robotter, men hvis brugerne er i tvivl om, hvorfor der opstår problemer i et af AU's økonomisystemer, så vil ØSE hjælpe med at undersøge og afklare hvor problemet opstår. Derfor skal ØSE have et overblik over de personlige robotter, hvem, hvad og hvor mange der kører.

ØSE vil løbende følge op på om robotterne fortsat er i brug for at fastholde et opdateret overblik over kørende robotter.



### *Udviklere*

Udviklerne skal først udfylde skemaet som bliver sendt til ØSE, når en robot er færdig. Dvs. den er klar til at blive kørt løbende.

Udvikleren skal give en række informationer om robotten. F.eks. beskrivelse af robotten, forventet belastning i form af antal kørsler. ØSE skal også have adgang til selv robotten dvs. koden der er lavet i Power Automate Desktop, så vi kan dele den med andre og vurdere om den kan give problemer i AU's økonomisystemer.

ØSE sørger for at få robotten gemt centralt, så den kan deles med andre og at beskrivelsen af robotten deles så interesserede nye brugere kan læse om den.

Udvikleren skal sende en opdateret kopi til ØSE via supportportalen, hvis der laves ændringer eller forbedringer til robotten.

### *Nye brugere*

Når en kollega ønsker at bruge en robot, som er udviklet af en anden, så skal de sørge for at få en kopi af robotten enten af kollegaen eller ØSE. Hvis de får den af en kollega, så skal brugeren informere ØSE via serviceportalen, når de tager den i brug, så ØSE har et overblik over de kørende personlige robotter. Nye brugere skal også informere om hvor ofte de forventer at køre robotten.

Hvis en bruger uden kendskab til Power Automate Desktop ønsker at bruge en robot, så skal deling og opsætning ske via en kollega i egen enhed. Det vil også være den kollega som kan lave support og evt. høre den originale udvikler, hvis det er nødvendigt.

### *Den videre proces*

- Der bliver lavet en side på hjemmesiden, hvor der vil være et skema, som udviklere af personlige robotter skal udfylde. ØSE modtager de udfyldte skemaer i supportportalen. På sigt kan der måske udvikles en formular direkte i supportportalen. HR har lavet et skema til Workzone her: [Link](#). Skemaet kommer til at ligne HR overordnet.
- Deling af robotter – Der skal oprettes eller udnyttes en nuværende kanal til deling af robotter. Dette kunne evt. gøres via teamet – AU Robotnetværk, som Uddannelse har startet, hvor der pt. både er Økonomi-, HR- og Uddannelsesmedarbejdere.

## **Økonomiske konsekvenser**

### Vedrørende finansiering:

Indstillingen medfører ikke nyt finansieringsbehov

## **Kommunikation**

Når punkterne fra den videre proces er afklaret og gennemførte, så informeres LGØ, som derefter kan distribuere informationen til deres medarbejdere.

Hvis AU robotnetværk benyttes til deling af robotter, så bliver der kommunikeret om dette på et kommende erfamøde i det forum.

## **Sagsbehandler**



|                     |
|---------------------|
| Mads Lundøer Madsen |
| <b>Involvering</b>  |
|                     |
| <b>Tidsfrist</b>    |
|                     |
| <b>Bilag</b>        |
|                     |