



Mødedato: 23. maj 2019 kl. 09.00 – 10.00
Mødested: 1918-129 IT-Undervisningslokale
Mødeemne: LAMU Økonomi og Bygninger

LAMU deltagere: Niels Jørgen Rasmussen, Arne N. Skov, Esther S. T. Henriksen, Linda Udengaard, Anja Munch Larsen, Lars Bo Nørgaard, Paul Behrens (pkt. 1)

Afbud: Marianne Maria Larsen, Ib Rasmussen (pkt. 1)

1. Status på fysisk arbejdsmiljø

Paul oplyste, at elevatorskakte er under etablering i såvel bygn 1910 som bygn. 1911 med henblik på indretning af kontorareal i bygning 1910 og 1911 til AU Forskning og Eksterne Relationer. Nedbrydning og konstruktive ændringer er afsluttet. De resterende byggearbejder forventes afsluttede medio august-19. Alle meget støjende aktiviteter i 1912 er afsluttet. Mens de pågik blev arbejderne udført i tidsrummet 18.00-02.00. De aktivitet der udstår i bygningen forventes at medfører minimale støjgener.

Lars Bo oplyste på vegne af Ib, at Arts Bygningsdrift indretter areal i 1910 til Jysk Ordbog, som flytter fra Nobel. Forventet indflytning primo september-19. Ombygningerne forventes begrænset til opsætning af én ny skillevæg.

Anja bemærkede, at der er generende støj fra dørene i mellemgangen mellem 1912 og 1910.

Paul undersøger, om støjen kan fjernes/reduceres gennem indstilling af dørpumper.

Arne understregede vigtigheden af, at der informeres på forhånd inden støjende arbejder igangsættes.

Lars Bo udarbejder udkast til intern nyhed om status på byggeopgaver.

2. ØB tiltag ang. fysisk APV

Det aftaltes, at LAMU repræsentanter gennemgår den fysiske APV sammen med driftsinspektør Ib Rasmussen. Fra LAMU deltager Anja og enten Niels Jørgen eller Arne.

Lars Bo indkalder.

Drøftelsen af den fysiske APV gav anledning til flg. nedslag:

Storrumskontorer

Arne bemærkede, at der måske skal rettes fokus på de positive sider af storrumskontorer.

Niels Jørgen gjorde opmærksom på, at det især er kommentarer fra medarbejderne i bygn. 1918 omkring storrumskontorer. Der opfordres derfor til, at der aftales kontorleveregler, herunder f.eks. med en opfordring til at gå andre steder





hen ved telefonsamtaler og "småmøder", så den øvrige del af kontoret ikke forstyrres. Drøftelsen kan med fordel tage udgangspunkt i den uddelte pjece (udarbejdet af sygefraværsgruppen og omdelt af arbejdsmiljørepræsentant Esther Henriksen).

Temperaturudsving

I bygn. 1918 opleves nordsiden kold, mens sydsiden opleves varm.
Drøftes på mødet med Ib.

Rengøring

Esther går videre med forholdene

Lars Bo udarbejder mail med oplysninger om rengøringen + link til rengøringsoversigten, der allerede findes på ØB's medarbejderportal (med henblik på forventningsafstemning).

Niels Jørgen oplyste, at ledergruppen vil samle op på det, der ikke vedrører ventilation, støj, rengøring og temperatur.

3. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

4. Opfølgning på referat fra LAMU den 24. januar 2019

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

5. Status på Årlig arbejdsmiljødrøftelse

Med afsæt i Årlig Arbejdsmiljødrøftelse af 03-12-2018 blev det aftalt, at

- *Niels Jørgen og Lars Bo udarbejder udkast til handleplaner ang.*
 - *Støj i storrumskontorer*
 - *Ensidigt arbejde*
 - *Ventilation*
 - *Temperaturudsving*
- *Lars Bo indkalder Niels Jørgen til 1 times møde*
- *Linda undersøger, hvad der er på markedet mht.*
 - *Ergonomikursus*
 - *Førstehjælpkursus med fokus på hjertemassage (samme som tidl.)*
- *Evakueringsøvelse*
Niels Jørgen og Lars Bo planlægger
- *Risikovurderingen parkeringspladsen*
Arne følger op på med udgangspunkt i helhedsplanen for udearealerne.
- *Planlægning af aktiviteter/initiativer vedr. god omgangstone*
Udpeget gruppe ang. Psykisk APV skal tage hånd om dette
- *Ophængning af hjertestartere udendørs*
Esther og Anders undersøger muligheden for etablering



6. Kort status på arbejdsskader v/Linda

Et enkelt tilfælde blev drøftet. Ud fra beskrivelse og samtale med egen leder vurderer LAMU, at der er tale om et hændeligt uheld.

7. Emner til næste AAMU-møde den 4. juni 2019

Intet til dette punkt.

8. Eventuelt

Kommunikation

- Intern nyhed om status på byggearbejder (jf. pkt. 1)
- Der udsendes mail oplysninger om rengøringen + link til rengøringsoversigten, der allerede findes på ØB's medarbejderportal (jf. pkt. 2)

Godkendt 14-06-2019