



Mødedato: 14. november 2019 kl. 09.00 – 9.45
Mødested: 1918-129 IT-Undervisningslokale
Mødeemne: LAMU Økonomi og Bygninger

LAMU deltagere: Niels Jørgen Rasmussen, Arne N. Skov, Esther S. T. Henriksen, Linda Udengaard, Anja Munch Larsen, Marianne Maria Larsen, Lars Bo Nørgaard, *Paul Behrens og Ib Rasmussen deltager under pkt. 1*

Afbud: Marianne Maria Larsen og Ib Rasmussen

1. Status på fysisk arbejdsmiljø

Lars Bo har modtaget status fra Ib ang. Bygningsservice aktiviteter:

- Der er opsat skillevæg i bygn. 1912 ved vindue for enden af gangen på etage 2
- Problemer med ventilationen i bygn. 1910 og 1912 (ventilationsanlæg lukker ned og starter op igen flere gange i løbet af dagen) var afhjulpet, men i forbindelse med indregulering af anlægget pga. af ibrugtagning af arealer i 1910, er problemet nu dukket op igen. Eksternt firma er sat på sagen igen
- Der er opsat cykelstativer under halvtaget langs bygn. 1911's facade mod vest (parkeringspladsen).

Det blev aftalt, at ØB's tjenestecykler flyttes til skuret – alle kontornøgler kan anvendes til hængelåsen

Lars Bo udarbejder nyhed

- Der er opsat skabe i baderum i bygn 1917; medarbejdere, som ønsker at benytte skabene, skal medbringe hængelås
Lars Bo udarbejder nyhed
- Der er bestilt vinduer som kan åbnes og lukkes til Omstillingen/receptionen i 1918-124. Forventes monteret ultimo december/primo januar.

Paul oplyste, at BYG pt. ikke har byggeaktiviteter i gang. Næste projekt vedrører bygn 1914 og 1911, hvor de øverste etager skal indrettes til den resterende del af AU Forskning og Eksterne Relationer, der pt. bor på Katrinebjergvej. Håndværksarbejderne forventes igangsat forår/sommer 2020. Tidsplanen for arbejderne tilpasses eksamensaktiviteterne. Der etableres et udvendigt trappetårn, som håndværkerne skal benytte til adgang til byggepladsen. I forbindelse med byggeaktiviteterne må der desværre forventes larm i gården.

Arne oplyste, at han har rette henvendelse til Arts Bygningsservice ang. muligheden for at afmærke felter på parkeringspladsen til fodgængere og cyklister med henblik på at højne trafikikkerheden på parkeringspladsen. Arne afventer udspil. Niels Jørgen konkluderede, at det ser ud til, at vi kan se frem til en forholdsvis rolig vinter og forår.

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt uden bemærkninger.





3. Opfølgning på referat fra LAMU den 29. august 2019

Esther bemærkede omkring hjertestarter, at AU har valgt ikke at opsætte hjertestartere udendørs af hensyn til risikoen for hærværk/tyveri.

Niels Jørgen oplyste, at en evakueringsøvelse for hele bygningskomplekset Trøjborgvej 82-84 er under planlægning. Øvelsen forventes afholdt i uge 48.

Niels Jørgen varsler øvelsen i mail til medarbejderne.

Referat blev godkendt.

4. Gode rammer for arbejdsmiljørepræsentantens arbejde

Niels Jørgen oplyste, at emnet er blevet behandlet på LEA-møde på baggrund af drøftelse i AMU. Gode rammer handler bl.a. om, der er tid nok til arbejdet? Om rollen er klar? Om der er tilstrækkelig anerkendelse knyttet til arbejdet?

Esther pegede på, at man af og til kan komme i tvivl om snitfladen mellem arbejdsmiljørepræsentanten og tillidsmanden; ligger opgaven hos den ene eller anden?

Linda tilsluttede sig synspunktet, men betonedede samtidig, at der er et godt samarbejde.

Det blev aftalt, at arbejdsmiljørepræsentanterne retter henvendelse til tillidsmændene ang. snitfladen. Niels Jørgen deltager gerne i mødet, hvis det ønskes.

Arne oplever, at medarbejderne af og til vælger at gå til arbejdsmiljørepræsentanten i stedet for at gå direkte til lederen. I nogle tilfælde er det måske hensigtsmæssigt at gå direkte til lederen, og hvis det ønskes, kan arbejdsmiljørepræsentanten evt. være bisidder.

Linda bemærkede, at arbejdsmiljørepræsentanten af tidsmæssige årsager af og til må prioritere mellem arbejdsopgaver og arbejdsmiljøopgaver. Generelt er det ikke problematisk, og arbejdsmiljøopgaver kan løses indenfor en tilfredsstillende tidsfrist.

Anja fandt, at ledelsesmæssig opbakning er en nødvendighed.

Esther foreslog, at arbejdsmiljørepræsentanterne er repræsenteret på introduktionsmøderne for nye medarbejdere i ØB for introduktion til arbejdsmiljørepræsentantens rolle og opgaver.

Der var tilslutning til forslaget.

Niels Jørgen giver Marianne besked om arbejdsmiljørepræsentanternes deltagelse.

Niels Jørgen opfordrede arbejdsmiljørepræsentanterne til at sige til, hvis der er behov for yderligere uddannelse i forbindelse med arbejdsmiljøarbejdet.

5. Kort status på arbejdsskader v/Linda

Linda havde ikke kendskab til arbejdsskade i ØB siden sidste møde.

6. Emner til næste AAMU-møde den 28. november 2019

Intet til dette punkt.



7. **Eventuelt**

AMO-møde

Linda oplyste, at der holdes møde i arbejdsmiljørepræsentanternes AMO-netværk.

Oprydningsdag

I forbindelse med planlagt ØB oprydningsdag i 2020 påtænker Niels Jørgen, at den skal omfatte såvel fysisk oprydning som digital oprydning i Outlook, drev mv. + oprydning i evt. bunke, der afventer journalisering. Mini WorkZone kursus overvejes afholdt inden da. Niels Jørgen overvejer retningslinje om opsætning af print til boks, s/h og udskrift på begge sider af papiret.

Kommunikation

Der udarbejdes (jf. ovenfor) kommunikation om

- Flytning af tjenestecykler til aflåst skur
- Skabe i baderum i 1917
- Evakueringsøvelse

Referat godkendt den 11-12-2019