



Mødedato: 28. maj 2020 kl. 9.30-10.45
Mødested: Teams
Mødeemne: LAMU/LSU møde

LAMU deltagere: Niels Jørgen Rasmussen, Arne N. Skov, Esther S. T. Henriksen, Linda Udengaard, Anja Munch Larsen, Lars Bo Nørgaard

LSU deltagere: Niels Jørgen Rasmussen, Anette Svejstrup, Arne N. Skov, Dorthe Thomsen, Michael Hertzum Krattet, Anders Kragh Moestrup, Tanja Stride, Kristina Aabling

Afbud: Marianne Maria Larsen, Charlotte Lyngholm

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt med ændring af pkt. 3 til "Drøftelse af genåbningen af AU".

2. Opfølgning på referat fra møde den 28. januar

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

3. Drøftelse af genåbningen af AU

Niels Jørgen oplyste, at generelle retningslinjer er udsendt og ophængt mange steder. Bygningsservice er en smule udfordret på omdeling af håndsprit i bl.a. mødelokaler, printerrum, tekøkkener mv., men håbet er, at det er klaret i løbet af næste uge.

Niels Jørgen spurgte, om der er bekymringer, noget der ikke er taget hånd om o.lign.

Linda har hørt en bekymring for, om medarbejdere vil agere "politi" i forhold til retningslinjerne på AU og i ØB.

Niels Jørgen bemærkede, at nogle medarbejdere måske vil være mere bekymrede end andre. Vi må tage os af det lokalt, hvis det dukker op.

Anja gjorde opmærksom på, at vi skal huske at tænke over, at vi alle er forskellige.

Niels Jørgen supplerede, at de medarbejdere, som møder ind om 14 dage, vil opleve bygninger med flere medarbejdere og mere aktivitet end der er pt. Dette skal vi alle være opmærksomme på og evt. snakke om det i de enkelte teams/områder.

Anette har italesat i Økonomisekretariatet, at vi skal være restriktive mht. færdsel mellem bygningerne på Trøjborgvej, så det måske først bliver efter sommerferien, at der kan afholdes fysiske møder mellem medarbejdere i Økonomisekretariatet og Regnskab.

Arne kommenterede, at ØB som udgangspunkt er restriktive mht. færdsel mellem bygninger, men det også er nødvendigt med enkeltstående pragmatiske løsninger – f.eks. for Servicegruppen og Intern Post.

Niels Jørgen spurgte om der er behov for mere kommunikation mht. til hvornår de enkelte medarbejdere skal møde ind og mht. retningslinjerne i ØB?

Anders fandt, at der måske er behov for mere information vedr. frokost og fælles morgenmad.





Anette oplyste, at Indkøb og Økonomisekretariatet, der deler etage, har udarbejdet en fælles instruks om frokost mht. spisning i hold og hvor.

Tanja oplyste, at man i teamet har talt om at spise udenfor, men da der er et begrænset antal pladser, er der måske også behov for nogle ØB fælles retningslinjer for bænke?

Niels Jørgen fandt, at det vil være vanskeligt, da medarbejderne kommer fra alle bygningerne på Trøjborgvej, men hvis det viser sig at blive et problem, kan retningslinjer overvejes.

4. Arbejds miljøstatistik og sygefraværstatistik ØB

Niels Jørgen fandt, at ØB er inde i en god udvikling mht. til såvel kort- som langtidssygefravær også sammenholdt med øvrige dele af Enhedsadministration.

For perioden 2Q19-1Q20 er det korte sygefravær i ØB på 696 dage, og der er første gang, at det er under 800 dage for fire kvartaler. Medarbejdere og ledere i ØB kan give sig selv et klap på skulderen.

Anders bemærkede, at det er en flot udvikling på baggrund af de indsats, der er foretaget. Er der noget andet vi skal gøre nu? Er det nogle andre snakke?

Anette erklærede sig enig i, at det er en drøftelse, der skal tages i LAMU/LSU og LØB. Muligheden for at arbejde hjemme er måske tydeligere i lyset af de erfaringer, vi har fået under nedlukningen.

Niels Jørgen gav udtryk for, at han ikke håber, at medarbejderne i ØB har fået indtryk af, at man skal slæbe sig på arbejde ligegyldig, hvor syg man er. Det er i sær vigtigt at understrege i denne tid, at hvis man har Corona-symptomer, så skal man - jf. retningslinjerne fra myndighederne - blive hjemme.

Arne fandt, at hvis en medarbejder er i hjemmekarantæne i 48 timer efter Corona-symptomer, så er medarbejderen måske frisk nok til at kunne arbejde hjemmefra.

Niels Jørgen oplyste, at det skal aftales lokalt i hver enkelte tilfælde.

Anja fandt, at det i nogle tilfælde er muligt at arbejde hjemmefra, hvis man er hjemme med barn syg. Men det kræver, at man har en bærbar PC til rådighed, og man kan tage opgaver med hjem.

Anette oplyste, at man i Økonomisekretariatet i flere år har praktiseret, at man ved barn syg arbejder hjemme fra, hvis det er muligt.

Niels Jørgen fandt, at der kan kigges på, om det er muligt at have et beredskab af bærbare PC'er til udlån i ØB.

Der er grund til at være glade for, at der ikke har været flere end 3 tilfælde af psykologisk rådgivning. Det er godt, at tilbuddet bliver benyttet, og at der ikke er grund til bekymring for om antallet er for lavt eller højt.

Kristina kan evt. kontaktes mht., hvordan der kan gøres brug af tilbuddet.



På næste LAMU/LSU fællesmøde drøftes, hvordan vi fremadrettet kan håndtere hjemmearbejde i ØB.

Niels Jørgen oplyste, at der desuden skal kigges på delvis sygemeldinger, så vi i ØB bliver bedre til dette.

5. Opfølgning på APV

NJR oplyste, at status er ganske fin. Jf. bilaget har 29 ØB handleplaner grøn status, heraf er de 15 afsluttet, mens 5 handleplaner har rød status (dvs. tridsfrist for enten opfølgning eller gennemførelse er overskredet).

Anette bemærkede, at 3 af Økonomisekretariatets handlerplaner har rød status, men 2 af disse er afsluttet.

Lars Bo beklagede den manglende opdatering.

Lars Bo opdaterer ang. Økonomisekretariatet og fremsender ny version af status med referatet.

Niels Jørgen bemærkede, at emnet behandles på ny på næste møde, herunder drøftelse af om den fortsatte opfølgning skal foregå i dette regi.

6. Eventuelt

Intet til dette punkt.

Referat godkendt den 03-07-2020