



**Mødedato:** 28. maj 2020 kl. 09.00 – 9.30  
**Mødested:** 1918-129 IT-Undervisningslokale  
**Mødeemne:** LAMU Økonomi og Bygninger

**LAMU deltagere:** Niels Jørgen Rasmussen, Arne N. Skov, Esther S. T. Henriksen,  
Linda Udengaard, Anja Munch Larsen, Marianne Maria Larsen,  
Lars Bo Nørgaard

**1. Status på fysisk arbejdsmiljø**

Herunder fysisk arbejdsmiljø derhjemme.

**2. Godkendelse af dagsorden**

**3. Opfølgning på referat fra LAMU den 28. januar 2020**

Link til [referat af 28. januar 2020](#)

**4. Kort status på arbejdsskader v/Linda**

**5. Emner til næste AAMU-møde den 15. juni 2020**

**6. Eventuelt**

Herunder evt. kommunikation til medarbejderne





**Mødedato:** 28. januar 2020 kl. 12.00 – 12.30  
**Mødested:** 1918-129 IT-Undervisningslokale  
**Mødeemne:** LAMU Økonomi og Bygninger

**LAMU deltagere:** Niels Jørgen Rasmussen, Arne N. Skov, Esther S. T. Henriksen,  
Anja Munch Larsen, Lars Bo Nørgaard  
*Paul Behrens og Ib Rasmussen deltager under pkt. 1*

**Afbud:** Linda Udengaard og Marianne Maria Larsen

## 1. Status på fysisk arbejdsmiljø

### BYG

Paul oplyste, at den forventede renovering med start i foråret 2020 af arealer i 1911 og 1914 til AU Forskning og Eksterne Relationer er sat på hold. Dette skyldes 2 ting: udarbejdelse af en generel masterplan for lokalisering af administrationen samt manglende finansiering til projektet.

Der forventes pt. ingen større ombygningsprojekter på Trøjborgvej i 2020.

### Bygningservice

Ib oplyste, at der er rekvireret eksternt firma til indregulering af ventilationsanlæggets indblæsning i 1912. Arbejdet udføres, når eksaminer er afviklet i februar.

I Receptionen i 1918 er der monteret nye vinduer, der kan åbnes.

ARTS er i færd med at implementere indsamling og afhentning af tomme printerpatroner med henblik på genbrug.

Der var enighed om, at dette også ønskes i ØB.

*Ib kontakter Bente Wissing Brøndum, Servicegruppen for implementering hos ØB.*

## 2. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt uden bemærkninger

## 3. Opfølgning på referat fra LAMU den 14. november 2019

Dagsorden blev godkendt uden bemærkninger

## 4. Status på Årlig arbejdsmiljødrøftelse

Arbejdsmiljøgruppen skal senest den 17-02-2020 indsende "Årlige arbejdsmiljødrøftelse", der bl.a. indeholder en status for gennemførte aktiviteter i 2019 og planlagte aktiviteter i 2020.

Som mulige aktiviteter i 2020 blev foreslået:

- Introduktion af nye medarbejder til Arbejdsmiljøgruppen på Intro-dagen
- Ergonomikursus
- Førstehjælpskursus
- Brandkursus





- Drøftelse af snitflader og samarbejde mellem arbejdsmiljørepræsentanter og TR
- Evakueringsøvelse
- Tilstræbelse af ØB deltagelse på AU Arbejdsmiljødag den 17-09-2020
- Tilstræbelse af ØB deltagelse på AEU's Procesledelse for Arbejdsmiljøgruppen
- Opfølgning på udeståender i APV 2019
- Fortsættelse af arbejdet med nedbringelse af det korte sygefravær; bl.a. med fokus på trivsel og social kapital
- Opmærkning af felter til fodgængere på parkeringspladsen med henblik på højnelse af sikkerheden.

Desuden overvejes en særlig ergonomi indsats for Servicegruppen.

*Lars Bo opdaterer skema jf. ovenstående. Niels Jørgen og Linda færdiggør og indrapporterer.*

## 5. Gennemgang af lokale beredskabsplan

Opmærksomhedspunkterne blev gennemgået:

Beredskabsmæssige hændelser i 2019

- ingen

Evakueringsøvelse

- øvelse gennemført den 27-11-2019. Indrapporteret med bemærkning om, at Bygningsservice skal anmodes om at varslingssignalet i 1918 og ØB's ledere anmodes om at genopfriske AU's beredskab på afdelingsmøder

Kendskab til signal for evakuering

- Medarbejdere vurdere at kende, mens studentermedhjælpere skal informeres

Instruering af nye medarbejdere

- Indarbejdes i Intro-dag for nye medarbejdere

Kendskab til førstehjælpsudstyr, hjertestartere og udstyr til brandslukning

- Der er afholdt kursus i hjertestartere i 2019. I 2020 planlægges kursus i hjertestartere og brandkursus

Servicering af sikkerhedsmæssigt udstyr

- Serviceres i henhold til reglerne på området

Risikovurdering

- Det vurderes, at det ikke er relevant at udarbejde risikovurdering for ØB.

## 6. Kort status på arbejdsskader

Anja oplyste, at en medarbejder har fået fingre i klemme i dør.

Der var enighed om, at betragte dette som et hændeligt uheld, der er vanskeligt at forebygge.

Herudover er der ikke kendskab til andre skader

## 7. Emner til næste AAMU-møde den 30. marts 2020

Intet til dette punkt.



## 8. Eventuelt

### Medarbejdernes kendskab til LAMU-referater

Anja fandt, at mange medarbejdere ikke er klar over, at LAMU-referaterne offentliggøres på hjemmesiden på ØB medarbejderportal under medarbejdere.au.dk

Der var enighed om, at

- LAMU nyheder, der sendes i mail til medarbejderne skal indeholde teksten: "Læs hele referatet fra LAMU-mødet [her](#)"
- der udsendes nyhed, når referatet foreligger på medarbejderportalen.

---

**Referat godkendt den 20-02-2020**