



Mødedato: 12. november 2020 kl. 09.00 – 9.45
Mødested: MS Teams
Mødeemne: LAMU Økonomi og Bygninger

LAMU deltagere: Niels Jørgen Rasmussen, Arne N. Skov, Esther S. T. Henriksen, Linda Udengaard, Anja Munch Larsen, Marianne Maria Larsen, Lars Bo Nørgaard
Paul Behrens og Ib Rasmussen deltog under pkt. 1

1. Status på fysiske og sociale arbejdsmiljø

BYG

Paul oplyste, at ombygningen af 1911 til Pædagogisk Center indebærer, at der skal etableres et ekstra dæk i bygn. 1911 (gymnastiksalen). Der etableres nye vinduer i facaden, hvilket medfører, at cykelparkeringen fjernes. De fysiske arbejder påbegyndes den 11-01-2021, hvor der etableres byggeplads. Nedbrydning og ombygning planlægges udført i januar og februar. Der er dialog med Eksamenskontoret, da der afholdes eksaminer stort set hver dag i januar måned; dette kan medføre, at opstarten må udskydes. Der forventes pt. indflytning omkring den 01-07-2021, og der etableres en ny cykelparkering i løbet af sommeren.

Arne bemærkede, at der heldigvis er mulighed for at arbejde hjemmefra, hvis støjen bliver for generende i bygn. 1912.

NJR fandt, at der måske kan udarbejdes en forventet ugeplan for arbejderne, så evt. støjgener kan forudses fra uge til uge.

Pædagogisk Center skal også benytte Frokoststuen i bygn 1912.

NJR bemærkede, at såfremt det skabe trængsel, må vi til den tid se på, om det er nødvendigt at fordele spisetider/frokostpauser enhederne imellem.

Paul oplyste, at der er talt om muligheden for opladning af el-cykler i kælderen, men dette er endnu ikke oprettet som et projekt i BYG.

Bygningssservice

- Ib oplyste, at Corona-retningslinjerne medfører, at hvis medarbejdere fra bygningssservice skal udføre arbejde i et kontor, så søges arbejdet udført, når der ikke er medarbejdere til stede i lokalet.
- Medarbejderne i BYG opfordres til ikke at færdes i eksamensbygningen (bygn. 1914/1915), når der afvikles eksaminer.
- Pt. arbejdes - jf. beslutning i Universitetsledelsen - med indregulering af varmen til 21 grader. Indreguleringen kræver, ud over en justering varmeanlægget, også at den enkelte radiator låses.
- Der er opsat klistermærker med QR-koder til Dalux helpdesk (app til mobiltelefon) ved alle døre. Brugere på Trøjborgvej må gerne benytte dette ved indmelding af opgaver til Bygningssservice.





Sociale arbejdsmiljø

Linda spurgte, om det er muligt for medarbejdere at benytte sig af psykologordningen ved dårlige trivsel, bekymring i forbindelse med nedlukning eller lign.

Niels Jørgen oplyste, at det er muligt. Medarbejderen må gerne selv henvende sig anonymt og derved få adgang til 3 samtaler, men hvis henvendelsen sker gennem nærmeste leder, er der mulighed for 5 samtaler.

Niels Jørgen opfordrede til, at henvendelsen sker gennem leder, da det - udover flere samtaler - giver lederen mulighed for at hjælpe/understøtte og evt. sætte tiltag i værk.

Anja bemærkede, at hjemmearbejde kan give anledning til spændingshovedpine, nakke-/skuldersmerter o.lign. som følge af, der ikke er et hæve-/sænkebord til rådighed i hjemmet. Medarbejdere kan også have permanent viderestilling af arbejdstelefon til privat telefon, hvilket medfører, at medarbejder principielt altid er på arbejde.

Niels Jørgen oplyste, at LEA (Ledelseskredsen i Enhedsadministrationen) har drøftet mulighed for om nødvendigt at stille arbejdsredskaber til rådighed for hjemmearbejde. Der enighed om, at hæve-/sænkeborde ikke kan stilles til rådighed, mens andet kan om nødvendigt – f.eks. arbejdslampe, PC-skærm, fodskammel o.lign.

Medarbejderen kan desuden tage fat i leder mht. muligheden for at komme fast inden på kontoret nogle dage om ugen eller i en kortere periode.

Anja spurgte, om det er muligt at få én ud til at hjælpe med indretning af hjemmearbejdspladsen?

Niels Jørgen undersøger, om dette er muligt.

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

3. Opfølgning på referat fra LAMU den 27. august 2020

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

4. Kort status på arbejdsskader v/Linda

Linda oplyste, at en medarbejder er faldet på p-pladsen. Der har ikke været fravær i forbindelse hermed.

Der var enighed om, at det var et hændeligt uheld, og der iværksættes ikke lige nu yderligere tiltag.

5. Fastlæggelse af struktur og valg til AMO

Indeværende valgperiode for arbejdsmiljøorganisationen på AU udløber den 28-02-2021. Derfor skal der her i efteråret tages stilling til AMO-strukturen, inden valg af arbejdsmiljørepræsentanter og udpegning af arbejdsledere finder sted i begyndelsen af 2021. Funktionsperioden for den nye arbejdsmiljøorganisation er 01-03-2021 til 29-02-2024.



Niels Jørgen oplyste, at ØB på trods af mere end 100 medarbejdere pt. har en struktur med én arbejdsmiljøgruppe, men med 3 medarbejderrepræsentanter. Der var enighed om, at det fungerer godt med én arbejdsmiljøgruppe - og arbejdsmiljøgruppen vurderes at være passende og dækkende.

Niels Jørgen indmelder til AU HR, at nuværende struktur videreføres.

Den efterfølgende diskussion, der tog afsæt i bilaget "Inspiration til opmærksomhedspunkter i LAMU'ernes drøftelser" bekræftede, at den nuværende organisation og størrelse er den rette i ØB.

Anja, Linda og Esther vil gerne fortsætte som arbejdsmiljørepræsentanter. Øvrige medarbejdere opfordres til at melde sig som kandidater.

Lars Bo er valgkontaktperson i ØB.

Niels Jørgen og Lars Bo udarbejder udkast til mail til ØB's medarbejdere ang. valg til ØB's LAMU. Udsendes til medarbejderne omkring den 01-12-2020.

6. Universiteternes arbejdsmiljøkonference 2.-3. marts 2021

Der var enighed om, at alle LAMU repræsentanter, som har tid og mulighed, deltager i konferencen.

7. Emner til næste AAMU-møde den 8. december 2020

Intet til dette punkt.

8. Eventuelt

Der udsendes mail til medarbejderne i ØB om valg til LAMU (jf. pkt. 5)