



**Mødedato:** 12. november 2020 kl. 09.00 – 9.45  
**Mødested:** MS Teams  
**Mødeemne:** LAMU Økonomi og Bygninger

**LAMU deltagere:** Niels Jørgen Rasmussen, Arne N. Skov, Esther S. T. Henriksen, Linda Udengaard, Anja Munch Larsen, Marianne Maria Larsen, Lars Bo Nørgaard, *Paul Behrens og Ib Rasmussen deltager under pkt. 1*

**1. Status på fysiske og sociale arbejdsmiljø**

Herunder støjgener og status på byggeprojekter på Trøjborgvej 82-84

**2. Godkendelse af dagsorden**

**3. Opfølgning på referat fra LAMU den 27. august 2020**

Link til [referat af mødet den 27. august 2020](#)

**4. Kort status på arbejdsskader v/Linda**

**5. Fastlæggelse af struktur og valg til AMO**

Indeværende valgperiode for arbejdsmiljøorganisationen på AU udløber den 28-02-2021. Derfor skal der her i efteråret tages stilling til AMO-strukturen, inden valg af arbejdsmiljørepræsentanter og udpegning af arbejdsledere finder sted i begyndelsen af 2021. Funktionsperioden for den nye arbejdsmiljøorganisation er 01-03-2021 til 29-02-2024. Som forberedelse til valget skal enhedens AMO-struktur drøftes.

[Link til "Nyt om arbejdsmiljø": Valg til arbejdsmiljøorganisationen på AU 2021](#)

./ Bilag 1: Sagsfremstilling: valg til arbejdsmiljøorganisationen 2021

./ Bilag 2: Inspiration til opmærksomhedspunkter i LAMU'ernes drøftelser

**6. Universiteternes arbejdsmiljøkonference 2.-3. marts 2021**

I 2021 koncentrerer plenumaktiviteterne sig om bæredygtighed, det hele arbejdsliv og de afledte aspekter af corona.

[Link](#) til yderligere information.

**7. Emner til næste AAMU-møde den 8. december 2020**

**8. Eventuelt**

Herunder evt. kommunikation til medarbejderne





**Mødedato:** 27. august 2020 kl. 09.00 – 9.30  
**Mødested:** Teams  
**Mødeemne:** LAMU Økonomi og Bygninger

**LAMU deltagere:** Niels Jørgen Rasmussen, Arne N. Skov, Esther S. T. Henriksen, Linda Udengaard, Anja Munch Larsen, Lars Bo Nørgaard  
**Afbud:** Linda Udengaard og Marianne Maria Larsen samt Paul Behrens og Ib Rasmussen (pkt. 1)

## 1. Status på fysisk arbejdsmiljø

### Hjemsendelsen

Anja og Esther har ikke hørt fra medarbejdere mht. problemer med at arbejde hjemmefra.

Anja opfordrede til, at medarbejderne får mulighed for at returnere til Trøjborg på én gang i modsætning til sidst, hvor det skete over en lang periode.

Niels Jørgen noterede sig opfordringen og oplyste, at emnet skal drøftes på LØB-møde senere i dag.

Niels Jørgen bemærkede, at hvis der er medarbejdere, som har meget svært ved at indrette deres arbejdsplads fysisk der hjemme eller hvor hjemmearbejde har betydelige konsekvenser for trivslen, så er det muligt at arbejde en dag eller to på Trøjborgvej efter aftale med nærmeste leder.

### Status på renoverings-/byggeprojekter på Trøjborgvej

Paul og Ib var forhindret i at deltage. Lars Bo oplyste status:

#### *Bygningservice (Ib)*

- Belysningen på etage 1 i 1918 er renoveret
- Der er opsat 3 opvaskemaskiner i Frokoststuen i 1911
- Der monteres Corona-skiltning på gulve ved Eksamenslokalerne og andre steder på Trøjborgvej, hvor der kommer eksterne besøgende
- Elevatoren ved Eksamenslokalerne er blevet renoveret
- Der er foretaget 1-års gennemgang af 1910, og mindre udbedringer pågår
- Ventilationsstøj i 1910 er udbedret gennem indregulering af anlægget
- Ventilationsanlægget i 1912 er indreguleret for jævn indblæsning i alle etager i bygningen.

#### *Bygningssekretariatet (Paul)*

Universitetsledelsen har besluttet, at de 4 pædagogiske centre skal samles i en enhed, der skal placeres i bygn. 1911. Udarbejdelse af myndighedsprojekt påbegyndes i oktober, udbud i november og licitation i december. Forventet byggestart den 11-01-2021 og forventet ibrugtagning medio 2021. Der må forventes støjende arbejder i forbindelse med renoveringen/ombygningen. Inden udbuddet (dvs. i løbet af efteråret) vil der blive foretaget enkelte forundersøgelser.





Niels Jørgen bemærkede, at når vi kommer tættere på, vil der blive udsendt information. Hvis der i perioder forekommer meget støjende arbejder, kan det måske gøres muligt for "ramte" medarbejdere at arbejde hjemmefra, mens det pågår. Arne bemærkede, at de 3 nye opvaskemaskiner er placeret, hvor industriopvaskemaskinen tidligere var placeret. Af hensyn til medarbejderne i Servicegruppen blev det foreslået, at opvaskemaskinerne blev placeret i køkkenøen, men forslaget gik tabt i processen.

Niels Jørgen bemærkede, at vi må se, hvordan det går. Hvis det viser sig, at det ikke fungerer særlig godt, må vi overveje at flytte dem.

Niels Jørgen oplyste, at LØB med udgangspunkt i COVID-19 retningslinjer vil kigge på, hvornår Frokoststuen atter kan åbnes.

Anja spurgte om, der opsættes spritdispensere på de toiletter, hvor der pt ikke er nogen?

Niels Jørgen anbefalede håndvask med sæbe på toiletterne og brug af håndsprit ved døre og lignende i fællesarealer.

## **2. Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden blev godkendt.

## **3. Opfølgning på referat fra LAMU den 28. maj 2020**

Dagsorden blev godkendt uden bemærkninger.

## **4. Kort status på arbejdsskader v/Esther**

Esther har kendskab til en enkelt arbejdsulykke, hvor en medarbejder er kommet til skade på cykel.

Der var enighed om, at det må betragtes som et hændeligt uheld, og Økonomi og Bygninger vanskeligt ikke kan forebygge skader af den type.

## **5. Emner til næste AAMU-møde den 5. oktober 2020**

Niels Jørgen oplyste, at LEA bl.a. har drøftet problemerne ved deltagelse i virtuelle møder fra et kontorlokale med flere medarbejdere. Dette vil måske blive behandlet af AAMU. I LAMU kan vi kan vi notere problemstillingen som en bobler.

Der var ingen emner til AAMU.

## **6. Eventuelt**

### Information om medarbejdere, som skal testes for Corona

Arne spurgte til holdningen til, hvor bredt i ØB, der skal informeres, hvis en medarbejder skal testes for Corona.

Der var enighed om, at der, hvis medarbejderen er indforstået, kun bør informeres til de kolleger, medarbejderen er i kontakt med – dvs. som færdes på samme etage – og således ikke i hele ØB.



Mødedato: 9. september  
Møde: Møde i LEA  
Punktejer: Arnold Boon  
Gæst:

Beslutningspunkt (sæt kryds) Drøftelsespunkt (sæt kryds) Meddelelsespunkt (sæt kryds) Lukket punkt (sæt kryds) 

<b>Emne</b>
Valg til arbejdsmiljøorganisationen 2021
<b>Resumé</b>
<p>Indeværende valgperiode for arbejdsmiljøorganisationen på AU udløber d. 28.02.2021. Derfor skal der her i efteråret tages stilling til AMO-strukturen i ENH, inden valg af arbejdsmiljørepræsentanter og udpegning af arbejdsledere finder sted i begyndelsen af 2021. Funktionsperioden for den nye arbejdsmiljøorganisation er 1.3.2021-29.02.2024.</p> <p>Den nedenfor nævnte tidsplan er med forbehold for HAMU's godkendelse på mødet d. 29.9.2020.</p>
<b>Indstilling</b>
<p>Det indstilles, at</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>LEA's medlemmer i deres egenskab af LAMU-formænd i løbet af efteråret dagsordenssætter drøftelse af enhedens AMO i eget LAMU.</li> <li>at LEA's medlemmer senest d. 19.11.2020 sender navn og antal pladser (fordelt på AML og AMR) på nye og fortsættende AMG i enheden til lie@au.dk.</li> </ol>
<b>Sagsfremstilling</b>
<p><b>LAMU-drøftelser af den lokale AMO-struktur</b></p> <p>Som forberedelse til AMO-valget 2021 indstilles det, at LEA's medlemmer i deres egenskab af LAMU-formænd sikrer, at LAMU i løbet af efteråret drøfter enhedens AMO-struktur. Ud over drøftelse af selve strukturen, som skal danne grundlag for beslutning om antal AMG, antal AML og AMR og antal pladser i LAMU, kan LAMU drøfte andre spørgsmål, som har relevans for det kommende AMO-valg. Som inspiration til disse drøftelser er vedlagt en række opmærksomhedspunkter. Se bilag 1.</p> <p>Endelig beslutning om ENH's AMO-struktur træffes af universitetsdirektøren ultimo november 2020 på baggrund af indstillinger fra administrationschefer, vicedirektører og US stabschef. Dette danner grundlaget for de efterfølgende valg og udpegninger, som finder sted i perioden januar-marts 2021.</p> <p><b>Regler for sammensætning af AMG og LAMU</b></p> <p>I samarbejde med de ansatte og arbejdslederne fastsætter administrationschefen/vicedirektøren det nødvendige antal arbejdsmiljøgrupper og antal medlemmer (AML og AMR) ud fra et nærhedsprincip. Dvs. AMO i både sin daglige og koordinerende funktion skal kunne løse sine opgaver tilfredsstillende. På AU er det <i>vejledende</i>, maksimale antal medarbejdere, som hver AMG skal dække, 100.</p> <p>En AMG dækker én eller flere enheder under et administrationscenter/vicedirektørområde/US og består af en udpeget arbejdsleder og en eller flere arbejdsmiljørepræsentanter, der er valgt af medarbejderne.</p> <p>Er der 1 eller 2 AMG'er i enheden, dannes enhedens LAMU af alle medlemmer af AMG'erne med administrationschefen/vicedirektøren som formand. Er der mere end 2 AMG'er, vælger AMR og AML hver 2 medlemmer til LAMU, og administrationschefen/vicedirektøren er formand. Såfremt forholdene taler herfor, fx enhedens størrelse, kompleksitet, arbejdsmiljøbelastning, sikring af kommunikations-flow, kontakt til med-</p>

arbejdere etc., kan LAMU omfatte flere personer end beskrevet ovenfor, men alle (bortset fra formanden) *skal*/være enten AML eller AMR.

### AMO-strukturen i ENH

Til orientering er som bilag 2 er vedlagt oversigt over den nuværende AMO-struktur i ENH. LEA's medlemmer er velkomne til at komme med input/kommentarer til AMO-strukturen i ENH, som evt. kan inddrages i drøftelserne på det kommende AAMU-møde. Det kan fx være i forhold til struktur, dækningsgrad, AMG'ernes forudsætninger for at løse opgaverne, rekruttering af de bedst egnede medarbejdere til AMR m.m.

Eventuelle bemærkninger vedr. AAMU's sammensætning er også velkomne. Det kan fx være i forhold til, om vicedirektørområder og administrationscentre oplever sig tilstrækkeligt repræsenteret i den nuværende sammensætning.

Det nuværende AAMU består af en formand (universitetsdirektøren) og 4 arbejdsmiljørepræsentanter (Søren Nicholson, AC BSS; Susanna Holm Nielsen, AC Nat-Tech; Birthe Hestbæk, AU IT og Brit Knudsen, ACA).

### Tidsplan for AMO-valg i Enhedsadministrationen

Den endelig tidsplan for AMO-valget godkendes på HAMU-mødet d. 29.09.2020. Derefter vil information om valget blive lagt på [valg hjemmesiden](#). Derudover kan ENH's arbejdsmiljøkontaktperson i AU HR, Lizzi Edlich kontaktes for råd og vejledning.

Foreløbig tidsplan:

29.09.2020:	HAMU-møde (bl.a. godkendelse af tidsplan for valg)
05.10.2020:	AAMU-møde (bl.a. drøftelse af det kommende valg)
Medio oktober:	Generel orientering til AMO om det forestående valg
19.11.2020:	Frist for indmelding af lokal AMO-struktur til <a href="mailto:lie@au.dk">lie@au.dk</a>
06.12.2020:	Rektor orienteres om og godkender AU's AMO-struktur
06.12.2020-08.01.2021:	Opstillingsperiode
03.01.-02.02.2021:	Udpegning af formænd til LAMU og AAMU samt udpegning af arbejdsledere til AMG'erne.
11.-26.01.2021:	Valgperiode til AMR
01.-09.02.2021:	Udpegning/valg af AML og AMR fra AMG til LAMU.
22.02.-05.03.2021:	Udpegning/valg af AML og AMR til FAMU/AAMU fra LAMU'erne
01.03.2021:	Funktionsperiode for ny AMO begynder.
08.-16.03.2021:	Udpegning/valg af AML og AMR til HAMU fra FAMU/AAMU.
2.-3. kvartal 2021:	Lovpligtig uddannelse af nyvalgte medlemmer af AMO.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen direkte afledte.

### Kommunikation

Generel orientering om AMO-valget sendes ud medio oktober.

### Sagsbehandler

Lizzi Edlich, AU HR.

### Involvering

AMO-valget drøftes på AAMU-mødet 05.10.2020. LAMU'erne i ENH inddrages via LAMU-formændene.

### Tidsfrist



Frist for indmelding af AMO-struktur i administrationscentre, vicedirektørområder og US 19.11.2020.

**Bilag**

Bilag 1: Opmærksomhedspunkter til inspiration for drøftelse i LAMU'erne  
Bilag 2: Oversigt over AMO i ENH



### **Inspiration til opmærksomhedspunkter i LAMU'ernes drøftelser som forberedelse til AMO-valg 2021**

1. Hvad kendetegner en god AMO?
2. Har AMO den rette struktur og størrelse samt de nødvendige forudsætninger for at løse opgaverne?
3. Er dækningsgraden tilstrækkelig, eller er der behov for at ændre den? Dvs. hvor mange medarbejdere dækker en AMG, og giver dækningsgraden de rette forudsætninger for, at der kan være en tilstrækkelig kontakt imellem AMR (evt. flere i samme gruppe) og AMR's kollegaer?
4. Hvilke erfaringer man har med arbejdet i AMO. Hvad skal bevares, og hvad skal udvikles, især i forhold til at sikre kontakten imellem medarbejdere og de valgte repræsentanter.
5. Hvordan kan valget bedst afvikles i enhederne, herunder drøfte særlige udfordringer ift. opbakning og rekruttering.
6. Hvad der skal til for at motivere de bedst egnede medarbejdere til at engagere sig i AMO?
7. Vigtigheden af, at lederne motiverer til lokalt engagement i valget. Det er i sidste ende lederne, som står med ansvaret for AM-indsatsen, også selvom ingen vælger at stille op. I så fald har lederne en opgave i konstant at opfordre og motivere medarbejderne til at indgå i samarbejdet om arbejdsmiljø.
8. Reglerne for opstilling: For at blive valgt til arbejdsmiljørepræsentant, skal man have været ansat på AU i mindst 9 måneder. Valg af arbejdsmiljørepræsentanter følger reglerne for valg af tillidsrepræsentanter, hvad angår ansættelsesforhold. Der er intet krav om, at en arbejdsmiljørepræsentant skal være medlem af en faglig organisation.

