



Mødedato: 27. maj 2021 kl. 10.15-11.15
Mødested: MS Teams
Mødeemne: LAMU/LSU fællesmøde

LAMU deltagere: Arne N. Skov, Esther S. T. Henriksen, Linda Udengaard, Anja Munch Larsen, Lars Bo Nørgaard

LSU deltagere: Arnold Boon (til og med pkt. 3), Anette Svejstrup, Anja Staun, Arne N. Skov, Dorthe Tomsen, Michael Hertzum Krattet, Tanja Stride, Anders Kragh Moestrup, Kristina Aabling

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Covid-19 genåbning af AU

Anette oplyste, at der pr. 14-06-2021 er mulighed for 50% fremmøde og 100% pr. 01-08-2021. Krav om afstand og mundbind gælder fortsat.

Er der særlige forhold som der skal være fokus på mht. de kommende lempelser?
Er der usikkerhedspunkter?

Dorthe bemærkede, at det formentlig vil vare nogen tid inden alle har vænnet sig til at være tilbage på kontoret sammen med andre.

Anders kommenterede, at der er behov for individuelle hensyn, da nogle måske har mere travlt med at komme tilbage end andre.

Anette erklærede sig enig i, at det vil være en stor forandring for mange. Det er en stor opgave at lægge en god plan for at få alle medarbejdere godt tilbage. Vi skal mødes i de forskellige teams og bruge tid på at lære hinanden at kende igen og mærke arbejdsfællesskabet.

Arne oplyste, at eksamener påbegyndes igen, men medarbejderne i ØB har mulighed for at benytte indgangen i bygn. 1912.

Arnold erklærede sig enig i bemærkningerne: nogle medarbejdere kan ikke vente, mens andre medarbejdere er bekymrede for at komme tilbage. Der er derfor behov for dialog. Fra ledelsens side er der opmærksomhed på fordelene ved at arbejde hjemmefra, men der er også et behov for fysisk tilstedeværelse på campus.

Håber på forståelse for, at

ledelsen ikke altid kan imødekomme alle ønsker om at arbejde hjemmefra., da der er en række opgaver som forudsætter fysisk fremmøde.

Anja Munch pegede på vigtigheden af, at vi alle er rummelige over for hinandens forskelligheder.

3. Hjemmearbejde og retningslinjer for arbejdstid i ØB

Anette oplyste, at emnet er en genganger fra mødet i januar mhp. på evt. præciseringer og vedtagelse af retningslinjer for arbejdstid. "Hjemmearbejde" skal konsekvensrettes til "distancearbejde". Opdelingen af ØB medfører, at de respektive kommende LSU'er i hhv. AU Økonomi og AU Bygninger senere kan revidere retningslinjerne.





Fixtid

Dorthe fandt, at der er behov for at angive en fixtid.

Anette svarede, at retningslinjerne er et rammeværktøj gældende for hele ØB, men med behov for tilpasning til de enkelte enheder. Det anbefales derfor, at der ikke tilføjes en fixtid, men det angives, at fixtiden skal aftales i den enkelte enhed. *Det blev vedtaget, at fixtiden skal aftales i den enkelte enhed.*

Kristina undersøger de formelle krav.

[B-siden har efterfølgende fremsendt ønske om flg. passus om fixtid: "Fixtiden er fra kl. 10.00-14.00 med mindre andet er oplyst og aftalt med nærmeste leder". Ønskede passus indarbejdes i retningslinjerne. Fixtiden evalueres på LSU-møder i november.]

Tidsrum for afholdelse af møder

Arne bemærkede, at snævre begrænsninger også lægger bånd på medarbejdernes fleksibilitet; det er derfor vigtigt at få aftaler på plads, der passer ind i den enkelte enheds virkelighed.

Dorthe fandt, at muligheden for at placere møder i tidsrummet 8.00-16.00 hæmmer fleksibiliteten.

Anette bemærkede, at man naturligvis så vidt muligt skal tage hensyn til medarbejdernes kalender, men det forudsætter at evt. private aftaler også er lagt ind. Marianne oplyste, at man tidligere i "det store" ØB vicedirektørområde havde tidsrummet 9.00-15.00 af hensyn til transport til og fra.

Det blev vedtaget forsøgsvis at starte med tidsrummet 8.00-16.00 under forudsætning af, at medarbejderne anvender sine kalendere fuldt ud. Der foretages evaluering på LSU-møder i november.

Medarbejders deltagelse i eksamener

Michael ønskede, at fridagen til eksamensforberedelse også gælder ved sygeeksamen og reeksamen.

Der var enighed om, at denne præcisering skal tilføjes.

Michael gjorde opmærksom på, at vi i fremtiden vil opleve mere distancearbejde end tidligere, så der bør være opmærksomhed på dette i forhold til arbejdsmiljølovgivningen.

Anette kommenterede, at der er et regelsæt for, hvad AU stiller til rådighed for distancearbejde, og samtidig skal man huske på, at man altid har mulighed for at komme ind på sin arbejdsplads.

Der var enighed om, at retningslinjerne justeres jf. ovenstående og herefter publiceres på hjemmesiden. Retningslinjerne udmeldes af funktionslederne.

4. Opfølgning på referat fra møde den 28. januar 2021

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.



5. Orientering om opdelingen af Økonomi og Bygninger

Anette oplyste, at der ikke gennemføres fysiske flytninger. I bygn. 1918, der i fremtiden deles af AU Økonomi og AU Bygninger, vil dagligdagen fortsætte stort set uændret jf. bilaget, der blev gennemgået.

Anja Staun oplyste, at der skal findes en kontorplads til den kommende vicedirektør for AU Bygninger.

Esther foreslog oprettelse af et husudvalg gældende for hele bygningskomplekset.

Der var tilslutning til forslaget, herunder at der udarbejdes et kommissorium for udvalget. Udarbejdelsen drøftes i LØB.

6. Opfølgning på årets MUS og kompetenceudviklingsindsats

Som afsæt til drøftelse spurgte Anette, om der er noget særligt at bemærke eller om der har været særlige udfordringer?

Anette oplyste, at Økonomisekretariatet har gennemført en digital MUS-proces i 3 dele: Mini-MUS 1 med (kigget tilbage og trivsel), GRUS1 og Mini-MUS 2 (trivsel og fremtid). Det er aftalt at afholde en GRUS2, når alle er fysisk tilbage med henblik på tale om udeståender fra GRUS1.

Tanja bemærkede, at det fungerede overraskende fint. Emner blev udvalgt i forhold til, hvad der egnede sig bedst til virtuelle møder, mens andre emner er blevet gemt til senere.

Anja oplyste, at der er i Bygninger er afholdt nogle samtaler på Trøjborgvej inden jul, mens andre er afholdt virtuelt efterfølgende. Det fungerede overraskende godt, men foretrækker personlig "face to face".

Anders bemærkede, at mange kurser er blevet aflyst, men vi har til gengæld lært at deltage i webinarer og distanceundervisning.

Kristina oplyste, at der kommet nye datoer for ansøgning til Statens Kompetencefond: første tirsdag i juni, oktober og februar.

Arne gjorde opmærksom på, at man skal være "hurtig på aftrækkeren", da midlerne er væk på ingen tid.

Kristina opfordrede til, at såvel medarbejder som leder (for godkendelse) er klar på dagen.

7. Arbejdsmiljø- og sygefraværstatistik for ØB

Anette oplyste, at ØB ligger tæt på gennemsnittet for Enhedsadministrationen på sygefravær og noget under mht. korttidsfravær. ØB har i perioden 2Q20-1Q21 haft 6,8 sygedage pr medarbejder og et korttidsfravær på 1,8 dage. Korttidsfraværet er jævnt over perioden, men langtidsfraværet er steget i 4. kvartal 2020 og i 1. kvartal 2021.

Esther bemærkede, at det ser fint ud med korttidsfraværet mht. den indsats, der er gjort med henblik på at nedbringe det.



Kristina oplyste, at der – set over de seneste 8. kvartaler – kan ses et ”coronafald” i sygefraværet fra 2. kvartal-20 og frem.

8. Eventuelt

Anette bemærkede, at der måske er lidt for mange punkter på dagsordenen. Det er vigtig med tilstrækkelig tid til drøftelse og dialog omkring de enkelte punkter.

Referat godkendt den 17-06-2021