



**Mødedato:** 29. august 2019 kl. 11.00-12.00  
**Mødested:** 1918-129 IT-Undervisningslokale  
**Mødeemne:** LSU Økonomi og Bygninger

**Deltagere:** Niels Jørgen Rasmussen, Anette Svejstrup, Arne N. Skov, Charlotte Lyngholm, Michael Hertzum Krattet, Anders Kragh Moestrup, Tanja Stride, Henriette Sander Stær, Kristina Aabling, Marianne Maria Larsen, Lars Bo Nørgaard, Ketty Svarre Christensen (pkt. 4) og Bente Wissing Brøndum (pkt. 4)

## 1. Godkendelse af dagsorden

## 2. Opfølgning på referat fra møder den 23. maj 2019

Link til [referat af 23. maj 2019](#).

## 3. Orientering fra formand og næstformand (X min)

Orientering om mødet i ASU 20. juni 2019.

Orientering om personale.

## 4. Justering af Økonomi og Bygningers organisation

### 4.1 *Nyt organisatorisk ophæng for Omstilling/Reception og Intern Post (X min)*

Drøftelse af forslag overførelse af Omstilling/Reception og Intern Post fra Bygningssekretariatet til Servicegruppen.

./.

### 4.2 *Justering af organisering af Projektenheden og Debitor*

Drøftelse af forslag om flytning af Projektenheden fra Økonomisekretariatet til Debitorgruppen.

./.

## 5. Kompetenceudvikling (X min)

Orientering om mulighed for ansøgning om støtte til individuel kompetenceudvikling ved Kompetencefonden. [Link](#) til artikel.

./.

## 6. Evaluering af LSU's arbejde (X min)

I henhold til LSU's årshjul foretages en evaluering af arbejdet i LSU.

## 7. Orientering til medarbejderne (X min.)

LSU beslutter hvilke emner, der skal indgå i den direkte mail til medarbejderne med opfordring til at læse mere herom i referatet.

## 8. Eventuelt





**Mødedato:** 23. maj 2019 kl. 11.15-12.00  
**Mødested:** 1918-129 IT-Undervisningslokale  
**Mødeemne:** LSU Økonomi og Bygninger

**Deltagere:** Niels Jørgen Rasmussen, Arne N. Skov, Charlotte Lyngholm, Michael Hertzum Krattet, Anders Kragh Moestrup, Tanja Stride, Henriette Sander Stær, Kristina Aabling, Marianne Maria Larsen, Lars Bo Nørgaard

**Afbud:** Anette Svejstrup

### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt

### 2. Opfølgning på referat fra møder den 24. januar og 21. marts 2019

Referaterne blev godkendt uden bemærkninger.

### 3. Orientering fra formand og næstformand

Anders oplyste, at der er afholdt fælles ASU/AMU-møde den 20. maj 2019 ang. APV. Nogle af de samme emner som i ØB blev drøftet, men hertil også drøftelser af administrative systemer og ytringsfrihed. Referatet forventes at foreligge i uge 22.

Niels Jørgen oplyste, at der er opslået en teamlederstilling i Bygningssekretariatet. Der er tale om stillingen, hvor Michael Viby Rasmussen pt. er konstitueret. Berit Kornbæk Boisen har fået nyt job og forlader AU. Der arbejdes pt. på udarbejdelse stillingsopslag, rammerne for overgangsperioden, og den nuværende organisering får et "servicetjek". Stillingen forventes slået op efter sommerferien. Adspurgt om processen oplyste Niels Jørgen, at den nuværende organisering drøftes med Berit med henblik på fastlæggelse af profil på den person, som søges til stillingen, og om der skal ændres i opgavesnittet. Der vil blive nedsat et ansættelsesudvalg, som skal komme med input til den kommende ledes profil. Teamleder i Kreditor, Erik P. Nielsen har sagt sin stilling op. Arne udarbejder plan for processen, hvor der også gennemføres et servicetjek. Ny teamleder forventes på plads den 01-11-2019.

Campus 2.0 organisationsændringen i BYG er godkendt i Universitetsledelsen som en del af det samlede set up af Campus 2.0. ØB har fået tilført kr. 0,5 mio. årligt, der var afsat til programlederstilling, som varetages af Charlotte.

### 4. Evaluering af proces for lønforhandling 2019 samt vedtagelse af kriterier for 2020

Der var enighed om, at processen er forløbet fint, stemningen har været god og materialet fra HR var fint.





Mødedato: 29. august 2019  
Møde: Møde i LSU AU Økonomi og Bygninger  
Punktejer: Niels Jørgen Rasmussen  
Gæst:

Beslutningspunkt (sæt kryds) Drøftelsespunkt (sæt kryds) Meddelelsespunkt (sæt kryds) Lukket punkt (sæt kryds) 

<b>Emne</b>
Justering af organisatorisk ophæng for Omstilling/Reception og Intern Post
<b>Resumé</b>
-
<b>Indstilling</b>
<p>Det foreslås, at opgaver og medarbejdere i Omstilling/Reception og Intern Post (Bygningssekretariatet) ligges sammen med opgaver og medarbejdere i Servicegruppen (Regnskab) med henblik på:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• at ledelsesopgaven for den kommende funktionschef ved Bygningssekretariatet får mulighed for et mere målrettet fokus på jura, økonomi og tekniske opgaver.</li><li>• Udnytte det opgavefællesskab omkring servicering af organisationen der vurderes at være mellem de to teams og Servicegruppen og derved også samle de to mindre afdelinger i en større sammenhæng, der giver større fleksibilitet og robusthed ved ferie og sygdom.</li></ul> <p>LSU anmodes om at drøfte det foreliggende forslag og komme med input til den foreslåede ændrede i organisering af Omstilling/Reception og Intern Post i en sammenlægning med Servicegruppen.</p>
<b>Sagsfremstilling</b>
<p><b>Baggrund</b></p> <p>Med den seneste justering af organisationen vedr. opgavefordelingen mellem Byggeri og Planlægning og Bygningssekretariatet rummer stillingen som funktionschef for Bygningssekretariatet fremover en større og bredere opgaveportefølje med behov for et stærkt fokus på jura, økonomi og tekniske aspekter end tidligere. Stillingen som funktionschef i Bygningssekretariatet skal genbesættes i løbet af efteråret 2019, og i denne forbindelse ønskes det at tilpasse opgaveporteføljen i afdelingen. Dette har resulteret i et forslag om justering af organisationen, så opgaver og medarbejdere i Omstilling/Receptionen og Intern Post overføres fra Bygningssekretariatet til Servicegruppen med reference til teamleder Bente Wissing Brøndum. Alle berørte medarbejdere er orienteret om forslaget enten den 28-06-2019 eller 01-07-2019, hvor medarbejdere i alle tre enheder har taget konstruktivt imod forslaget.</p>
<p><b>Overvejelser</b></p> <p>Der vurderes at være et opgavefællesskab i den serviceorienterede betjening af Aarhus Universitet og omverdenen i de tre enheder, der foreslås sammenlagt. Både Omstillingen/Receptionen og Intern Post er små enheder, som er følsomme ved ferie, sygdom mv. Med justeringen er der et ønske om at tænke medarbejderne og opgaverne i de to teams ind i en større sammenhæng med flere/andre opgaver med henblik på at gøre opgaveløsningen mere robust og skabe mulighed for at udvikle på den gode service gennem et fælles fokus.</p>



Pkt. 4 Bilag 2

Mødedato: 29. august 2019

Møde: Møde i LSU

Punktejer: Anette Svejstrup og Arne Skov

Gæst:

Beslutningspunkt (sæt kryds)

Drøftelsespunkt (sæt kryds)

Meddelelsespunkt (sæt kryds)

Lukket punkt (sæt kryds)

**Emne**

Organisationsændring med flytning af opgaver og 3 medarbejdere fra Projektenheden i Økonomisekretariatet til Debitorgruppen i Regnskab

**Indstilling**

Det indstilles at:

- LSU drøfter og kommer med input til den foreslåede organisationsændring og flytning af opgaver og 3 medarbejdere fra Projektenheden i Økonomisekretariatet til Debitorgruppen i Regnskab
- LSU drøfter den videre proces og kommunikation

**Sagsfremstilling****Baggrund**

Projektenheden i Økonomisekretariatet er en lille enhed med 3 AC medarbejdere

- 1 faglig opgaveansvarlig og 2 medarbejdere svarende til 2,8 ÅV, da en af medarbejderne er på deltid.

I forbindelse med at en medarbejder går på pension den 31/12-2019 er det vigtigt at overveje om de nuværende ressourcer og kompetencer anvendes optimalt og om de eksisterende processer og opgavesplit samt den nuværende organisering sikrer den bedst mulige understøttelse af en sammenhængende opgaveløsning.

Projektenhedens primære opgaver:

- Oprettelse, ændringer og lukning af projekter
- Kvalitetssikring af alle projektstamdata
- Sparring og rådgivning om regler og procedurer for alle delregnskaber, herunder Indtægtsdækket virksomhed (kommercielle / ikke kommercielle aktiviteter)
- Vedligeholdelse af instrukser, vejledninger, skabeloner mv.
- Diverse controllingaktiviteter

Udfordringer i den nuværende organisering med Projektenheden under Økonomisekretariatet:

- Enheden er for lille
- Sårbarhed i forhold til sygdom og ferie
- Begrænset fleksibilitet mellem drifts- og udviklingsopgaver
- Begrænsede udviklingsmuligheder for medarbejderne
- Manglende sammenhæng i opgaveløsningen i forhold til Regnskab

Fordele og gevinster ved en ny organisering hvor Projektenhedens opgaveportefølje og de 3 medarbejdere overflyttes til Debitor i Regnskab:

- Robusthed og større fleksibilitet
- Driftsstyring med fokus på prioritering mellem basisopgaver og komplekse opgaver



- Flere specialist- og udviklingsopgaver
- Specialistkompetencer i Regnskab til data- og analyseopgaver
- Bedre udnyttelse af ressourcer og kompetencer
- Bedre mulighed for mere sammenhængende opgaveløsning i forhold til de faglige miljøer

På denne baggrund foreslås det at der pr. 1. oktober 2019 sker en organisationsændring med flytning af de fleste opgaver og de 3 medarbejdere i Projektenheden i Økonomisekretariatet til Debitorgruppen i Regnskab. Der vil i processen være fokus på hensynet til medarbejderne i Projektenheden og Debitorgruppen samt de nødvendige tilpasninger i processer, opgavesplit og kompetencer i forbindelse med organisationsændringen.

De 3 medarbejdere i Projektenheden vil den 1. oktober 2019 fysisk flytte til Debitorgruppen i bygn. 1912.

Medarbejderne i Projektenheden og Debitorgruppen er allerede blevet involveret i processen for at sikre en åben dialog omkring organisationsændringen og det fremtidige opgavesplit, så vi sikrer at relevant input fra medarbejderne indgår i den videre proces.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Flytningen af medarbejdere forventes ikke at have økonomiske konsekvenser og vil skulle rummes inden for det samlede budget i AU ØB.

#### **Kommunikation**

Den interne kommunikation i AU ØB drøftes på mødet.

#### **Sagsbehandler**

Sekretariatschef Anette Svejstrup og Regnskabschef Arne Skov

#### **Involvering**

Frank Seerup Johansen (Opgaveansvarlig i Projektenheden i Økonomisekretariatet) og Ketty Svarre (Teamleder i Debitor i Regnskab)

#### **Tidsfrist**

Ændringen sættes i værk den 1. oktober 2019 evt. med en glidende overgang af hensyn til de nødvendige tilpasninger i processer og opgavesplit.

#### **Bilag**

Der er i forvejen et tæt samarbejde mellem Omstilling/Reception og Servicegruppen, hvor en medarbejder har en delt ansættelse mellem Omstilling/Reception og Servicegruppen. Endnu en medarbejder fra Servicegruppen indgår desuden i Omstilling/Reception fast en dag om måneden med henblik på at kunne træde til ved sygdom o.l.. Desuden er der studentermedhjælpere, som indgår på tværs af enhederne.

Det er ikke hensigten med justeringen, at der skal ske væsentlige ændringer i opgaveløsningen. Efterhånden som muligheder og behov for forandringer opstår, vil der naturligt være opgaver og snitflader, som flytter sig. En sammenlægning af opgaver, vil således også på sigt kunne give mere afveksling i opgaverne med af følgende udvikling i medarbejdernes kompetencer.

Lars Bo Nørregaard, Bygningssekretariatet har hidtil varetaget en særlig opgave i forhold til støtte og support af Omstilling/Reception og Intern Post og vil fortsat varetage denne rolle. Personale leder for den samlede gruppe af medarbejdere vil være teamleder i servicegruppen Bente Wissing Brøndum.

#### Proces

- 28-06-2019 og 01-07-2019: Orienteringsmøder med medarbejderne i Omstilling/Reception, Intern Post og Servicegruppen
- 02-07-2019: Informationsmail udsendt til alle medarbejdere i AU Økonomi og Bygninger
- 29-08-2019: Drøftelse på møde i LSU AU Økonomi og Bygninger

På orienteringsmøderne er de berørte medarbejdere i Omstillingen/Receptionen, Intern Post og Servicegruppen blevet opfordret til at fremkomme med input og forslag, herunder:

- Hvilke muligheder ser medarbejderne i forslaget?
- Er der væsentlige elementer, som er overset i forslaget?
- Særlige elementer eller forhold der skulle være fokus på i forbindelse med forslaget og evt. efterfølgende gennemførelse af forslaget?
- Er der forhold i forslaget som gør medarbejderne utrygge eller lignende?

#### Videre behandling

Ved endelig beslutning af forslaget træder overførslen af medarbejderne og opgaverne i Intern Post og Omstillingen/Receptionen til Servicegruppen i kraft pr. 1. september 2019.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Kommunikation

-

#### Sagsbehandler

Lars Bo Nørregaard, Bente Wissing, Niels Jørgen Rasmussen

#### Involvering

LSU AU Økonomi og Bygninger

#### Tidsfrist

Ingen



<b>Bilag</b>
-



Brevet blev i nogle tilfælde udleveret torsdag eftermiddag, hvilket ikke var hensigtsmæssigt, da fredag var en helligdag; brevet burde i alle tilfælde være udleveret om formiddagen, da der var medarbejdere, som gik tidligere hjem den pågældende dag.

*Marianne undersøger muligheden for at udsende brevet til medarbejdernes e-Boks.*

Alternativt skal brevene udleveres om morgenen, så der er bedre mulighed for at aftale møde med tillidsmand eller leder.

Michael foreslog, at leder "prikker" medarbejdere, hvor der foretages lederindstillinger og medarbejder anmodes om også selv at udarbejde en ansøgning, således at der forligger ansøgning fra såvel medarbejder som leder.

Prikket skal ske med en bemærkning om, at det er en forhandling, og der således ikke er nogen garanti for en lønforbedring selvom der udarbejdes en lederindstilling.

Det blev vedtaget, at 2019 kriterierne også anvendes i 2020.

*Marianne udarbejder intern nyhed om resultat af lønforhandlingerne og videreførelse af kriterierne.*

## 5. Budget og regnskab

ØB's regnskab for 2018 på løn og kontorhold er i balance.

Michael spurgte på mindreforbruget på kr. 125.000 på RejsUd?

Niels Jørgen oplyste, at dette skyldes mindre licensudgifter end forventet pga tidsforskydning. Rejsud er taget lidt senere i brug end forventet.

Anders spurgte ind til posten særlige konsulentydelse; forventes forbruget at være nogenlunde stabilt?

Niels Jørgen oplyste, at budget-19 er nogenlunde på niveau med budget-18.

Posten dækker blandt andet over indkøb af konsulentydelse i enhederne i AU ØB, herunder eksternt revision, Navision, BI-systemer o.lign.

Økonomirapport 1 afspejler en forventning om, at budgettet holder. For første gang har ØB modtaget midler fra direktørpuljen over en 2-årig periode til implementering af E-handel.

## 6. Orientering til medarbejderne

- Intern nyhed om resultat af lønforhandlingerne og videreførelse af kriterierne (jf. pkt. 4)

## 7. Eventuelt

Intet til dette punkt.

**Godkendt 14-06-2019**



## Lars Bo Nørgaard

---

**Fra:** Marianne Maria Larsen  
**Sendt:** 12. august 2019 09:28  
**Til:** #AU ØKOBYG, Alle  
**Emne:** Søg støtte til kompetenceudvikling hos Den Statslige Kompetencefond (uddrag fra Universitetsledelsens nyhedsbrev)

### Søg støtte til kompetenceudvikling hos Den Statslige Kompetencefond

Fra den 4. september kan medarbejdere søge støtte til deres individuelle kompetenceudvikling hos Den Statslige Kompetencefond. Overenskomsten er bestemmende for, hvilke aktiviteter man primært kan få støtte til, og hvilket beløb man kan få.

[Læs mere om mulighederne](#)