



Mødedato: 28. januar kl. 13.00-14.30
Mødested: 1918-129 IT-Undervisningslokale
Mødeemne: LSU Økonomi og Bygninger

Deltagere: Niels Jørgen Rasmussen, Anette Svejstrup, Arne N. Skov, Charlotte Lyngholm, Michael Hertzum Krattet, Dorthe Thomsen, Anders Kragh Moestrup, Kristina Aabling, Marianne Maria Larsen, Lars Bo Nørgaard

Afbud Tanja Stride

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Opfølgning på referat fra møder den 14. november 2019

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

3. Orientering fra formand og næstformand

Anders oplyste, at der er afholdt møde i ASU den 17-12-2019. Referat foreligger endnu ikke. Mødet omhandlede overvejende status på processen ang. opdeling af ST i to fakulteter.

AC har afholdt opstillings- og valgmøde, hvor Anders blev genvalgt som TR. Der blev ikke valgt en suppleant. Medarbejdersiden i ØB LSU konstituerer sig i løbet af februar-2020.

Niels Jørgen oplyste, at den vakante teamlederstilling i Regnskab er besat med tiltrædelse den 01-02-2020. Nye teamleder har bl.a. baggrund som administrationschef på et gymnasium de seneste 10 år.

Der arbejdes pt på udarbejdelse af en masterplan for administrationen med afsæt i et ønske om, at administrationen skal sidde mere samlet geografisk. Arbejdet skyldes bl.a., at AU HR; AU IT og resterende del af AU Forskning og Eksterne Relationer forventes at skulle flyttes til anden placering inden for en årrække. Pt. er det kun besluttet at udarbejde et plangrundlag.

Michael oplyste, at Dorthe Thomsen indtræder i LSU som ny HK TR, mens Michael er genvalgt.

4. Lønforhandlingsproces 2020

Niels Jørgen oplyste, at der med afsæt i den overordnede tidsplan for processen er udarbejdet udkast til proces for ØB, som er beskrevet sagsfremstillingen.

Nyt i forhold til 2019 er, at ØB udarbejder breve til alle ansøgere, så de får besked om resultatet på samme dato via e-Boks.

Niels Jørgen udsender information om processen til alle medarbejdere i ØB den 31-01-2020.

Der var enighed om, at

- *Funktionschef/ leder/TR kan opfordre en medarbejder til at ansøge*





- *Når datamaterialet er modtaget fra HR, sender Marianne navnelister over ansøgere fordelt på medarbejdere eller medlemmer til hhv. funktionschefer og TR.*
- *Efter modtagelse af navneliste har funktionschefen/TR 5 arbejdsdage til at indstille medarbejdere/medlemmer, som ikke selv har ansøgt, til Marianne. Tidsfristen for indstillinger er anført, når Marianne fremsender navnelisten.*
- *Efterfølgende sender Marianne eventuelle indstillinger fra ledelse til relevante TR'er eller fra TR'er til relevante funktionschefer.*

Sagsfremstillingen blev godkendt med korrektioner i brevtæksten

5. Høring af Aarhus Universitets Klimastrategi 2020-2025

Niels Jørgen oplyste, at ØB og LSU som udgangspunkt ikke er høringsberettiget iht.

høringsbrevet, men det er muligt via Anders at videreformidle bemærkninger til ASU og via Niels Jørgen til LEA.

Anette fandt, at formen med mål, delmål og indsatses pr område er god.

Charlotte bemærkede, at nogle af målene kan være svære at realisere uden en forbedring af den nationale infrastruktur, f.eks. mht. ladestationer for elbiler, mens andre mål er lettere at gå til – f.eks. DGNB certificering af bygninger. Af-faldssortering er under implementering. Det er vigtigt, at være beviste om, at bæredygtighed har en omkostning.

Niels Jørgen vurderede, at indsatserne i nogle tilfælde formentlig ikke vil være tilstrækkelige for at nå målene, så der vil formentlig komme flere indsatses. Desuden at arbejdet med Klimastrategien vil berøre en række medarbejdere og enheder i AU ØB. Det er derfor også vigtigt, at være opmærksom på den nødvendige prioritering. Det giver også medarbejderne i AU ØB mulighed for at bidrage til en entydig positiv opgave. *Der var enighed om vigtigheden af, at Klimastrategien bliver en positiv fortælling.*

6. Økonomi

Niels Jørgen oplyste, at budgettet for AU er blevet vedtaget, og dermed også budgettet for alle administrative enheder, herunder ØB.

Budget pr område i ØB vil blive fremlagt på næste møde.

Ved genbesættelse af stillinger i ØB skal der altid være opmærksomhed på, om der er behov for de samme kompetencer og vurdere om en vakanceperiode er en mulighed.

Også i den kommende budgetperiode skal vi løbende effektivisere vores arbejds-metoder.

På næste møde vil planen for forventede effektiviseringer blive taget op til drøftelse; noget er gået godt, mens andet ikke er gået som planlagt. Der er har også vist sig helt nye muligheder for effektiviseringer og besparelser.

Det bliver på næste møde også centralt at drøfte, hvilke redskaber har vi i hånden i de kommende år?



Niels Jørgen understregede, at alle forslag til effektivisering af processer og arbejdsgange modtages med kyshånd.

7. Orientering til medarbejderne

Der udsendes info

- om lønforhandlingsprocessen (jf. pkt. 4)
- klimastrategien på baggrund af dagens drøftelse, herunder betydningen for ØB.

8. Eventuelt

Anders oplyste, at de faglige organisationer nu går i gang med indsamling af krav til OK-21.

Referat godkendt den 20-02-2020