



Mødedato: 25. jan 12.30-13.15 og 28. januar 2021 kl. 11.00-12.00
Mødested: MS Teams
Mødeemne: LSU Økonomi og Bygninger

Deltagere: Niels Jørgen Rasmussen, Anette Svejstrup, Arne N. Skov, Anja Staun, Michael Hertzum Krattet, Anders Kragh Moestrup, Tanja Stride, Dorthe Thomsen, Kristina Aabling, Marianne Maria Larsen, Lars Bo Nørgaard

Ekstraordinært LSU 25. jan 12.30-13.15.

1. Opgavebortfald i regnskab.

NJRA gennemgik det udsendte notat.

- Omlægningerne i ØB er hidtil sket ved naturlig afgang, omplaceringer mm
- Der er brug for at gøre mere nu, da flere tiltag nu får effekt samtidig. Samtidig betyder Corona faldende aktivitet, og det er forventningen, at specielt rejseaktiviteten også efterfølgende vil være på et lavere niveau end tidligere på grund af flere digitale møder, konferencer mv.
- Selv om opgavebortfaldet er i Regnskab, er alle medarbejdere i ØB omfattet af processen
- Nedlæggelse af stillinger sker efter effektiviseringer og er vurderet i forhold til, hvad der er brug for fremadrettet. Nogle af de analyser der er foretaget i løbet af 2020 vil få effekt i første del af 2021. Det gælder f.eks. omlægninger af manuelle rejseafregninger, leverandør performance og yderligere automatisering.

Dorthe spurgte ind til overvejelser omkring 4 stillinger.

Arne

- Der er ikke genbesat to ledige stillinger fra i sommer + andre stillinger. Dvs. det kunne være flere end 4 stillingsnedlæggelser, hvis de stillinger var blevet genbesat.

NJRA:

- Desuden er en medarbejder midlertidigt ansat i et barselsvikariat i ØS, og der er også midlertidige opgaver i Bygninger, det pt. løses af medarbejder fra Regnskab.

Anders

- Det er vigtigt, at vi ikke står i samme situation snart igen.

Den 28/1 drøftes udvælgelseskriterier, procesplan og drøftelse af afværgeforanstaltninger

LSU 28. jan 2021.





1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt med tilføjelse af pkt. 4.

2. Opfølgning på referat fra møde den 12. november 2020

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

3. Orientering fra formand og næstformand

Anders oplyste, at der på ASU-mødet den 17-12-2020 var et økonomipunkt, der fyldte meget: de årlige besparelser, den overordnede AU økonomi og det nye TECH fakultet. Der var desuden opfølgning på temadag om arbejdspladskultur og drøftelse af lønforhandlingsbudgettet.

Niels Jørgen oplyste status på MUS-samtalerne i ØB:

- BI har afholdt alle samtaler
- Indkøb har afholdt GRUS og gennemfører MUS i februar
- Bygninger har afholdt nogle MUS inden jul, mens der er aftalt nogle virtuelle MUS, mens 5 samtaler afventer tilbagekomst til Trøjborgvej
- Økonomisekretariatet har afholdt mini-MUS med alle, mens der i februar afholdes virtuelle GRUS i alle 3 enheder, og der gennemføres en ekstra mini-MUS i februar/marts
- Regnskab har afholdt alle MUS.

Evaluering kan foretages på næste LSU møde den 27-05-2021.

Niels Jørgen oplyste, at der desværre er medarbejdere i ØB, der er pressede pga. hjemsendelsen. Tillidsrepræsentanterne opfordres til at sige til, hvis der er tilfælde, som ikke er kendt af ledelsen.

4. Reduktion af stillinger i Økonomi og Bygninger

Niels Jørgen gennemgik tids- og procesplanen for reduktionen, der er varslet på et ekstra-ordinært LSU-møde den 25-01-2021.

Dorthe gjorde opmærksomme på, at lederne i den lange proces skal være opmærksomme på, at alle sidder hjemme og efterhånden er ved at være møre.

Niels Jørgen var enig i dette, og processen er også tilrettelagt over så kort tid som muligt under hensyntagen til, at det skal gøres ordentligt.

Michael fandt, at nogle ledige stillinger i AU slås bredt op, mens andre slås snævert op.

Kristina oplyste, at der er mulighed for omplacering ved at søge at matche de berørte medarbejdere med eventuelle vakante stillinger på AU inden for de berørte medarbejders overenskomstområde i perioden fra 8.-22. marts. Kristina tjekker opslagene og tager i perioden kontakt til relevante ledere i ØB, som kan kontakte potentiel ØB-medarbejder, hvis det vurderes, at medarbejderen matcher stillingen i forhold til kompetencer/uddannelseskrav med den vakante stilling på AU. Hvis medarbejderen er interesseret i stillingen, kan medarbejderen nøjes med at fremsende CV – en egentlig ansøgning er ikke nødvendig for at komme til samtale.



Anders gjorde opmærksom på, at tids- og procesplanen og kriterierne er en ledelsesmæssig beslutning.

Niels Jørgen er opmærksom på og enig i, at det alene er en ledelsesmæssig beslutning.

Der var ingen yderligere bemærkninger til tids- og procesplanen.

Efterfølgende blev udvælgelseskriterierne drøftet.

Anders fandt, at det er naturligt, at der opstilles kriterier, men har erfaret, at det kan opleves hårdt for medarbejderne at blive holdt op mod kriterierne.

Niels Jørgen svarede, at lederne er opmærksomme på, at det er fulgode medarbejdere, der desværre må siges farvel til pga. opgavebortfald. Det er vigtigt, at det bliver understreget, at udvælgelsen sker på baggrund af en samlet vurdering.

Michael spurgte, om en medarbejder i partshøring har krav på dokumentation i forhold til kriterierne?

Kristina oplyste, at hvis en medarbejder har performer dårligt eller med svingende kvalitet, er det forventningen, at lederen løbende har været i dialog med medarbejderen om dette. I partshøringen vil der blive henvist til udvælgelseskriterierne samlet og ikke til enkelte kriterier.

LSU tog ØB ledelsens forslag til tids- og procesplanen og kriterier til efterretning.

Anders spurgte, om dette medfører et ansættelsesstop i ØB?

Niels Jørgen oplyste, at der ikke vil slået stillinger op i ØB frem til midten af marts måned – med mindre der er tale om en så specifik profil, at det ikke forventes, at der ikke kan rekrutteres internt.

5. Lønforhandlingsproces 2021

Niels Jørgen oplyste, at rammen i år er på 0,5%, ligesom det også var tilfældet sidste år.

Dorthe spurgte, hvordan rammen fordeles mellem de forskellige medarbejdergrupper.

Niels Jørgen oplyste, at rammen forsøges fordelt til de enkelte funktionschefer med udgangspunkt i lønsummen. Undervejs kigges der på, om der er en ligelig fordeling mellem overenskomster mv. Men fordelingen kan desværre aldrig blive 100% retfærdig.

LSU tiltrådte indstillingen.

6. Foreløbigt regnskab for 2020 og budget

Behandles på kommende møde.

7. Orientering til medarbejderne

Der udsendes information om reduktion af stillinger og lønforhandling.

8. Eventuelt



Intet til dette punkt.

Godkendt den 17-02-201