



Modtager(e): Alle ansatte i Økonomi og Bygninger

Proces i forbindelse med arbejdsulykker

Så snart en AMG-repræsentant får kendskab til en ulykke, vil processen, jf. AU HR's hjemmeside, blive fulgt. Registreringen/anmeldelsen vil blive udarbejdet i samråd med den tilskadekomne.

Definitionen på og processen for ulykker er følgende:

Arbejdsskade

En fysisk eller psykisk skade, som opstår efter en hændelse eller en påvirkning, der er sket pludseligt eller inden for 5 dage.

Den tilskadekomne underretter **hurtigst muligt** den daglige arbejdsmiljøleder (= nærmeste leder) samt arbejdsmiljøgruppen: <http://medarbejdere.au.dk/institutter/auoekonomi/> om arbejdsulykken.

Skadeanmeldelse: <http://medarbejdere.au.dk/administration/hr/arbejdsmiljoe/anmeld-skade/> udfyldes af tilskadekomne og AMG-repræsentant, underskrives af tilskadekomne og indberettes til HR via e-mail arbejdsskader@au.dk hurtigst muligt og **inden ni dage efter ulykken**, såfremt ulykken har medført sygefravær i 1 dag eller mere udover tilskadekomstdagen.

AU HR, Udvikling og Arbejdsmiljø sørger for anmeldelse til Arbejdstilsynet, Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og forsikringsenheden i Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte via EASY. En kopi af anmeldelsen sendes til skadelidte og en anonymiseret udgave til arbejdsmiljøgruppen.

Registreret ulykke

AU HR, Udvikling og Arbejdsmiljø vurderer alle ulykker med et fravær under en dag. Skader uden fravær ud over tilskadekomstdagen er **ikke** anmeldelsespligtige, og de vil derfor i første omgang kun blive registreret. Ifølge lovgivningen vil den tilskadekomnes





mulighed for at få anmeldt ulykken som en mulig arbejdsskade udløbe 1 år efter tilskadekomstdagen. Det er derfor vigtigt at melde tilbage til AU HR, såfremt der opstår gener eller udgifter i forbindelse med ulykken.

Nærved-ulykke

En hændelse, som kunne være blevet til en arbejdsulykke, men hvor der ikke skete personskade.

Personen, som oplevede nærved-ulykken udfylder punkterne: Personoplysninger, ulykkessted, tidspunkt og beskrivelsen af hændelsesforløbet i skemaet "Nærved-ulykke": <http://medarbejdere.au.dk/administration/hr/arbejdsmiljoe/anmeldskade/>

Skemaet afleveres til arbejdsmiljøgruppen, der følger op på nærved-ulykken og udfylder resten af skemaet. Arbejdsmiljøgruppen sender herefter en kopi af det udfyldte skema til AU HR, Udvikling og Arbejdsmiljø samt til LAMU.

Arbejdsbetinget lidelse (erhvervssygdom)

En sygdom, der er opstået efter længere tids påvirkning fra arbejdet eller de forhold, arbejdet foregår under.

Alle har ret til at anmelde en arbejdsbetinget lidelse, men kun læger kan anmelde via EASY, idet der kræves særlige medicinske oplysninger. Formodede eller konstaterede arbejdsbetingede lidelser **anmeldes derfor via egen læge eller tandlæge.**

Skadelidte har ret til at være anonym i forhold til arbejdsgiver, og skadelidte afgør selv, hvorvidt arbejdsgiver og AU HR skal informeres om en anmeldt arbejdsbetinget lidelse.

Brilleskade

Brilleskader skal anmeldes til AU HR, Udvikling og Arbejdsmiljø på en særlig blanket: <http://medarbejdere.au.dk/administration/hr/arbejdsmiljoe/anmeldskade/>, som downloades, udfyldes og sendes til AU HR. En kopi af den oprindelige regning for de beskadigede briller samt specificerede regninger for udgiften til reparation/erstatning skal sendes sammen med blanketten.

Er brilleskaden opstået i forbindelse med en arbejdsulykke, indsendes blanketten med bilag til vurdering ved Arbejdsmarkedets Erhvervssikring. Erstatningsberegning kan ses på hjemmesiden.

AU HR, Udvikling og Arbejdsmiljø giver besked til tilskadekomnes arbejdsplads vedrørende en eventuel erstatning.