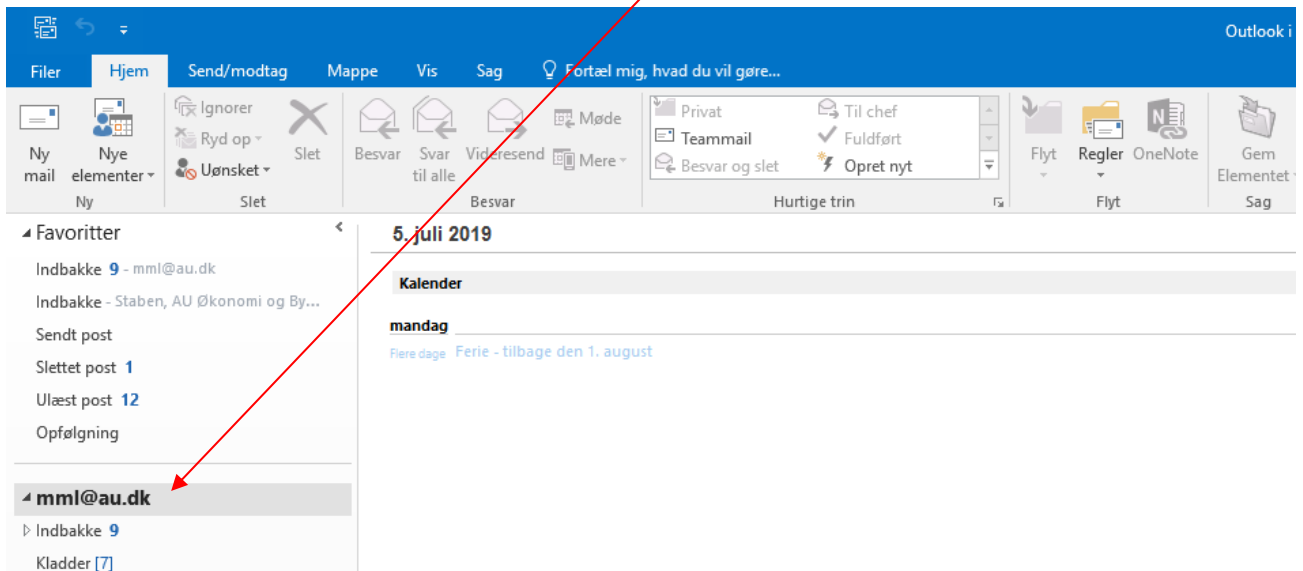


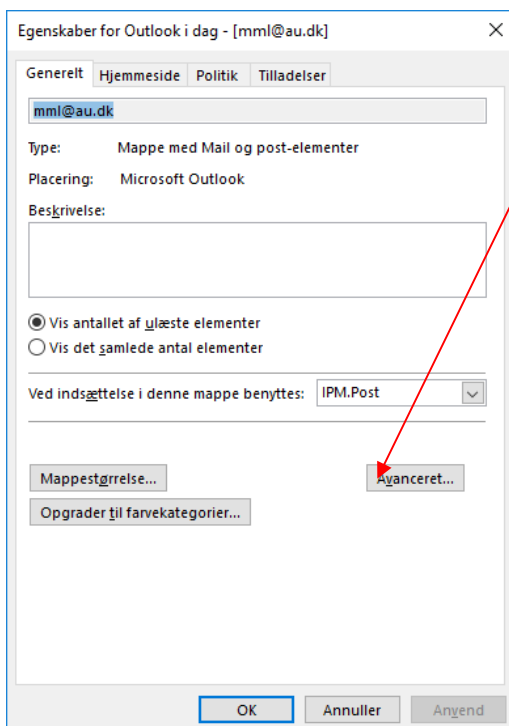
# Vejledning til opsætning af fælles mailboks

I din mail stiller du dig øverst, hvor der står *Postkasse – dit navn*.

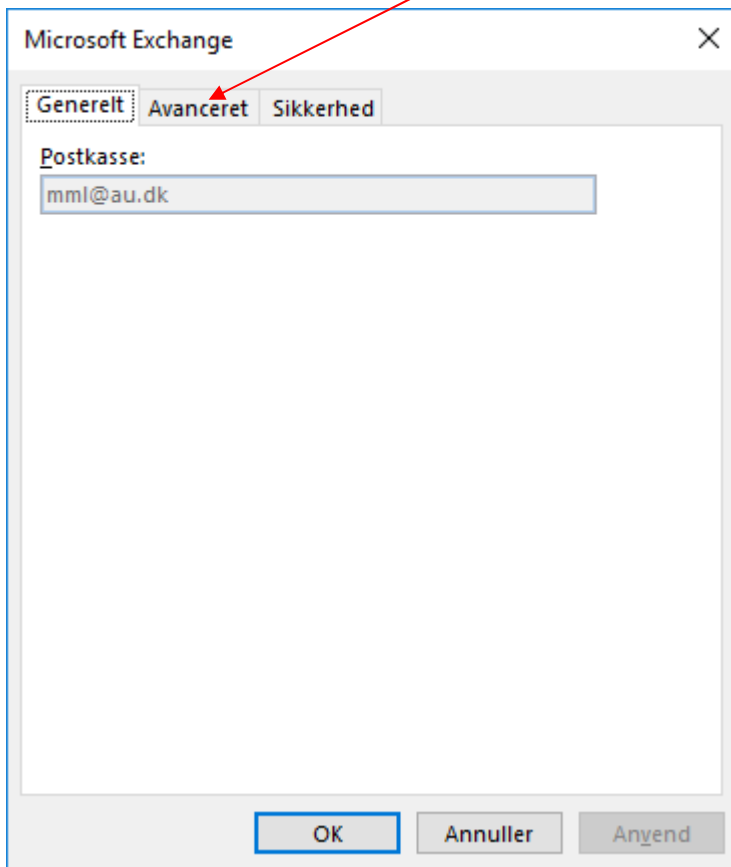


Højreklik og vælg nederste: "Egenskaber for datafil..."

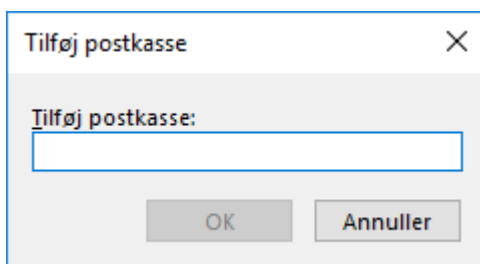
Herefter får du følgende boks frem og vælger "Avanceret":



Vælg "Avanceret" → under postkasser vælg "Tilføj":



Skriv en del af navnet på den postkasse du søger i søgefeltet:



Når den ønskede postkasse er fundet, klik "Ok" og postkassen er nu at finde på din mailforside.