

## Tømme mappen Slettet post

Elementer, du har slettet flyttes til mapperne [Slettet post](#) eller [Papirkurv](#), men slettes ikke permanent, indtil disse mapper er blevet tømt. Over tid, kan indholdet af mappen [Slettet post](#) forbruge en stor mængde plads på din computer eller mail server lagerkvote.

Outlook kan konfigureres til at tømme mappen [Slettet post](#) automatisk, eller du kan manuelt tømme mappen når som helst.

Bemærk: Hvis du bruger en Office 365, Outlook.com eller Exchange-konto, skal du have en [Slettet post](#) -mappe. Hvis du bruger en anden type konto (som Gmail eller Yahoo eller en anden mailkonto), navngives mappen [Papirkurv](#) i stedet.

### Tømme mappen Slettet post manuelt

Højre klik på mappen [Slettet post](#) eller mappen [Papirkurv](#) på mappelisten, og klik derefter på [Tøm mappen](#).

### Tømme mappen Slettet post automatisk

1. Klik på [filer](#) > [Indstillinger](#).
2. Klik på [Avanceret](#), og derefter under [Start og Afslut Outlook](#) skal du markere afkrydsningsfeltet [Tøm mappen Slettet post](#) når der afsluttes.
3. Rul ned på skærbilledet avancerede indstillinger til afsnittet [andet](#), hvis du vil have besked, før mappen [Slettet post](#) tømmes automatisk, og markér afkrydsningsfeltet [Bed om bekræftelse, før du sletter elementer permanent](#).