

# Titel: Balance mellem opgaver og ressourcer/ tid herunder forebyggelse af stress

## Generelt

Afdeling: International Uddannelse  
 Medarbejderne oplever, at de travle perioder er blevet hverdag, og der opleves for nogle et for stort arbejdspress. De ikke-travle perioder er blevet færre og kortere. Det kan skabe frustration, tvivl på egne evner og i sidste ende medføre stress.  
 Der er en særlig udfordring ift. medarbejdere, der arbejder på tværs af teams og for nyansatte.

Hovedtema	Psykiske forhold
Psykiske forhold	Arbejdssituation
Fysiske forhold	
Afdeling	6200 AU Uddannelse
Oprettet af	Emma Louise Kærsvang

Eventuelle noter

## Løsning

Her beskrives, hvordan enheden vil arbejde med problemstillingen

- Leder og medarbejder har i fællesskab forpligtelse til løbende at prioritere opgaverne og afstemme forventninger i forhold til kvalitet og det endelige produkt. Der skal afholdes 1:1 møder minimum hver 6. uge.
- På afsnitsmøder skal der være fokus på sparring vedr. opgavevaretagelse og hvordan kollegaer i spidsperioder kan aflaste hinanden, herunder hvordan vi bruger hinandens kompetencer - også på tværs af teams.
- Revision af on-boarding vejledning for at sikre, at nye medarbejdere orienteres om de uskrevne regler.
- Genopfriskning af PAS-principperne, herunder forventet indhold og tidsforbrug for opgaver

Evt. midlertidig løsning	
Ansvarlig	Rikke Nielsen
Deadline	2023-06-30
Påmindelse	6 måneder før deadline
Status for løsningen	

## Opfølgning

Beskrivelse af opfølgning

Ansvarlig

Udføres senest

Påmindelse

Status for opfølgning

# Titel: Diverse udfordringer omkring fysiske forhold på Internationalt Center

## Generelt

Problembeskrivelse	Afdeling: International Uddannelse Støjgener kan opdeles i lydt mellem kontorer og støj fra gangen samt dårlig akustik og støj i fællesrum samt lugtgener fra kloak. Desuden individuelle udfordringer vedr. fysiske forhold
Hovedtema	Fysiske forhold
Psykiske forhold	
Fysiske forhold	Fysiske rammer
Afdeling	6200 AU Uddannelse
Oprettet af	Emma Louise Kærsvang

Eventuelle noter

## Løsning

Løsningsbeskrivelse	Der tages kontakt til NAT bygningservice for at få undersøgt og udbedret lugt- og fugtgener i hjørnekontor.  Konkrete udfordringer vedr. ergonomi, siddestilling og kontorstol tager ledelsen op med de relevante medarbejdere.  Der har siden APV'en blev gennemført været oplæg om brandprocedurer på et fællesmøde i IU.
Evt. midlertidig løsning	
Ansvarlig	Rikke Nielsen
Deadline	2022-12-31
Påmindelse	8 uger før deadline
Status for løsningen	Løsning udført

## Opfølgning

Beskrivelse af opfølgning	
Ansvarlig	
Udføres senest	
Påmindelse	

Status for opfølgning

Opfølgning udført

# Titel: Sikring af det sociale og faglige fællesskab i dagligdagen

## Generelt

Problembeskrivelse	Afdeling: International Uddannelse Muligheden for hjemmearbejde og den fleksibilitet, som det medfører, kan udfordre det sociale og faglige fællesskab, når der kun er få tilstede på kontoret.
Hovedtema	Psykiske forhold
Psykiske forhold	Arbejdssituation
Fysiske forhold	
Afdeling	6200 AU Uddannelse
Oprettet af	Emma Louise Kærsvang

Eventuelle noter

## Løsning

Løsningsbeskrivelse	Her beskrives, hvordan enheden vil arbejde med problemstillingen <ul style="list-style-type: none"> <li>•Større brug af teams til daglig kontakt</li> <li>•Nedsættelse af arbejdsgruppe der skal stå for tilbud om små sociale aktiviteter i hverdagen</li> <li>•Opfølgning på "Fremtidens arbejdsplads" på kontormøde, herunder <ul style="list-style-type: none"> <li>-Fremmøde og distancearbejde</li> <li>-Virtuelle værktøjer</li> </ul> </li> <li>•Nogle kontormøder omlægges til "kollegiale snakke" vedr. et udvalgt emne</li> </ul>
Evt. midlertidig løsning	
Ansvarlig	Rikke Nielsen
Deadline	2023-06-30
Påmindelse	6 måneder før deadline
Status for løsningen	

## Opfølgning

Beskrivelse af opfølgning	
Ansvarlig	
Udføres senest	
Påmindelse	

Status for opfølgning