

Titel: Fastholde og styrke medarbejdernes engagement og motivation

Generelt

Problembeskrivelse

Afdeling: Uddannelsesstrategisk sekretariat

Sekretariatet har relativt set høj trivsel og engagement, men APV'en viser en mærkbar tilbagegang på spørgsmålet rettet mod netop engagement og motivation. Drøftelser i afdelingen peger på, at der er særligt behov for at synliggøre sekretariatets rolle i en samlet AU-kontekst og en styrket indsats ift. at italesætte effekten af de produkter og leverancer medarbejderne leverer til organisationen. En række øvrige faktorer af relevans for engagement og motivation er inkluderet i de øvrige andre handleplaner.

Hovedtema	Psykiske forhold
Psykiske forhold	Enhed
Fysiske forhold	
Afdeling	6200 AU Uddannelse
Oprettet af	Emma Louise Kærsvang

Eventuelle noter

Løsning

Løsningsbeskrivelse

- Funktionschef og teamkoordinatorer gentænker (med inddragelse af medarbejderne) brugen af Impact map/GRUS og sammenhængen til MUS ift. engagement og motivation
- Funktionschefen undersøger muligheder for eksternt oplæg om motivationsformer, -typer og -faktorer på et afdelingsmøde eller lignende
- Øget ledelsesmæssig formidling af Uddannelsesstrategisk Sekretariats rolle i AU Uddannelses udvikling og den bredere AU-kontekst
- Øget fokus på tilbageløb/effekt af leverancer, bestillinger etc., på afdelings-/teammøder m.v. mhp. synliggørelse af resultater

Evt. midlertidig løsning	
Ansvarlig	Frederik Langkjær
Deadline	2023-04-01
Påmindelse	12 uger før deadline
Status for løsningen	

Opfølgning

Beskrivelse af opfølgning	Der følges op på mus-grus processen ved udgangen af 2022, når MUS '22 er afviklet.
Ansvarlig	Frederik Langkjær
Udføres senest	2022-12-15
Påmindelse	2 uger før deadline

Status for opfølgning

Titel: Synliggøre faglige målsætninger og succeskriterier i afdelingen

Generelt

Afdeling: Uddannelsesstrategisk sekretariat

Problembeskrivelse

Det er afgørende for den samlede arbejdsglæde og motivation, at medarbejdere, teams og det samlede sekretariat har et tydeligt billede af, hvilke målsætninger og delmål vi styrer efter. Der er behov for, at faglige målsætninger ikke reduceres til sekretariatets officielle udviklingsmål, men indarbejdes som en mere tydelig retningsgiver i den generelle opgaveløsning. For så vidt angår større bestillinger og komplekse opgaver er der desuden behov for en videreudvikling af metoder til at adressere opgaveafklaring og forventninger til produkter tidligt i processerne.

Hovedtema	Psykiske forhold
Psykiske forhold	Daglig ledelse
Fysiske forhold	
Afdeling	6200 AU Uddannelse
Oprettet af	Emma Louise Kærsvang

Eventuelle noter

Løsning

Løsningsbeskrivelse

- drøftelse af den fælles cc-kultur mhp. øget videndeling og kendskab til igangværende processer
- ledelsesmæssig fokus på at sikre relevant indsigt i beslutningsprocesser
- Funktionschef og teamkoordinatorer øger tydelighed/italesættelse af mål/delmål i løbende opgaveløsning
- Funktionschefen udvikler i samarbejde med medarbejderne fælles "metode(r)" til tidlig opgaveafklaring med opgavestiller

Evt. midlertidig løsning	
Ansvarlig	Frederik Langkjær
Deadline	2023-12-01
Påmindelse	8 uger før deadline
Status for løsningen	

Opfølgning

Beskrivelse af opfølgning

Ansvarlig	
Udføres senest	
Påmindelse	
Status for opfølgning	

Titel: Styrkelse af samarbejdskultur og kollegialt fællesskab samt fysiske rammer på 4. sal

Generelt

Afdeling: Uddannelsesstrategisk sekretariat

Efter fysisk tilbagevenden til arbejdspladsen opleves en generel nedgang i forhold til kollegiale og sociale relationer – både i sekretariatet og på tværs af uddannelsesområdet på AU generelt. Tilbagegangen har betydning for den faglige trivsel ift. fx samarbejde, ideudvikling og sparring såvel som det sociale fællesskab ift. ensomhed, kollegial støtte og samvær m.v. Handleplanen skal hjælpe med at genskabe det gode faglige og sociale miljø inden for de nye og mere fleksible rammer.

Problembeskrivelse

Hovedtema	Psykiske forhold
Psykiske forhold	Enhed
Fysiske forhold	
Afdeling	6200 AU Uddannelse
Oprettet af	Emma Louise Kærsvang

Eventuelle noter

Løsning

Funktionschefen og medarbejderne er fælles om en samlet indsats til fremme af social samarbejdskultur og fællesskab:

- genindførelse af sidste torsdag i måneden-frokost
- ny-konstituering af gangudvalg (inklusive "kommissorium" med mandat og økonomisk råderum)
- afholdelse af fælles "gangdag" med fokus på de fysiske rammer
- fælles drøftelse af, hvordan vi prioriterer fællesskabet / åbenhed om effektivitetstyper
- USS er vært ved "sønderjysk kagebord" for AU Uddannelse

Løsningsbeskrivelse

Til fremme af den faglige samarbejdskultur og fællesskabsfølelse iværksættes i E22:

- besøgsrunde i de administrative centre
- Gennemgang og synliggørelse af tværfaglige strukturer/møde fora i afdelingens opgaveportefølje

Evt. midlertidig løsning	
Ansvarlig	Frederik Langkjær
Deadline	2023-02-03
Påmindelse	8 uger før deadline

Status for løsningen

Løsning udført

Opfølgning

Beskrivelse af opfølgning

Der afholdes særskilt afdelingsmøde med drøftelse af, om indsatserne har haft den ønskede effekt. På mødet aftales desuden evt. yderligere opfølgning. Drøftelsen forberedes i de faglige teams forud for fællesmødet.

Ansvarlig

Frederik Langkjær

Udføres senest

2023-06-01

Påmindelse

8 uger før deadline

Status for opfølgning

Titel: Forebyggelse af vedvarende travlhed og øget fokus på prioriteringer

Generelt

Problembeskrivelse Det er en vedvarende udfordring at sikre balancerne ml. arbejds- og privatliv, opgavemængde og -kvalitet samt hensigtsmæssig prioritering af opgaver i perioder med tidspres. Drøftelser i afdelingen peger på, at problemstillingen med fordel kan adresseres både gennem øget transparens og tilgængelighed af opgaveoverblik på tværs af sekretariatet, og gennem medarbejdernes aktive tilbagemeldinger ift. relevante prioriteringer, deadlines og arbejdspress.

Hovedtema	Psykiske forhold
Psykiske forhold	Arbejdssituation
Fysiske forhold	
Afdeling	6200 AU Uddannelse
Oprettet af	Emma Louise Kærsvang

Eventuelle noter

Løsning

Løsningsbeskrivelse

- Funktionschef og teamkoordinatorer udvikler overbliksvision af opgaveportefølje ift. prioritering og niveau af opgaver, herunder fælles opgaveoverblik som fundament for videndeling og optimering af afdelingsmøder
- fælles drøftelse af medarbejdernes muligheder og ansvar for at synliggøre uhensigtsmæssigheder i prioriteringer/travlhed

Evt. midlertidig løsning	
Ansvarlig	Frederik Langkjær
Deadline	2022-12-01
Påmindelse	4 uger før deadline
Status for løsningen	Løsning udført

Opfølgning

Beskrivelse af opfølgning

Ansvarlig	
Udføres senest	
Påmindelse	

Status for opfølgning

Opfølgning udført