



**Mødedato:** 26. oktober 2023  
**Mødested:** Dale's International Uddannelse  
**Mødeemne:** INT-båndmøde

**Deltagere:** Mette Glerup Thomsen (NAT-TECH), Vibeke Westphall (HE), Kristoffer Edal Mikkelsen (BSS), Mette Brandenburg (IU)

**Afbud:** Lykke Ankersen (AR)

**Referent:** Kristoffer

## 1. Opdatering af hel- og halvårsplaner for INT-båndet (alle)

Alle tværgående bånd skal opdatere deres hel- og halvårsplaner jf. Båndkommissoriet. Vi skal derfor drøfte og beslutte hvilke emner vi vil behandle i det kommende år.

Bilag: Båndkommissoriet og dokumentet "Sagsoverblik", som indeholder de emner der allerede er meldt ind af alle tværgående bånd inkl. INT-båndet. Dokumentet "INT-emner i 2022" indeholder de emner, INT-båndet indmeldte sidste år.

*INT-båndet blev på mødet enige om, at følgende emner meldes ind til fremadrettet behandling:*

- *Robotløsninger på det int. område (journalisering mm.).*
- *Planlægning af fælles seminar på det int. område*
- *Boligbetjening af int. studerende*
- *Fagvalg på tværs (sagsforberedelse til LGU)*
- *Samarbejde omkring de universitetsbrede aftaler*
- *MoveON forvaltning (Workzone-integration, anonymisering og sletning af data)*
- *Kandidatreformens betydning for udveksling*
- *Circle U. herunder afklaring af opgaver på fakulteterne i forbindelse med Workpackage 2: Mobilitet.*
- *Implementering og rammer for virtuel udveksling (inkl. BIP)*
- *Afrapportering fra udrejsegruppen om initiativer til fastholdelse af udrejsende studerende.*
- *Prioritering af Erasmusmidler KA131-midler*



## 2. Intern proces for Erasmus KA171-ansøgning (IU)

Mette Brandenborg orienterede om AUs interne proces for ansøgning til Erasmus KA171:

- Der skal indsendes én samlet ansøgning på vegne af AU
- Fra Internationalt Center udarbejdes en hjemmeside, som kan understøtte AU-ansattes interesse for at finde viden om søgemuligheden
- 27. oktober 2023 sendes mail fra Internationalt Center til fakulteterne (via INT-båndets medlemmer), som fakulteterne kan videresende til relevante faglige miljøer.

## 3. Status på samarbejde om robotløsninger til journalisering (alle)

NAT-TECH, HE og BSS orienterede om, hvor langt de er i processen med at hente hhv. ansøgninger og afgørelser ud af MoveON for at få dokumentationen arkiveret i WorkZone:

- NAT-TECH er længst i processen og vil gerne snart i gang med at trække ansøgninger ud af MoveON. Oplevelse af at det generelt er lidt sværere at arbejde med incoming ansøgninger end udrejsende.
- BSS er så småt kommet i gang med robotarbejdet og forsøger i øjeblikket at arkivere afgørelser – som MoveON har sendt videre til Outlook – i WorkZone.
- HE journaliserer pt. ansøgninger manuelt.
- Internationalt Center kører tests på robotløsninger i øjeblikket og er snart klar til at journalisere afgørelser om Erasmus-stipendier på Erasmus-stipendiesager i Work Zone.
- Mette Brandenborg nævner, at med en ny WorkZone-integration til MoveON kan det muligvis ske, at studerendes ansøgninger og afgørelser på sigt automatisk kan overføres til den studerendes WorkZone-sag. Udviklingsønsket er afleveret hos AU Studiesystemer.

## 4. Tilbud om ny plads til studerende der er i/ skal til Israel eller Libanon

- INT-båndet diskuterede en henvendelse fra en AU-studerende – som til foråret 2024 skal på udveksling til Libanon – og ønsker at undersøge muligheden for at få en anden udvekslingsplads. Udenrigsministeriets rejsevejledning for hhv. Israel og Libanon afspejler, at det kan være farligt at rejse til og opholde sig i de to lande. Alle rejser til Libanon frarådes.



- *Der blev ikke truffet en principiel beslutning på mødet, men det blev besluttet, at medarbejderen fra Internationalt Center, som har modtaget henvendelsen fra den studerende, tager dialogen med den relevante medarbejder på den studerendes fakultet med henblik på at finde en løsning.*

#### **5. Samarbejde med Deakin University**

**Deakin er en prioriteret partner for AU. og Uddannelsesudvalget bakker op om andre former for samarbejde end studentermobilitet. Rikke Nielsen deltager i Deakins Global Partner Week i november, og der ønskes input fra INT, som Rikke kan tage med på møderne.**

#### **Bilag: Program for Deakin Partner Week NOV 2023**

*Hvis fakulteterne har ønsker til andre typer af samarbejde med Deakin University end regulær udveksling, kan disse ønsker kommunikeres direkte til Rikke Nielsen, som så får mulighed for at dele disse med rette vedkommende hos Deakin University.*

#### **6. Eventuelt**

- *Mette Glerup Thomsen har lavet en skabelon klar til INT-båndets årshjul for 2024 og fylder punkter på sammen med Mette Brandenborg.*
- *Deadline for opdatering af dagsorden:*

*Der blev snakket om, hvorvidt det kunne være hensigtsmæssigt med en deadline for, hvornår der ikke optages nye punkter til INT-båndets dagsordener. Der var enighed om, at deadline for indmeldelse af punkter til INT-båndmøder angives i dagsordenen for det pågældende møde.*

*Presserende punkter kan stadig optages til det pågældende møde efter deadline, men så skal punktejer skrive en besked i chatten tilhørende INT-båndets TEAMS-gruppe.*

*Dagsordener for de næste to-tre møder uploades i TEAMS-gruppen, så der løbende kan meldes punkter ind.*