



Mødedato: 17-04-2026

Mødested: Dale's Lounge, IU

Mødeemne: INT-båndmøde

Deltagere: Mette Glerup Thomsen (NAT-TECH), Niels Brix Toft Hornbek (BSS), Lise Hansen (AR), Mai Engholm Pedersen (HE), Mette Brandenburg (IU)

Gæster: Rikke Nielsen (IU/LGU)

Referent: Lise

1. Projekt MOBIL (alle, 1 time)

Rikke Nielsen (IU) deltog under punktet med en tilbagelæsning fra behandling af projekt MOBIL (øget udrejse på AU) på møde i LGU den 7. april og møde i Uddannelsesudvalget den 8. april.

LGU var bekendt med rapporten fra projekt MOBIL, som var præsenteret på et tidligere møde. Rikke orienterede om, at LGU tiltrådte, at under forudsætning af at Uddannelsesudvalget bakker op, så er næste skridt en nedsættelse af en arbejdsgruppe bestående af afdelingsledere på det internationale administrative område på fakulteterne. Opgaven for arbejdsgruppen er at afklare tiltag og ressourcer ift. arbejdet med at imødekomme studerendes barrierer på det administrative område. Arbejdsgruppen skal desuden afsøge eksisterende velfungerende løsninger på fakulteterne, som kan udnyttes på tværs, før nye tiltag sættes i gang. LGU afventer som nævnt Uddannelsesudvalgets tilslutning til den foreslåede videre proces i det administrative spor i projekt MOBIL. Projekt MOBIL behandles således på næstkommende LGU for at følge op på drøftelsen på Uddannelsesudvalget.

Uddannelsesudvalget fandt rapporten fra projekt MOBIL interessant men ikke overraskende. Rikke orienterede om, at Uddannelsesudvalget foreslog pilotprojekter, hvor man på enkelte uddannelser arbejder i dybden med at internationalisere og således afprøver anbefalinger både fra det faglige og administrative spor. I den forbindelse tilføjede Rikke, at det f.eks. kunne ske i forbindelse med runder på fakulteterne, hvor man går i dialog med uddannelser om en evt. interesse for en dyb internationalisering. Hensigten er, at når en anbefaling er afprøvet med succes, kan det inspirere andre uddannelser til at gå i samme retning.

Da projekt MOBIL officielt er afsluttet, bliver det sandsynligvis de nævnte arbejdsgrupper samt International Uddannelse, der driver processerne videre.

INT-båndet drøftede efterfølgende udvalgenes respons og betydning for projektets videre implementering, og man blev enige om, at det er positivt, at fakulteterne i samarbejde får mulighed for at se på administrationen indenfor det internationale



mobilitetsområde, for at sikre 'best practice'. Man fremhævede desuden det positive i, at de to spor i projektet kan holdes adskilt, så der uafhængigt af det faglige spor kan arbejdes videre med de administrative processer. I samme forbindelse fastslog INT-båndet, at det er vigtigt at have stor fokus på kvalitet på udvekslingsområdet på linje med kvantitet, og at AU skal fokusere på kvalitetsløft i de administrative processer og i partnerporteføljen som en vigtig gevinst ved projektet, for på den måde at sikre gode oplevelser for de studerende, der ønsker og gennemfører et udvekslingsophold.

Afslutningsvis blev det drøftet, hvorvidt arbejdet med udvalgte administrative anbefalinger og ideer kan startes allerede nu.

2. AU's Crisis Management Plan

Rikke Nielsen meddelte at teksten i AU's Crisis Management Plan er blevet lettere justeret på baggrund af diskussionen i LGU. Ændringen er som følger:

Ændret fra:

Depending on the nature and scope of the crisis, the management team of the International Office will assess whether to involve other relevant AU leadership levels, such as faculty management or central administration.

Ændret til:

Depending on the nature and scope of the crisis, the management of the International Office will assess whether to involve other relevant AU leadership levels. Faculty management – including Heads of Studies Administration – must always be informed of the crisis and the actions taken.

Det opdaterede dokument er tilgængelig i relevante teamskanaler på det internationale administrative område på AU.

INT-båndet fortsatte med en kort drøftelse af, hvorvidt krisehåndtering kan omfatte og nå ud til studerende, der tager på studieophold i udlandet på egen hånd udenom AU's aftaler (freemovers). Der findes ikke et samlet overblik over freemovers, og derfor er denne gruppe af udrejsende studerende svær at lokalisere i en situation, hvor kommunikationen skal foretages hurtigt. INT-båndet aftalte, at problematikken skal tilføjes rapport om freemover-problematikker, som BSS udarbejder udkast til.

3. Videndeling (alle, 45 min) - hvilke emner er relevante, og hvordan skal det organiseres, så det involverer alle relevante medarbejdere på FAK og i IU



Følgende interesseområder var forinden indmeldt som mulige forslag til videndeling:

Processer i forhold til lukning af eksisterende aftaler /indgåelse af nye aftaler /opnædskalering i antal pladser i eksisterende aftaler, samt balanceproblematikken (HE)

Forskellige aspekter af mobilitetsdriften f.eks. allokering af pladser, fordeling af pladser på kurser til indrejsende studerende, kursusændringer, involvering af fagmiljøer samt vejledningstilbud i relation til udveksling (BSS).

Forskellige arbejdsopgaver, der ligger i mobilitetsarbejdet, særligt vejledningstilbud i forbindelse med udveksling (AR)

INT -båndet aftalte, at forslaget omkring aftaler med fordel kan drøftes i INT-båndregi, bl.a. i relation til fornyelse af Erasmus aftaler ifm. ny programperiode der løber fra 2028-34, og punktet blev tilføjet sagsoverblik. Videndeling på de øvrige interesseområder vil ske på ERFA-møder/workshops, som planlægges på skift af fakulteterne. BSS indkalder til første videndeling-session i efteråret 2026 og interesserede kolleger kan tilmelde sig.

4. Eventuelt (alle, 15 min)

Niels meddelte, at der er brug for tal om freemover-ophold fra alle fakulteter i forbindelse med freemover-rapporten, som BSS udarbejder udkast til. INT-båndet drøftede, hvordan man nemmest kan indhente de ønskede oplysninger, og SU-kontoret blev foreslået, da de kan trække oplysning om udlandsstipendium til studieophold i udlandet. Niels går i dialog med relevante parter om, hvornår det er hensigtsmæssigt at trække data.

Niels oplyste desuden, at det nu er gjort muligt, at fakulteterne kan gøre brug af Power BI rapport, som BSS har udarbejdet for at kunne lave brugbare udtræk fra Power BI på det internationale område. Rapporten kræver dog særlig adgang, som BSS kan dele med interesserede kolleger på fakulteterne. Niels meddelte desuden, at der vil være en poster session på seminar for internationale medarbejdere den 8. maj, hvor brug af rapporten vil blive demonstreret.

Mai spurgte ind til den videre planlægning af besøg ved Circle U partner Universitæt Wien. INT-båndet vil tage planlægning op på et senere møde og satser på, at besøget kan finde sted i løbet af foråret 2027.



Mette B. fremviste oversigt med IU's forslag til MoveON kompetenceudvikling. IU har udarbejdet forslag til fire workshops 1) Partnersurvey - om at indsamle data (fx nominerings- og ansøgningsfrister) gennem spørgeskemaer; 2) Mailrobotter - om at sende bulkmails, f.eks. koordinatormails, til studerende med flettefelder med robotter; 3) MoveON-databehandling i Excel - om at undersøge fordelene ved at trække data ud af MoveON for at kvalitetstjekke; 4) Tips og tricks - om en rundtur i MoveON – f.eks. opsætning af dashboard, god skik for oprydning og navngivning, og lignende.

IU indkalder til de fire workshops og forsøger at sprede dem over de kommende måneder, så vidt det er muligt.

Mette B. mindede om, at vi kan give besked, hvis der er partnere vi ønsker, hun skal mødes med på NAFSA i maj 2026.