



Mødedato: 15. januar 2018
Tid: Kl. 13:45-15:45
Mødested: Rikkens Kontor i IC
Mødeemne: INT-bånd møde

Deltagere: Tanja Hansen, Mette Glerup Thomsen, Jesper Qvistgaard, Steen Weisner og Rikke Nielsen. Mette Brandenborg er med som gæst under punkt 4.

Referat

1. Orientering fra M&R gruppen (Steen)

Se vedhæftede dokumenter fra mødet.

2. Snak om fælles årshjul mellem fakulteter og IU (Steen) – se materiale udsendt af Steen i uge 1

De forskellige modeller drøftedes og INT-båndet lagde sig fast på en simpel model, som er en excel-fil med et månedsoverblik. Filens skal gemmes på et fælles drev, hvor alle internationale administratorer vil få rettigheder til at ændre og gemme i dokumentet. Arts opstarter en fil og laver et forslag til detaljeringsgradforslag under udarbejdelsen. Rikke undersøger i AU IT, om det er muligt at få lavet et fællesdrev.

3. Tilbage melding fra Unileds temadrøftelser den 19/12-2017 (Rikke)

Rikke orienterede om drøftelserne på begge tamamøder. Drøftelserne på begge temaer ("Internationale Netværk" og "International Rekruttering") skal følges op på to ordinære Uniledmøder i hhv. marts og april. John Westensee er sagsbehandler og gæst på mødet om netværk og Rikke er sagsbehandler og gæst på mødet om international rekruttering. Sidstnævnte tema skal på UFU i marts og behandles inde behandlingen i Uniled.

4. Unibrede partneraftaler – et genbesøg vedr. fordelingsprincipper (Mette)

Mette B introducerer til et fremstillet ønske af en international koordinator om, at der inden fordeling af pladser på institutionsaftaler afholdes et møde, hvor man får lov til at fremsætte ønsker om tildeling af pladser på specifikke partnerinstitutioner. Der var i INT-båndet enighed om, at den nuværende aftale fortsat er gældende og at der ikke skal laves om på aftalen.

Steen bemærkede, at AU står overfor en potentiel endnu større udfordring inden længe og det er, at vi på AU "løber tør" for pladser på de oversøiske partnerskaber, idet vi har svært ved at tiltrække studerende derfra. Vi bør i fællesskab adressere denne udfordring – emnet tages op på et af de kom-





mende INT-båndmøder. Jesper nævnte, at BSS p.t. har 97 studerende fra Australiske partnere på winter schools, hvilket understøtter fastholdelse af pladser på de bilaterale aftaler ml. BSS og de australske partnere.

5. Møde med Innovation Center Denmark – briefing og drøftelse af muligheder (Jesper)

Jesper orienterede kort om, at AU (Arts, BSS og IU) mødtes med repræsentanter fra Innovation Centret i Seoul d. 8/1-2018 for at følge op på deltagelse i en EU-messe i oktober 2017. Vivian (repræsentanten) udtrykte stor velvilje ift. at understøtte AU og de øvrige universiteter i en satsning i Sydkorea, og forskellige modeller drøftedes. Vivian vender tilbage til AU med et forslag, hvorefter vi tager stilling til evt. fortsatte aktiviteter i Sydkorea.

Den 9/1-2018 besøgte Innovations Centret fra Shanghai AU (IU deltog), hvor Top Talent 2017 kort evalueredes og repræsentanterne introducerede til kommende tiltag og aktiviteter, som man fra centrets side forventer at arbejde videre med i 2018.

6. Fremskaffelse af optagelsestal for 2017 (Jesper)

BSS nævnte, at det ikke har været muligt at få retvisende optagelsestal vedr. 2017 endnu og at dette er en stor udfordring, idet det ikke er muligt at levere ledelsesinformation til dekanatet. IU har i forbindelse med temamøde i Uni-led fået tal leveret, men tallene har ikke været rigtige ift. at give et retvisende for optag 2017 i sammenligning med 2016 og 2015.

Arts og BSS nævnte desuden, at de heller ikke har modtaget optagelsestal løbende fra Studenterrekruttering og Optagelse, som ellers aftalt med Kandidatoptagelse tilbage i oktober.

Det aftaltes, at BES og Arts kontakter Optagelse ift. en "rykker" og at Rikke, Dorte og Jesper mødes den 23/1 og får defineret, hvilke tal, der hvert år er behov for fra Uddannelsesstrategisk Sekretariat ift. international rekruttering. Efter dette møde kontaktes Bente Lyng Hannestad med henblik på at lave en aftale om fremtidig leverance af datapakker.

7. Bordet rundt (Alle)

Arts: internationaliseringsnotat på i fakultetsledelsen i december 2017. Steen deler gerne, når det endelige dokument ligger.

BSS: Har fået Anne tilbage fra barsel.

ST: holder re-entry på ST & Health i samarbejde i marts 2018. (Catalina faciliterer). Der arbejdes videre med strategien "Local to Global" – det skrider stil-



le frem. To særskilte arbejdsgrupper: 1) full degree – meget fokus på computer science, 2) ST Internationalrekrutteringsforum (studentermobilitet og partnerskaber).

Health: i gang med opfølgning på døgnsseminar. Input fra ledelsen skal udmøntes i handleplaner (MWB) – skal drøftes på fakultetsledelsesmøde den 20/2. Tanjas sidste INT-båndmøde. Rikke refererer til Anna Bak og budget ligger hos Lise Wogensen. Modtager 6 studerende fra Australien.

Rikke:

Sarah Gram starter op i barselsvikariat for Gitte pr. 29/1-2018.

YGA-samarbejdet udløber i sin nuværende form; der søges Socialfondsmidler til at fortsætte samarbejdet. Rikke videresender et kort notat med AUs anbefaling ift. et evt. videre samarbejde til INT-båndets kommentering. Steen nævnte, at vi ved evt. udtrædelse af samarbejdet bør gøre noget for at opretholde YGA-korpset, da ambassadørerne her er meget villige til og glade for at hjælpe AU i brandingsammenhænge.

Lotte og Kaja holder infomøde vedr. muligheder for udrejsende til summer university den 7/2.

Frederik fra Uddannelsesstrategisk Sekretariat har udtrykt ønske om at besøge INT bånd, da det i forbindelse med opfølgning på AU kvalitetssystem i december blev besluttet, at vi skal gå videre med udvikling af en ny internationaliseringsindikator. Han vil gerne have input til hvordan vi skal gribe det an. GUILD – Berit har meldt sig til deltagelse i ny arbejdsgruppe om "Research led education"

LGU – de andre bånd har lavet et fælles kommissorium – INT opfordres til at tilslutte sig et fælles grundlag (foreslår, at vi sætter det på næste møde).

8. AOB

Frafaldsundersøgelse – fællesprojekt vedr. frafald fra exchange. Hvorfor falder man fra en plads? – INT-båndet blev i 2017 enige om, at der skal laves en fælles undersøgelse i 2018. Rikke drøfter oplæg til, hvordan vi søsætter dette samarbejde, med Mette Brandenborg.

Planlægning af fællesseminar: 10. april. Alle booker egen afdeling til et hel-dagsseminar. Budget kr. 400,- pr. person.

Rikke Korgaard har Annika som virksomhedspraktikant 3-4 uger.