

**Møde den: 29. august 2016**  
**INT-båndet**

**Referat**

**Til stede:** Jesper Qvistgaard, Mette Glerup Thomsen, Steen Weisner, Tanja Hansen, Mette Brandenburg  
**Afbud:** Rikke Nielsen

## Referat

Dato: 31. august 2016

Side 1/2

1. **TEMA: Erasmus+ programmet, Key Action 2 v/Ole Henckel**  
Ole Henckel orienterede om rammerne og mulighederne under Key Action 2 i Erasmus+ programmet, se vedhæftede bilag.

Efterfølgende diskuterede gruppen, hvorledes man bedst kan formidle mulighederne, og hvordan man når de relevante målgrupper i fagmiljøerne.

Ole Henckel tilbyder at komme på besøg på fakulteterne med oplæg målrettet de relevante udvalg og studienævn.

Ole Henckel laver en pixie-udgave af Erasmus+ programguiden på dansk og engelsk. Udgaven skal ikke indeholde den økonomiske del af programmet, da den skal virke som en appetitvækker. For dem der får interesse for deltagelse, vil det være nødvendigt at læse programguiden. Pixie-udgaven skal uploades til siden for internationalisering af uddannelser.

På et senere møde skal vi diskutere en proces for, hvorledes vi kan være på forkant i forhold til formidling af de forskellige calls.

2. **Bordet rundt**
  - a. BSS har hyret et nyt mediebyrå, som hedder Carat.
  - b. ST: Konsortiet omkring Erasmus Mundus programmet Sustainable Animal Nutrition and Feeding har besluttet ikke at genansøge om midler fra EU-Kommissionen. Den sidste årgang med EU-bevilling starter august 2016. Samarbejdet omkring uddannelsen,

nu uden Erasmus mundus brandet, fortsætter mellem AU og Wageningen University i en revideret form. Der satses på at optage studerende på det reviderede program fra august 2017.

Side 2/2

- c. IU: Der er travlt på IC med modtagelse af alle nye internationale studerende.
- d. ARTS: Her har man arbejdet på et miniprojekt omkring fastholdelseskommunikation for ansøgere/optagne på European Studies. Man er i gang med at undersøge effekten af den øgede indsats.

ARTS skal overtage sprogfagene fra BSS, og Steen Weisner og Jesper Qvistgaard arbejder på en proces- og implementeringsplan herfor.

- e. HEALTH: Det internationale semester kører for første gang, og der er fyldt fint op på holdet.

### 3. AOB

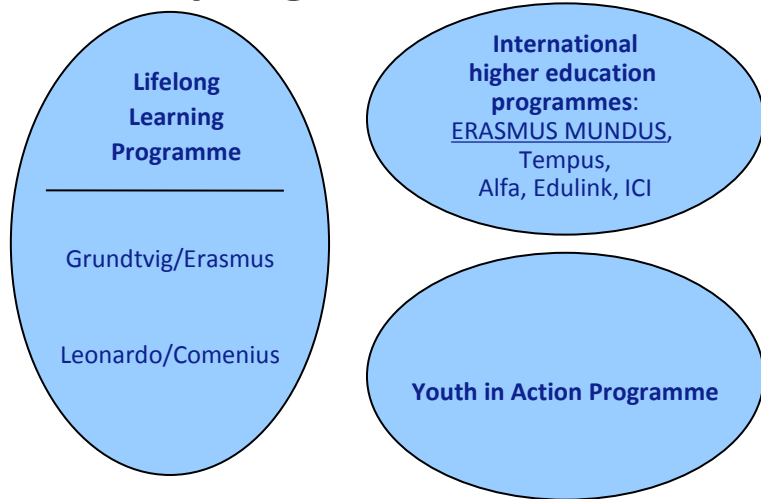
Intet at berette

---

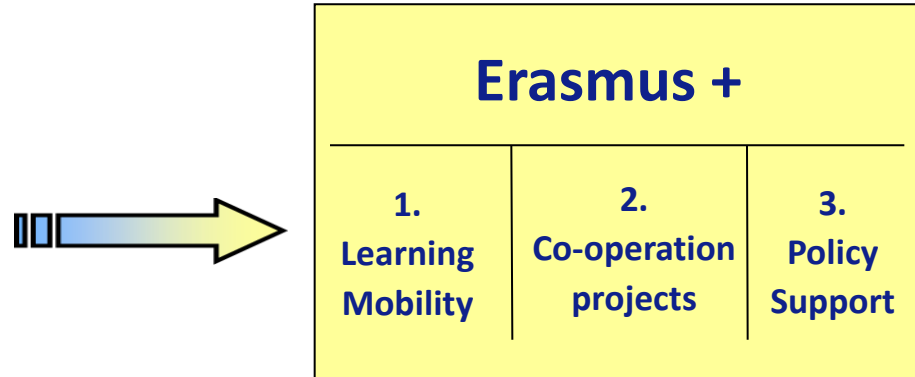
# ERASMUS+ (2016-)

# ERASMUS+ 2014-2020

## Previous programmes



## A single integrated programme



# KEY ACTIONS TO BE CONSIDERED

---

## **E+ Key action 1:** Learning Mobility of **Individuals**

- › International Dimension
- › Erasmus Mundus Joint Master Degree

## **E+ Key action 2:** Cooperation for **Innovation** and the exchange of good practises

- › Strategic Partnerships
- › Knowledge Alliances
- › Capacity Building in the field of higher education

# KA1: INTERNATIONAL DIMENSION

---

## Characteristics:

- > Bilateral agreements between HEI
- > All levels of mobility supported (BA, MA, PhD, staff)
- > Decentralised budgets divided into regions/‘envelopes’

## Participation:

- > Applicant: HEI in (programme countries) EU Member States (MS)
- > Partners: HEI in partner countries

## Duration:

- > 12-24 months

# KA1: ERASMUS MUNDUS MASTER DEGREE

---

## Characteristics:

- > Full Degree MA programmes (60-120 ECTS) – operational at application stage
- > Integrated mobility tracks
- > Joint, multiple or double degree
- > 13-20 student scholarships (full cost coverage!) per intake
- > 4 Scholars/guest lecturer scholarships per edition

## Participation:

- > HEI from at least 3 EU MS – open to participation by partner country HEI

## Duration:

- > 5 years (one preparatory year + 3 intakes)

# KA2: STRATEGIC PARTNERSHIPS

---

Two types of SP-projects:

- ▶ Supporting **Exchange of good practices** (Not HE)
- ▶ Supporting **Innovation** (HE)

Must address at least one field specific priority for HE:

- ▶ Increasing attainment levels; improving the quality and relevance of HE; strengthening quality through mobility and cross-border cooperation, making the knowledge triangle work; including by Inter-disciplinary cooperation; improving governance and funding
- ▶ Promoting the development of new modes of delivery and exploiting and responding to new technologies in learning and teaching



# KA2: STRATEGIC PARTNERSHIPS

---

## **Aktiviteter: (117 & 302):**

- Curriculum development (competences and learning outcomes); teaching materials; pedagogical tools and approaches; on-line courses; blended mobility; intensive study programmes; joint study programmes; network activities; workshops; improvement of recognition and credit transfer

**Finansiering (unit costs):** Project management and implementation (€ 500/250 per month); transnational project meetings; intellectual outputs; multiplier events; travel and individual support (mobility); exceptional costs and special needs support (NB: real costs)

**Deltagelse:** Min 3 organisations from EU MS – no max no. of partners (max. budget = 10 org.)

**Max. grant and duration:** 300.000-450.000 EUR; 24-36 months

**Deadline** 31. marts 2016 (2017?). Proces påbegyndes snarligt (anbefalet mindst 3 måneder)

# KA2: KNOWLEDGE ALLIANCES

---

Alliancer mellem HEI og virksomheder (only for HE).

## Foci:

- ▶ Udvikle nye, innovative og tværfaglige tilgange til undervisning og læring
- ▶ Fremme iværksætterånd og -evner hos undervisere og virksomhedsansatte (SME's!)
- ▶ Lette udveksling, formidling og fælles tilvejebringelse af viden

Aktiviteter: (se 134-135)

- ▶ NB: Mobilitetsaktiviteter udgør ikke den primære aktivitet
- ▶ Krav om omfattende 'needs analysis', publikationer (rapporter/håndbøger/vejledninger) samt formidlingsaktiviteter, der når ud til interessenter, politiske beslutningstagere, fagfolk mv.

# KA2: KNOWLEDGE ALLIANCES

---

## Finansiering (unit costs):

- ▶ Implementation support (any activity directly linked to the implementation of the project – except for embedded mobility) – per day work calculation
- ▶ Travel
- ▶ Subsistence cost
  
- ▶ **Deltagelse:** Min 6 organisations from 3 EU MS – at least 2 HEI and 2 enterprises
- ▶ **Max. grant and duration:** € 700.000-1.000.000; 24-36 months
- ▶ **Deadline** 26. februar 2016 (2017?). Proces påbegyndes NU! (anbefalet mindst 6 måneder)

# KA2: KNOWLEDGE ALLIANCES

---

## Finansiering:

Implementation support

(any activity directly linked to the implementation of the project – except for embedded mobility) – per day work calculation (unit cost)

Travel

Subsistence cost

**Deltagelse:** Min 6 organisations from 3 EU MS – at least 2 HEI and 2 enterprises

**Max. grant and duration:** 300.000-450.000 EUR; 24-36 months

**Deadline** 26. februar 2016 (2017?). Proces påbegyndes NU!

# KA2: CAPACITY BUILDING IN THE FIELD OF HE

---

- ▶ **Generelt fokus på kapacitetsopbygning i partnerlande** (HEI – mulighed for deltagelse af ikke HEI)
  - › Kvalitet, relevans, lige adgang, planlægning, levering, forvaltning og styring
  - › Fremme frivillig konvergens med Bologna-processen
  
- ▶ **Aktiviteter:** (se 162-163)
  
- ▶ **Two types of CB-projets**
  - › **Joint projects** (institutional level)
  - › **Structural projects** (systemic level)

# KA2: CAPACITY BUILDING IN THE FIELD OF HE

---

## Finansiering (kombination af unit costs og real costs):

- ▶ Staff cost (unit cost: max 40 % of total cost); travel cost (unit cost); subsistence (unit cost); EQUIPMENT (real cost: max 30 % of total cost); subcontracting (real cost: max 10 % of total cost)
- ▶ “Ordet “tilskud” henviser til det finansieringsbeløb, der kan ansøges om under programmet. Det er EU’s finansielle bidrag til projektet og bør ikke forveksles med projektets samlede omkostninger, som også omfatter medfinansiering fra partnerinstitutioner og eksterne interessenter”. “Projektpartnerne skal derfor give et overslag over medfinansieringen, når de udarbejder ansøgninger”. (175).
- ▶ **Max grant and duration:** € 500.000-1.000.000; 24-36 months
- ▶ **Deadline:** 10. februar 2016 (2017?). Proces påbegyndes nu! (anbefalet mindst 6 måneder)

# KA2: CAPACITY BUILDING IN THE FIELD OF HE

---

- ▶ **CB-projekter kan gennemføres som:**
  - > Nationale projekter (et partnerland)
  - > Multy-country projekter inden for én region (mindst to partnerlande i regionen)
  - > Multy-country projekter (flere regioner og mindst et land fra hver region).
  - > Projekter vedr. regionerne Vest-balkan, Østeuropa, og Nordafrika kan omfatte et særligt mobilitetstema
  
- ▶ **Deltagelse:** se udbudsbestemmelser side 167-168)

# H2020: INNOVATIVE TRAINING NETWORKS

---

Implementation mode	Country of beneficiaries
European Training Network (ETN) – 540 months/15 SS	Minimum: 3 different countries: MS or AC
European Industrial Doctorates (EID) – 180/5 SS	Minimum: 2 different countries: MS or AC
European Joint Doctorates (EJD) – 540 months/15 SS	Minimum: 3 different countries: MS or AC

Additional beneficiaries or partner organisations can be established anywhere in the world (MS, AC, Non-associated TC)





AARHUS  
UNIVERSITY



# Erasmus+

## *Programguide*

*I tilfælde af uoverensstemmelser mellem sprogudgaverne  
har den engelske udgave forrang.*

Version 2 (2016) 07/02/2016

Erasmus+





## HVEM KAN DELTAGE I ERASMUS+?

Enkeltpersoner – studerende, praktikanter, lærlinge, elever, studerende på voksenuddannelser, unge, frivillige, professorer, undervisere, kursusledere, ungdomsarbejdere og fagfolk fra organisationer, der er aktive på uddannelses- og ungdomsområdet – udgør programmets primære målgruppe. Programmet når ud til disse enkeltpersoner gennem organisationer, institutioner, organer eller grupper, der organiserer aktiviteter for disse persongrupper. Betingelserne for adgang til programmet vedrører således følgende to aktører: "deltagere" (enkeltpersoner, som deltager i programmet) og "deltagende organisationer" (herunder grupper på mindst fire unge, der er aktive inden for ungdomsarbejde, men ikke nødvendigvis i ungdomsorganisationer, dvs. de såkaldte uformelle grupper af unge). For både deltagere og deltagende organisationer afhænger betingelserne for deltagelse af, hvilket land de hører hjemme i.

### DELTAGERE

Som hovedregel skal deltagere i projekter under Erasmus+ være etableret i et programland. Visse aktioner, navnlig inden for videregående uddannelse og ungdomsområdet, er også åbne for deltagere fra partnerlande.

De specifikke vilkår for deltagelse i et projekt under Erasmus+ afhænger af den pågældende type aktion.

Generelt gælder følgende:

- Hovedmålgrupperne for projekter, der er relevante for videregående uddannelse, er: studerende på videregående uddannelser (korte uddannelser, bachelor, kandidat eller ph.d.), undervisere og professorer på videregående uddannelsesinstitutioner, medarbejdere på videregående uddannelsesinstitutioner, undervisere og fagfolk i virksomheder
- Hovedmålgrupperne for projekter, der er relevante for erhvervsrettet grund- og efteruddannelse, er: lærlinge og elever i erhvervsrettet grund- og efteruddannelserne, fagfolk og undervisere på erhvervsrettet grund- og efteruddannelser, medarbejdere i erhvervsrettede grunduddannelsesinstitutioner, undervisere og fagfolk i virksomheder
- Hovedmålgrupperne for projekter, der er relevante for børnehaver, grundskole og ungdomsuddannelse, er: skoleledere, skolelærere og skolepersonale, elever på børnehaver-, grundskole- og ungdomsuddannelsesniveauer
- Hovedmålgrupperne for projekter, der er relevante for almen voksenuddannelse og folkeoplysning, er: medlemmer af almen voksenuddannelses- og folkeoplysningsorganisationer, undervisere, medarbejdere og studerende inden for almen voksenuddannelse og folkeoplysning
- Hovedmålgrupperne for projekter, der er relevante for ungdomsområdet, er: unge i alderen 13-30 år<sup>6</sup>, ungdomsarbejdere, medarbejdere og medlemmer af organisationer, der er aktive på ungdomsområdet
- Hovedmålgrupperne for projekter, der er relevante for idrætsområdet, er: fagfolk og frivillige på idrætsområdet, idrætsudøvere og trænere.

Yderligere oplysninger om betingelserne for deltagelse i de enkelte aktioner findes i del B og bilag I til denne guide.

### DELTAGENDE ORGANISATIONER

Projekter under Erasmus+ indgives og forvaltes af deltagende organisationer, der repræsenterer deltagerne. Hvis et projekt udvælges, bliver den ansøgende deltagende organisation tildelt et tilskud fra Erasmus+. Tilskudsmodtagere underskriver en tilskudsftale eller tilkendes en tilskudsafgørelse, som giver dem ret til finansielt tilskud til gennemførelse af deres projekt (der indgås ikke tilskudsftaler med deltagende enkeltpersoner). Visse af programmets aktioner er også åbne for uformelle grupper af unge.

Som hovedregel skal organisationer, der deltager i projekter under Erasmus+, være etableret i et programland. Visse aktioner er også åbne for deltagende organisationer fra partnerlande, navnlig inden for videregående uddannelse og ungdomsområdet.

De specifikke betingelser for deltagelse i et projekt under Erasmus+ afhænger af, hvilken type aktion der modtager tilskud fra programmet. Generelt er programmet åbent for alle organisationer, som er aktive inden for

<sup>6</sup> Der gælder forskellige aldersgrænser, afhængigt af hvilken type aktivitet der er tale om. Yderligere oplysninger findes i del B og bilag I til denne guide. Bemærk i øvrigt følgende:

nedre aldersgrænser – deltagerne skal have nået minimumsalderen senest på aktivitetens startdato

øvre aldersgrænser – deltagerne må ikke være ældre end den angivne maksimumsalder på tidspunktet for ansøgningsfristen.



uddannelse, ungdomsområdet eller idræt. Flere aktioner er også åbne for deltagelse for andre aktører på arbejdsmarkedet.

Yderligere oplysninger findes i del B og bilag I til denne guide.

## TILSKUDSBERETTIGEDE LANDE

Følgende lande kan deltage i Erasmus+:

### PROGRAMLANDE

Følgende lande kan deltage fuldt ud i alle aktioner i Erasmus+:

EU-medlemsstater <sup>7</sup>			
Belgien	Spanien	Letland	
Bulgarien	Frankrig	Ungarn	Rumænien
Den Tjekkiske Republik	Kroatien	Malta	Slovenien
Danmark	Italien	Nederlandene	Slovakiet
Tyskland	Cypern	Østrig	Finland
Estland	Letland	Polen	Sverige
Irland	Litauen	Portugal	Storbritannien
Grækenland			
Programlande uden for EU			
Makedonien	Island	Norge	
	Liechtenstein	Tyrkiet	

### PARTNERLANDE

Følgende lande kan deltage i visse aktioner i programmet, hvis de opfylder specifikke kriterier eller betingelser (yderligere oplysninger findes i del B i denne guide). Der vil blive ydet tilskud til organisationer i landene på deres territorium som anerkendt i henhold til folkeretten. Ansøgere og deltagere skal respektere eventuelle begrænsninger af EU's bistand til tredjelande, som måtte være fastlagt af Det Europæiske Råd. Ansøgninger skal følge EU's generelle værdier for menneskelig værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retssikkerhed og respekt for menneskerettigheder, inklusive rettigheder for personer der tilhører minoriteter, i henhold til artikel 2 i Traktaten for den Europæiske Union.

<sup>7</sup> I henhold til artikel 33, stk. 3, i Rådets afgørelse 2013/755/EU\* af 25. november 2013 om de oversøiske landes og territoriers associering med Den Europæiske Union (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:344:0001:0118:DA:PDF>) sørger Unionen for, at enkeltpersoner og organisationer fra de oversøiske lande og territorier (OLT'erne) kan deltage i Erasmus+ i henhold til reglerne for programmet og de ordninger, der gælder for den medlemsstat, OLT'erne hører under. Dette betyder, at enkeltpersoner og organisationer fra OLT'erne fremgår af programmet med en status som 'program land', 'programlandet' værende den medlemsstat man tilhører. Listen over OLT'ere kan findes på: <https://ec.europa.eu/euroaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/eu-oct-dialogue.en>. De pågældende oversøiske lande og territorier er opført i bilag II til TEUF.



## PARTNERLANDE, SOM GRÆNSER OP TIL EU<sup>8</sup>

Lande i det vestlige Balkan (region 1)	Lande i Østpartnerskabet (region 2)	Lande i det sydlige Middelhavsområde (region 3)	Den Russiske Føderation (region 4)
Albanien Bosnien-Hercegovina Kosovo <sup>9</sup> Montenegro Serbien	Armenien Aserbajdsjan Hviderusland Georgien Republikken Moldova Ukraines territorium som anerkendt i henhold til folkeretten	Algeriet Egypten  Jordan Libanon Libyen Marokko Palæstina <sup>10</sup> Syrien Tunesien	Ruslands territorium som anerkendt i henhold til folkeretten

## ANDRE PARTNERLANDE

Visse af programmets aktioner er åbne for partnerlande i hele verden som angivet nedenfor. For visse aktioner er det geografiske område mere begrænset.

Partnerlandene nedenfor er grupperet i henhold til de finansielle instrumenter, der anvendes i forbindelse med EU's optræden udadtil.

<b>Region 5</b>	Andorra, Monaco, San Marino, Vatikanstaten, Schweiz
<b>Region 6<sup>11</sup> Asien</b>	Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Cambodja, Kina, Den Demokratiske Folkerepublik Korea, Indien, Indonesien, Laos, Malaysia, Maldiverne, Mongoliet, Myanmar, Nepal, Pakistan, Filippinerne, Sri Lanka, Thailand og Vietnam
<b>Region 7<sup>12</sup> Centralasien</b>	Kasakhstan, Kirgisistan, Tadsjikistan, Turkmenistan, Usbekistan
<b>Region 8<sup>13</sup> Latinamerika</b>	Argentina, Bolivia, Brasilien, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela
<b>Region 9<sup>14</sup></b>	Iran, Irak, Yemen
<b>Region 10<sup>15</sup></b>	Sydafrika
<b>Region 11<sup>16</sup> AVS</b>	Angola, Antigua og Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroun, Den Centralafrikanske Republik, Tchad, Comorerne, Congo (Brazzaville), Congo (Kinshasa), Cookøerne, Elfenbenskysten, Djibouti, Dominica, Den Dominikanske Republik, Eritrea, Etiopien, Fiji, Gabon, Gambia, Ghana, Grenada, Republikken Guinea, Guinea-Bissau, Ækvatorialguinea, Guyana, Haiti, Jamaica, Kap Verde, Kenya, Kiribati, Lesotho, Liberia, Madagaskar, Malawi, Mali, Marshalløerne, Mauretanien, Mauritius, Mikronesiens Forenede Stater, Mozambique, Namibia, Nauru, Niger, Nigeria, Niue, Palau, Papua New Guinea, Rwanda, Saint Kitts og Nevis, Saint

<sup>8</sup> De kriterier for tilskudsberettigelse, der er formuleret i Kommissionens retningslinjer 2013/C 205/05 (EUT C 205 af 19.7.2013, s. 9-11), finder anvendelse på samtlige aktioner, der er omfattet af denne programguide, herunder på tredjeparter, der modtager finansielt tilskud, hvis den relevante aktion indebærer finansielt tilskud til tredjeparter fra tilskudsmodtagere i henhold til artikel 137 i EU's finansforordning.

<sup>9</sup> Denne betegnelse indebærer ingen stillingtagen til Kosovos status, og den er i overensstemmelse med FN's Sikkerhedsråds resolution 1244 og Den Internationale Domstols udtalelse om Kosovos uafhængighedserklæring.

<sup>10</sup> Denne betegnelse skal ikke opfattes som en anerkendelse af en palæstinensisk stat og berører ikke de enkelte medlemsstaters holdninger på området.

<sup>11</sup> Klassificering anvendt i forbindelse med instrumentet til finansiering af udviklingssamarbejde.

<sup>12</sup> Som ovenfor.

<sup>13</sup> Som ovenfor.

<sup>14</sup> Som ovenfor.

<sup>15</sup> Som ovenfor.

<sup>16</sup> Vejledende. Med forbehold for bestemmelserne i den reviderede Cotonou Partnerskabsaftale og den flerårige finansielle ramme for perioden 2014-2020..



	Lucia, Saint Vincent og Grenadinerne, Salomonøerne, Samoa, São Tomé og Príncipe, Senegal, Seychellerne, Sierra Leone, Somalia, Sydsudan, Sudan <sup>17</sup> , Surinam, Swaziland, Tanzania, Østtimor, Togo, Tonga, Trinidad og Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia, Zimbabwe.
<b>Region 12<sup>18</sup> Industrialiserede lande i Gulfsamarbejdsrådet</b>	Bahrain, De Forenede Arabiske Emirater, Kuwait, Oman, Qatar, Saudi-Arabien.
<b>Region 13<sup>19</sup> Andre industrialiserede lande</b>	Australien, Brunei, Canada, Hong Kong, Japan, Republikken Korea, Macao, New Zealand, Singapore, Taiwan, USA.

Yderligere oplysninger findes i den detaljerede beskrivelse af aktionerne i programmet i del B i denne guide.

### **BETINGELSER VEDRØRENDE VISUM ELLER OPHOLDSTILLADELSE**

Deltagere i projekter under Erasmus+ kan få brug for et visum for at opholde sig i udlandet i det program- eller partnerland, der er vært for aktiviteten. Det er alle deltagende organisationers ansvar at sikre, at de nødvendige tilladelser (visum til kortvarigt eller langvarigt ophold eller opholdstilladelse) er i orden, inden den planlagte aktivitet finder sted. Det anbefales på det kraftigste, at der indhentes tilladelser fra de kompetente myndigheder i god tid i forvejen, eftersom processen kan tage flere uger. De nationale agenturer og forvaltningsorganet kan give yderligere rådgivning og oplysninger om visum, opholdstilladelse, socialsikring osv. EU's immigrationsportal indeholder generelle oplysninger om visum og opholdstilladelse, både for kortvarige og langvarige ophold: [http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7\\$en](http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7$en).

<sup>17</sup> For aktioner støttet af den 11. Europæiske Udviklingsfond, med forbehold for ratificering af Cotonou Aftalen.

<sup>18</sup> Klassificering anvendt i forbindelse med partnerskabsinstrumentet.

<sup>19</sup> Klassificering anvendt i forbindelse med partnerskabsinstrumentet.



## ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER DEGREE

### HVAD ER FORMÅLET MED ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER DEGREE?

Formålet med Erasmus Mundus Joint Master Degree (EMJMD) er at:

- fremme ekspertise, kvalitetsforbedringer, innovation og internationalisering i de videregående uddannelsesinstitutioner
- øge kvaliteten i og tiltrækningskraften for det europæiske område for videregående uddannelse og støtte EU udadtil inden for videregående uddannelse ved at tilbyde fulde stipendier til de bedste masterstuderende verden over
- forbedre masteruddannedes kompetencer og kvalifikationer, særlig den fælles masteruddannelses relevans for arbejdsmarkedet, gennem øget inddragelse af arbejdsgivere.

I denne henseende forventes Erasmus Mundus Joint Master Degree at bidrage til målene i Europa 2020-strategien og strategirammen for det europæiske samarbejde på uddannelsesområdet (ET 2020), herunder de referenceværdier, der er fastlagt i disse politikker. Erasmus Mundus Joint Master Degree vil videreføre og styrke de gode erfaringer fra Erasmus Mundus-masteruddannelserne ved at gøre de europæiske videregående uddannelser mere attraktive på globalt plan og vise den høje akademiske standard og det høje integrationsniveau i de fælles studieprogrammer, der udbydes af de europæiske videregående uddannelsesinstitutioner.

Denne aktion støtter også EU's optræden udadtil og de forskellige aspekter af EU's målsætninger og prioriteter inden for videregående uddannelse.

### HVAD ER ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER DEGREE?

En EMJMD er et integreret internationalt studieprogram på højt niveau, som svarer til 60, 90 eller 120 ECTS-point, udbudt af et internationalt konsortium af videregående uddannelsesinstitutioner fra forskellige lande og eventuelt andre partnere i og/eller uden for uddannelsessystemet med særlig ekspertise og interesse i de studieområder/de faglige områder, der er omfattet af det fælles program. De skiller sig ud på grund af deres høje grad af fællesskab/integration<sup>66</sup> og fremragende akademiske indhold og metoder. Der er ingen begrænsninger med hensyn til fag. Listen over fælles programmer, der har modtaget tilskud under Erasmus+ programmet, findes på forvaltningsorganets hjemmeside.

Alle deltagende videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i et programland, skal være institutioner, der udbyder masteruddannelser, og de(t) tilsvarende EMJMD mastereksmensbevis(er) – som omfatter hele EMJMD studieprogrammet, skal være behørigt akkrediteret (hvor muligt) af de kompetente nationale myndigheder i de lande, hvor de pågældende videregående uddannelsesinstitutioner er etableret. En vellykket gennemførelse af EMJMD skal føre til enten én fælles mastergrad (dvs. ét enkelt eksamensbevis udstedt på vegne af mindst to videregående uddannelsesinstitutioner fra forskellige programlande, som er behørigt akkrediteret i de pågældende lande) eller flere mastergrader (dvs. mindst to eksamensbeviser udstedt af to videregående uddannelsesinstitutioner i forskellige programlande, som er behørigt akkrediteret i de pågældende lande). Hvis fælles grader er tilladt i henhold til national lovgivning, opfordres der til anvendelse heraf, da de er et udtryk for fuld integration af lærings- og undervisningsprocessen. Ud over de videregående uddannelsesinstitutioner i programlande, som udbyder mastergrader, kan andre videregående partneruddannelsesinstitutioner fra partnerlande være involveret i tildelingen af én fælles eller flere mastergrader.

Forslag om Erasmus Mundus Joint Master Degree skal i ansøgningsfasen indeholde færdige studieprogrammer, der er klar til brug og til at blive annonceret internationalt umiddelbart efter udvælgelsen af forslaget. I denne henseende vil udvælgelsesprocessen i forbindelse med Erasmus Mundus Joint Master Degree være meget selektiv for at sikre, at kun de allerbedste forslag støttes.

Til gengæld modtager de udvalgte Erasmus Mundus Joint Master Degree omfattende finansiering til 3 optag af studerende, for at gøre det muligt for dem at øge deres internationale synlighed og styrke deres bæredygtighed.

Afsnittene nedenfor beskriver arten af, udvælgelsen af og finansieringsvilkårene for nyligt udvalgte EMJMD og de vilkår, der gælder for allerede udvalgte Erasmus Mundus-masteruddannelser, der implementerer optag af studerende, i sammenhæng med gældende rammepartnerskabsaftale indgået under Erasmus Mundus Programmet.

<sup>66</sup> Erasmus Mundus Joint Master Degree forventes at have etableret et fælles udformet og fuldt ud integreret akademisk pensum med fælles gennemførelsesprocedurer, f.eks. fælles regler for studerendes ansøgning, udvælgelse, adgang og eksaminering, og med fælles kvalitetssikringsmekanismer.



## HVILKE AKTIVITETER MODTAGER TILSKUD UNDER DENNE AKTION?

Denne aktion giver tilskud til følgende aktiviteter:

- udbydelse af en Erasmus Mundus Joint Master Degree, der svarer til 60, 90 eller 120 ECTS-point, tilrettelagt af et internationalt konsortium af videregående uddannelsesinstitutioner med deltagelse af indbudte akademikere (gæsteforelæsere), der skal undervise og/eller forske.
- tildeling af stipendier til dygtige studerende fra hele verden med henblik på deres deltagelse i en Erasmus Mundus Joint Master Degree.

## HVILKEN ROLLE SPILLER DE ORGANISATIONER, DER DELTAGER I ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER DEGREE?

Erasmus Mundus Joint Master Degree udbydes af et internationalt konsortium af videregående uddannelsesinstitutioner og eventuelt andre typer organisationer (virksomheder, offentlige instanser, forskningsinstitutioner osv.), som bidrager til gennemførelsen af Erasmus Mundus Joint Master Degree.

Konsortiet af Erasmus Mundus Joint Master Degree består af:

- **Ansøgeren/koordinatoren:** en videregående uddannelsesinstitution, etableret i et programland, der indgiver projektforslaget på vegne af alle partnerne. Når der træffes afgørelse om tilskud til en Erasmus Mundus Joint Master Degree, bliver ansøgeren/koordinatoren den primære EU-tilskudsmodtager og underskriver en tilskudskontrakt for flere modtagere på vegne af konsortiet. Som koordinator skal ansøgeren:
  - repræsentere gruppen af deltagende organisationer og handle på dens vegne over for Kommissionen
  - bære det finansielle og retlige ansvar for den korrekte driftsmæssige, administrative og finansielle gennemførelse af hele projektet
  - koordinere Erasmus Mundus Joint Master Degree i samarbejde med alle de andre projektpartnere.
- **Partnere:** videregående uddannelsesinstitutioner, der udbyder masteruddannelser, og som er anerkendt som sådanne af de relevante myndigheder i det program- eller partnerland, hvori de er etableret, og enhver privat eller offentlig organisation, der bidrager aktivt til forberedelse, gennemførelse og evaluering af Erasmus Mundus Joint Master Degree. De enkelte partnere skal underskrive en fuldmagt, hvormed de bemyndiger koordinatoren til at handle på deres vegne og for deres regning i forbindelse med gennemførelsen af projektet.
- **Associerede partnere (valgfrit):** Derudover kan associerede partnere også deltage i studieprogrammet under Erasmus Mundus Joint Master Degree. Disse organisationer bidrager indirekte til at gennemføre specifikke opgaver/aktiviteter og/eller understøtte formidlingen af Erasmus Mundus Joint Master Degree og dens bæredygtighed. Et sådant bidrag kan f.eks. være overførelse af viden og kvalifikationer, udbydelse af supplerende kurser eller tilskud til udstationering. I kontraktlig henseende betragtes "associerede partnere" ikke som en del af konsortiet af Erasmus Mundus Joint Master Degree, fordi de spiller en mere begrænset rolle i gennemførelsen af Erasmus Mundus Joint Master Degree, da deres ekspertise udnyttes på ad hoc-basis.

Det nødvendige tilsagn fra alle de organisationer, der deltager i konsortiet, skal sikres forud for optagelsen af de første studerende på Erasmus Mundus Joint Master Degree for at sikre god integration af de studerende og stærk opbakning fra de berørte institutioner. Konsortieaftalen vedrørende den fælles masteruddannelse under Erasmus Mundus (se retningslinjer og modeller på forvaltningsorganets hjemmeside) bliver et nøgleinstrument i denne henseende og skal underskrives af alle partnerinstitutionerne forud for iværksættelsen af den første stipendieansøgnings- og -udvælgelsesprocedure. Konsortieaftalen vedrørende Erasmus Mundus Joint Master Degree skal beskrive alle de akademiske, driftsmæssige, administrative og finansielle aspekter, der er forbundet med gennemførelsen af den fælles masteruddannelse under Erasmus Mundus og forvaltningen af stipendierne i forbindelse hermed, så nøjagtigt som muligt.

## HVILKE KRITERIER ANVENDES DER FOR AT VURDERE EN ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER DEGREE UNDER?

Nedenfor findes en oversigt over de formelle kriterier, som en EMJMD skal opfylde for at være berettiget til et tilskud fra Erasmus+:



## KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

<b>Tilskudsberettigede deltagende organisationer</b>	<p>En deltagende organisation kan være enhver offentlig eller privat organisation, der er etableret i et programland eller i et partnerland, og som direkte og aktivt bidrager til udbydelsen af Erasmus Mundus Joint Master Degree.</p> <p>Der kan f.eks. være tale om:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ en videregående uddannelsesinstitution</li><li>▪ en offentlig eller privat lille, mellemstor eller stor virksomhed (herunder socialøkonomiske virksomheder)</li><li>▪ en offentlig instans på lokalt, regionalt eller nationalt niveau</li><li>▪ en almennyttig organisation, forening eller NGO</li><li>▪ et forskningsinstitut.</li></ul> <p>Videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i et programland, skal være i besiddelse af et gyldigt ECHE-charter. Der stilles ikke krav om et ECHE-charter for deltagende videregående uddannelsesinstitutioner i partnerlande.</p> <p>Videregående uddannelsesinstitutioner, der er etableret i et programland, skal på ansøgningstidspunktet kunne dokumentere akkrediteringen på nationalt niveau af hver af de masteruddannelser, som studieprogrammet under Erasmus Mundus Joint Master Degree består af. For nyetablerede masteruddannelser, der endnu ikke har færdiguddannet studerende, er akkreditering fra kompetente nationale myndigheder påkrævet under ansøgningen.</p>
<b>Hvem kan ansøge?</b>	<p>En videregående uddannelsesinstitution, som er etableret i et programland. Den videregående uddannelsesinstitution ansøger på vegne af konsortiet. Afdelinger af partnerlandes videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i et programland, eller afdelinger af programlandes videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i et partnerland, er ikke berettigede til at ansøge.</p>
<b>Antal deltagende organisationer og deres profil</b>	<p>Erasmus Mundus Joint Master Degree er tværnational og omfatter som partnere videregående uddannelsesinstitutioner fra mindst tre forskellige programlande.</p> <p>Videregående uddannelsesinstitutioner i programlande skal fysisk kunne modtage studerende på Erasmus Mundus Joint Master Degree og mindst tilbyde det minimale antal ECTS-point for studieperioden i deres institution.</p> <p>Alle fuldgældige partnerorganisationer fra program- eller partnerlande skal være kendt på tidspunktet for ansøgningen om et tilskud.</p>
<b>Tilskudsberettigede deltagere</b>	<p>Masterstuderende, deltagende organisationers personale og indbudte akademikere (gæsteforelæsere) fra program- og partnerlande.</p> <p>Studerende ansøger om stipendier direkte hos det valgte konsortium og gennemgår en konkurrencepræget udvælgelsesproces tilrettelagt af de videregående uddannelsesinstitutioner i konsortiet.</p> <p>Udvælgelsen, rekrutteringen og overvågningen af individuelle stipendiemodtagere hører under konsortiets ansvarsområde.</p>

<b>Antal deltagere</b>	<p>Tilskuddet til Erasmus Mundus Joint Master Degree finansierer vejledende omtrent 15 modtagere af studiestipendier og mindst fire indbudte akademikere/gæsteforelæsere pr. optag (pr. udgave af Erasmus Mundus Joint Master Degree)<sup>67</sup>, som beskæftiger sig med aktiviteterne under Erasmus Mundus Joint Master Degree i mindst otte uger i alt<sup>68</sup>.</p> <p>Akademikere/gæsteforelæserne skal udvælges i overensstemmelse med konsortiets specifikke kriterier for udvælgelse af akademikere og bidrage med konkret merværdi til Erasmus Mundus Joint Master Degree.</p> <p>Derudover kan konsortier modtage gennemsnitligt fire yderligere stipendier pr. optag fra et eller flere prioriterede områder/lande i verden.</p>
<b>Sted(er)</b>	<p>Studieperioden på Erasmus Mundus Joint Master Degree skal deles mellem mindst to af de programlande, der er repræsenteret i konsortiet (dvs. mindst to mobilitetsperioder for alle studerende). Supplerende studieperioder (f.eks. forskning, udstationering eller udarbejdelse af speciale) kan gennemføres i andre deltagende organisationer fra programlande eller partnerlande på betingelse af at aktiviteterne udføres under direkte tilsyn af en videregående uddannelsesinstitution, der er partner i konsortiet.</p>
<b>Projektets varighed</b>	<p>Afhængigt af varigheden af Erasmus Mundus Joint Master Degree (1-2 år) og hvorvidt konsortiet ønsker at påtage et forberedende år, modtager konsortiet en tilkudsaftale på mindst 3 år og maks 5 år til finansiering tre på hinanden følgende optag af studerende.</p>
<b>Aktivitetens varighed</b>	<p>Forberedende år: et akademisk år.</p> <p>Gennemførelse af Erasmus Mundus Joint Master Degree: tre på hinanden følgende optag til 1-2 akademiske år (60/90/120 ECTS-point).</p>
<b>Hvor ansøger man?</b>	<p>Hos Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur i Bruxelles.</p>
<b>Hvornår ansøger man?</b>	<p>Ansøgere skal indsende deres tilskudsansøgning senest den <b>18. februar kl. 12 (Bruxelles-tid)</b> for projekter, der påbegyndes mellem den 1. august og den 31. oktober samme år.</p>
<b>Hvordan ansøger man?</b>	<p>Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.</p>

Ansøgerorganisationer vil også blive vurderet ud fra **udelukkelses-** og **udvælgelseskriterier**. Yderligere oplysninger findes i del C i denne guide.

<sup>67</sup> Disse vejledende tal gælder kun for nyligt udvalgte Erasmus Mundus Joint Master Degree. Igangværende Erasmus Mundus-masteruddannelser kan tilbydes et begrænset antal stipendier.

<sup>68</sup> Disse vejledende tal gælder kun for nyligt udvalgte Erasmus Mundus Joint Master Degree. Igangværende Erasmus Mundus-masteruddannelser kan tilbydes et begrænset antal stipendier.



# ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER DEGREE

## 1. BETINGELSER FOR UDFORMNINGEN ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER DEGREE

Erasmus Mundus Joint Master Degree skal være færdigudviklet ved tidspunktet for ansøgningen og skal kunne afholdes for tre på hinanden følgende årgange fra og med det andet akademiske år efter ansøgningen, hvis konsortiet vælger et forberedelsesår efter at være blevet udvalgt. De konsortier for Erasmus Mundus Joint Master Degree, som har valgt ikke at have et forberedelsesår, forventes at igangsætte optag til det første akademiske år efter udvælgelsen.

For at opfylde de minimumskrav, der er fastsat i programguiden (del B), skal videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i et programland, kunne dokumentere akkrediteringen af hver af de masteruddannelser, som Erasmus Munding Joint Master Degree består af. Ud over at være akkrediteret skal disse nationale masteruddannelser være gensidigt anerkendt af konsortiets partnere (videregående uddannelsesinstitutioner) fra programlande.

Desuden skal ansøgerne være opmærksomme på, at processen vedrørende akkreditering af Erasmus Mundus Joint Master Degree og anerkendelse af eksamensbeviser inden for konsortiet kan være en længerevarende proces, som skal være afsluttet inden den første optagelse af studerende på Erasmus Mundus Joint Master Degree. Videregående uddannelsesinstitutioner fra programlande, der fungerer som fulgyldige partnere i konsortiet, skal være institutioner, der udbyder masteruddannelser, og som har tilladelse til at udstede eksamensbeviser for enten fælles eller flerdobbelte mastergrader (som minimum dobbelte mastergrader) til dimittender fra Erasmus Mundus Joint Master Degree. Konsortierne skal desuden sikre, at alle dimittender ved afslutningen deres uddannelse får et fælles tillæg til eksamensbeviset, som dækker hele indholdet af masteruddannelsen.

Med mindre ansøgere udtrykkeligt fravælger muligheden, er det første år afsat til forberedelse og markedsføring af programmet/oplysningskampagner samt til optagelse af de første udvalgte studerende. Erasmus Mundus Joint Master Degree skal have fuldt ud fælles procedurer for adgangskrav for studerende<sup>162</sup>, undervisningsaktiviteter, kvalitetssikringsmekanismer, eksaminering af studerende og bedømmelse af resultater, administrativ og finansiell forvaltning af konsortiet, art/omfang af tjenester, der tilbydes til de studerende (f.eks. sprogkurser, tilskud til ansøgning om visum), osv. Alle studerende skal være omfattet af en sundhedsforsikringsordning, der vælges af konsortiet. Ordningen skal leve op til minimumskravene for Erasmus Mundus Joint Master Degree, der er fastlagt i de respektive retningslinjer, som kan findes på forvaltningsorganets hjemmeside.

Det er afgørende at disse ensartede procedurer følges, for det er det, der viser, at konsortiet er i stand til at koordinere og gennemføre et egentligt fælles masteruddannelsesforløb under Erasmus Mundus. Det forventes derfor, at ansøgeren indsender et forslag til en konsortieaftale i ansøgningsfasen, som dækker ovenstående samt andre vigtige punkter på en klar og gennemskelig måde. Ved at have et opdateret, udførligt og solidt udkast til en konsortieaftale viser partnerne, at de er parate, og at ansøgningen er gennearbejdet og fører hen imod en vellykket gennemførelse af Erasmus Mundus Joint Master Degree.

Studieprogrammet for Erasmus Mundus Joint Master Degree skal udformes således, at alle studerende har mulighed for at gennemføre en del af deres uddannelses-, praktik- eller forskningsaktiviteter i to forskellige programlande. Hver af disse aktiviteter skal svare til mindst 20 ECTS-point for masteruddannelser på 60 ECTS-point, og 30 ECTS-point for masteruddannelser på 90 eller 120 ECTS-point.

Konsortiet bag Erasmus Mundus Joint Master Degree skal tilrettelægge fælles pr- og oplysningsaktiviteter for at sikre, at kendskabet til både den fælles uddannelse og Erasmus+-ordningen bliver udbredt på verdensplan. Disse pr- og oplysningsaktiviteter skal omfatte udformning af et fælles, detaljeret websted for uddannelsen (på engelsk samt på det primære undervisningssprog, hvis undervisningen ikke foregår på engelsk) inden den første stipendieansøgningsrunde, så de studerende og kommende arbejdsgivere har alle nødvendige oplysninger om Erasmus Mundus Joint Master Degree.

Ansøgningsproceduren for studerende og ansøgningsfristen bør være indrettet således, at den studerende får alle de nødvendige oplysninger i god tid i forvejen og får tilstrækkelig tid til at udarbejde og indgive sin ansøgning (dvs. i princippet fire måneder inden fristen). Konsortiet opfordres også til at sørge for at tilrettelægge kurser i værtsinstitutionernes lands sprog og tilbyde kurser i andre meget talte sprog. Synligheden vil blive forstærket gennem omtale på Kommissionens og forvaltningsorganets hjemmesider samt via de nationale agenturer og EU-

<sup>162</sup> Udvalgsproceduren skal være tilrettelagt på en måde, der sikrer udvælgelse af de dygtigste studerende verden over.

delegationerne. På forvaltningsorganets hjemmeside findes retningslinjer for de fælles masteruddannelsers hjemmesider.

## 2. BETINGELSER VEDRØRENDE MASTERSTUDERENDE

Masterstuderende, som ønsker at søge optagelse på Erasmus Mundus Joint Master Degree, skal have afsluttet en første videregående uddannelse<sup>163</sup> eller dokumentere et anerkendt tilsvarende uddannelsesniveau i henhold til national lovgivning og praksis. Hvert konsortium er ansvarligt for at fastlægge sine egne specifikke ansøgningsprocedurer og udvælgelseskriterier for studerende i overensstemmelse med de betingelser og retningslinjer, der kan findes på forvaltningsorganets hjemmeside. Studerende kan ansøge om et scholarship til et hvilket som kursus, der er beskrevet i kataloget for Erasmus Mundus Joint Degree (kataloget findes på følgende hjemmeside: [https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/library/emjmd-catalogue\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/library/emjmd-catalogue_en)). Der kan maksimalt ansøges om tre på et akademisk år.

Studiestipendier til Erasmus Mundus Joint Master Degree under Erasmus+ kan tildeles studerende fra hele verden. Konsortier skal tage hensyn til den geografiske fordeling, dvs. maksimalt 3 kandidater fra det samme land/med samme nationalitet kan modtage et stipendium til Erasmus Mundus Joint Master Degree i samme optagelsesrunde. Studerende med dobbelt statsborgerskab skal angive, under hvilket statsborgerskab de indgiver stipendieansøgningen. Der kan dog gælde særlige regler ved yderligere tilskud til specifikke regioner i verden. Konsortierne opfordres desuden til at optage studerende, som selv betaler for uddannelsen<sup>164</sup>. De skal udgøre ca. 25 % af modtagerne af studiestipendier inden for Erasmus+.

Studiestipendierne til Erasmus Mundus Joint Master Degree uddeles med det formål, at den studerende deltager i hele Erasmus Mundus Joint Master Degree. Stipendiemodtagere kan ikke overføre merit fra universitetsfag, de har taget inden deres optagelse i Erasmus Mundus Joint Master Degree, for at mindske deres obligatoriske aktiviteter i det fælles program. Desuden kan modtagere af stipendier til Erasmus Mundus Joint Master Degree ikke samtidig modtage tilskud til mobilitetsaktiviteter for studerende eller personale inden for rammerne af andre programmer vedrørende videregående uddannelse, som finansieres over EU-budgettet, og omvendt.

For at sikre fuld gennemsigtighed i gennemførelsesbestemmelserne for Erasmus Mundus Joint Master Degree og definere de optagne studerendes rettigheder og forpligtelser over for konsortiet, skal begge parter (dvs. de studerende og konsortiet) underskrive en studieaftale (se modellen på forvaltningsorganets hjemmeside), inden den studerende optages på Erasmus Mundus Joint Master Degree. Denne studieaftale skal dække alle de akademiske, finansielle, administrative, adfærdsmæssige osv. aspekter, der er forbundet med gennemførelsen af Erasmus Mundus Joint Master Degree og, for modtagerne af stipendierne, forvaltningen af stipendierne. Aftalen skal indeholde resultatindikatorer for en korrekt optjening af de ECTS-point, der kræves som minimum (samt beskrive konsekvenserne, hvis det nødvendige antal point ikke opnås), oplysninger om de tjenester, de studerede tilbydes, samt nærmere oplysninger om sundhed/social sikring, mobilitetsbetingelser og bestemmelser om afhandling/eksamen/dimission osv. Af hensyn til gennemsigtigheden skal skabelonen for studieaftalen offentliggøres på hjemmesiden for Erasmus Mundus Joint Master Degree (alle masteruddannelser under Erasmus Mundus skal have deres egne hjemmesider).

## 3. OVERVÅGNING OG KVALITETSSIKRING

For at sikre en effektiv overvågning af gennemførelsen af Erasmus Mundus Joint Master Degree skal modtagekonsortierne anvende en række overvågnings- og kvalitetssikringsordninger:

- udarbejdelse af en fælles plan for kvalitetssikring med fælles evalueringsmetoder og -kriterier, aftalt tidsplan/milepæle for gennemførelsen samt opfølgningstiltag. Disse kvalitetssikringsordninger skal indgå i udformningen af projektet vedrørende Erasmus Mundus Joint Master Degree allerede i ansøgningsfasen, herunder især interne og eksterne evalueringsprocesser, feedback via indikatorer (herunder beskæftigelsen blandt nyuddannede, bæredygtighed) osv. Konsortiet skal indberette resultaterne og konklusionerne fra kvalitetssikringsprocessen via deres sædvanlige rapportering til forvaltningsorganet
- indsendelse af regelmæssige statusrapporter (nogle af disse rapporter er afgørende for de følgende udbetalinger af tilskuddet)
- kvantitativ og kvalitativ overvågning af de studerendes mobilitetsaktiviteter og resultater (i form af gennemførte aktiviteter, optjente ECTS-point og udstedte eksamensbeviser) via forvaltningsorganets online Mobility Tool
- kontakt til og samarbejde med Erasmus Mundus-alumneorganisationen (hvis det er relevant og forventes) (alumneorganisationens hjemmeside: [www.em-a.eu](http://www.em-a.eu))
- fælles møder for de deltagende videregående uddannelsesinstitutioner, repræsentanter for de studerende,

<sup>163</sup> Denne betingelse skal være opfyldt på optagelsestidspunktet, men konsortierne kan beslutte at acceptere stipendieansøgninger fra studerende på sidste år af deres første videregående uddannelse.

<sup>164</sup> Studerende, som selv betaler for uddannelsen, er enten studerende, som selv betaler, eller studerende, som har fået tildelt et stipendium under en anden ordning.



programledere fra forvaltningsorganet, personale fra de pågældende nationale agenturer og, om nødvendigt, eksterne eksperter. Mindst to af disse møder skal afholdes af konsortiet i løbet af den periode, tilskudsaftalen dækker

- evalueringsrapporter fra de studerende, der er blevet optaget, via forvaltningsorganets online Mobility Tool
- deltagelse i møder i temaklynger, som Kommissionen, de nationale agenturer og forvaltningsorganet afholder for at fremme udveksling af god praksis og gensidig læring.

#### 4. UDVÆLGELSESPROCEDURE

Det primære mål med Erasmus Mundus Joint Master Degree er at tiltrække, udvælge og yde støtte til toppræstationer. Dette skal forstås både som de centrale aktørers (deltagende organisationer og studerende på Erasmus Mundus Joint Master Degree) akademiske niveau og konsortiernes evne til at gennemføre integrerede studieprogrammer med studerende fra program- og partnerlande. Derfor er hovedmålet for udvælgelsesproceduren for projekter vedrørende Erasmus Mundus Joint Master Degree at udvælge de bedste projekter, der giver deltagerne øgede beskæftigelsesmuligheder. For at kunne finde og fokusere på de bedste forslag i en yderst konkurrencepræget udvælgelsesprocedure anvendes en evalueringsproces i to trin til at bedømme kvaliteten.

**Trin 1:** På trin 1 vurderer uafhængige akademiske eksperter, hvorvidt de ansøgende konsortier opfylder det første tildelingskriterium ("projektets relevans", se del B i denne guide) med fokus på forslagens relevans på flere områder. Det er kun de projektforslag, der opfylder mindstekravene efter dette kriterium som defineret i del B, der går videre til næste trin i udvælgelsesproceduren.

**Trin 2:** På trin 2 vurderer de uafhængige akademiske eksperter, hvorvidt de resterende tildelingskriterier er opfyldt, dvs. kriterierne "kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse", "kvaliteten af projektgruppen og samarbejdsaftalerne", "effekt og formidling". Herefter udfærdiges en prioriteret liste over projektforslagene. Det er kun de projektforslag, der har opnået mindst 70 point i alt, og som opfylder mindstekravene som defineret for hvert af de fire tildelingskriterier, jf. del B i denne guide, der vil komme i betragtning til finansiering.

Ansøgere kan vælge at ansøge om yderligere stipendier til udpegede regioner i partnerlande i verden, se del B i afsnittet "Yderligere stipendier til studerende fra udpegede regioner i verden". For at vurdere denne yderligere del af forslaget vil de uafhængige akademiske eksperter på trin 2 analysere og evaluere de svar, der er givet under det yderligere tildelingskriterium "Projektets relevans i den udpegede region" Kun forslag, som har opnået mindst 2,5 point (50 %) i en given region under dette kriterium, vil komme i betragtning til at modtage et eller flere yderligere stipendier i den pågældende region.

Vurderingen af det yderligere kriterium har ikke indflydelse på den oprindelige prioriterede liste som følge af evalueringen af de fire tildelingskriterier, der er beskrevet i del B ("projektets relevans", "kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse", "kvaliteten af projektgruppen og samarbejdsaftalerne", "effekt og formidling"), men kun på tildelingen af yderligere stipendier til de forslag, der er i betragtning til tilskud.





## STRATEGISKE PARTNERSKABER PÅ UDDANNELSES- OG UNGDOMSOMRÅDET

### HVAD ER FORMÅLET MED OG PRIORITETERNE FOR STRATEGISKE PARTNERSKABER?

Strategiske partnerskaber skal støtte udvikling, overførsel og/eller gennemførelse af innovative praksisser og implementering af fælles initiativer til fremme af samarbejde, peer-læring og udveksling af erfaring på europæisk niveau.

Projekterne kan være af to typer, alt efter målene og sammensætningen af det strategiske partnerskab:

- **Strategiske partnerskaber, der støtter innovation;**

Projekterne forventer at udvikle innovative output og/eller indgå i intensiv formidlings- og udnyttelsesaktiviteter af eksisterende og nyligt producerede produkter eller innovative ideer. Ansøgere har mulighed for at anmode om et målrettet budget til akademisk output og udbredelsesbegivenheder for direkte at kunne svare på det innovative aspekt af aktionen. Denne type projekter er åbne for alle felter på uddannelses- og ungdomsområdet.

- **Strategiske partnerskaber, der støtter udvekslingen af god praksis:**

Det overordnede mål er at gøre det muligt for organisationer at udvikle og styrke netværk, øge deres kapacitet til at fungere på et transnationalt niveau, dele og imødegå ideer, praksis og metoder. Udvalgte projekter kan også udvikle konkrete output og forventes at formidle resultaterne af aktiviteter, om end på en måde der er proportionel med projektets mål og omfang. Disse resultater og aktiviteter medfinansieres gennem standardbudgettet for projektstyring og -udførelse. Strategiske partnerskaber med relevans for det videregående uddannelsesområde kan ikke støtte denne type projekter.

Uafhængigt af den af ansøgeren valgte projekttype og det påvirkede uddannelsesområde, er strategiske partnerskaber åbne for enhver type organisation, der er aktiv på uddannelses- eller ungdomsområdet eller inden for andre samfundsøkonomiske sektorer, og for organisationer, der gennemfører aktiviteter, som går på tværs af forskellige områder (f.eks. lokale og regionale myndigheder, anerkendelses- og valideringscentre, handelskamre, brancheorganisationer, vejledningscentre og kulturelle organisationer). Uafhængigt af projektets prioritet og mål skal strategiske partnerskaber inddrage det mest hensigtsmæssige og bredest mulige udvalg af partnere med henblik på at udnytte deres forskellige erfaringer, profiler og specifikke ekspertise og skabe relevante projektresultater af høj kvalitet.

For at modtage tilskud skal strategiske partnerskaber beskæftige sig med enten a) mindst én horisontal prioritet eller b) mindst én specifik prioritet, der er relevant for det uddannelses- eller ungdomsområde, der er mest berørt.

#### Horisontale prioriteter

- Øge præstationen i relevante grundlæggende og tværfaglige kvalifikationer på højt niveau i et livslangt læringsperspektiv, gennem formel og ikkeformel uddannelse, fra tidlig børneuddannelse og pleje til skole, ungdomsaktiviteter, videregående og erhvervsrettet uddannelse og voksenlæring.
- Inkluderende aktiviteter på uddannelses- og ungdomsområdet: I overensstemmelse med Pariserklæringen gives der prioritet til aktioner, der har fokus på mangfoldighed i (formel og ikkeformel) uddannelse, udvikler sociale, medborgerlige, interkulturelle kompetencer og mediekendskab, bekæmper diskrimination og segregering, håndterer mobning, mindsker skævheder i læringsudbytte for at hjælpe dårligt stillede elever i særdeleshed gennem innovative integrerede tilgange. Dette skal også lette adgang og øge deltagelse og præstation hos dårligt stillede elever og lette deres overgang: mellem forskellige niveauer og typer af uddannelse; fra uddannelse til arbejdsmarked; og/eller fra en stilling til en anden. Grundet den kritiske situation vil der være særligt fokus på projekter, der involverer flygtninge, asylansøgere og migranter og/eller fokuserer på emner som flygtningekrisen i Europa.
- Åben og innovativt arbejde på uddannelses- og ungdomsområdet inkorporeret i den digitale æra: Prioritet gives aktioner, der bidrager til formidlingen af læringsudbytter af formelle og ikkeformelle læringsaktiviteter, samt strømligningen og udbredelsen af udnyttelsen af åben og innovativ pædagogik på uddannelses- og ungdomsområdet, deltagerbaseret uddannelsesforvaltning, arbejdsmetoder og ressourcer til undervisere og elever på alle niveauer, særligt de dårligt stillede. Dette involverer støtte af synergien mellem uddannelse, forskning og innovative aktiviteter, digitalisering af kvalitetslæringsindhold og udbredelse af informations- og kommunikationsteknologi som en drivkraft bed systematiske ændringer, der højner kvaliteten og aktualiteten af uddannelses- og ungdomspolitikker på alle niveauer.
- Undervisere: Prioriteter gives til aktioner der styrker rekruttering, udvælgelse og indslusning af de bedst



egnede kandidater til læringserhvervet, samt aktioner, der støtter en kontinuerlig professionel udvikling af undervisere (lærere, professorer, tutorer, mentorer, osv.) og ungdomspædagoger, særligt i arbejdet med en øget mangfoldighed blandt elever, skolefravald, dårligt stillede elever (herunder flygtning, asylansøgere og migranter), arbejdsbaseret læring, digitale kompetencer og innovativ pædagogik. Dette inkluderer opbygningen af effektive partnerskaber mellem udbydere og uddannelsesinstitutioner, samt udviklingen af programmer, moduler og online-kurser, der styrker indslusningen af undervisere i overensstemmelse med bedømmelses- og certificeringsmønstre.

- Gennemsigtighed og anerkendelse af kompetencer og kvalifikationer, med henblik på at fremme læring, beskæftigelse og arbejdskraftens bevægelighed: Prioritet gives aktioner, der fremmer gennemtrængelighed på tværs af uddannelses- og ungdomsområdet, samt simplificering og rationalisering af værktøjer til gennemsigtighed og godkendelse af læringsudbytter. Dette omfatter udbredelsen af innovative løsninger til godkendelse af kompetencer opnået gennem uformel, ikkeformel, digital og åben læring.
- Bæredygtig investering, præstation og effektivitet i uddannelse: Prioritet gives aktioner, der støtter effektiv implementering af investeringsplanen for Europa, herunder gennem attraktive finansieringsmodeller til private aktører og kapital; støtter uddannelses- og ungdomspolitikker og udviklingen af evidensbaserede reformer, der mere effektivt bringer kvalitet til (formel og ikkeformel) uddannelse, navnligt gennem arbejdsbaseret læring. Prioritet gives også aktioner, der støtter udviklingen af innovative måder at sikre bæredygtig investering i alle former for læring, herunder præstationsbaseret læring og omkostningsdeling.

### Områdespecifikke prioriteter

#### Videregående uddannelse:

- Som beskrevet i EU's moderniseringsdagsorden fra 2011: højne uddannelsesniveauer, fremme til social inklusion og styrke studerendes interkulturelle og civile kompetencer, forbedre de videregående uddannelsers kvalitet og relevans, øge kvalitet gennem mobilitet og tværnationalt samarbejde, igangsætte videntrekanten, forbedre styring og finansiering.
- Som beskrevet i meddelelsen fra 2013 om åbning af uddannelsessektoren: fremme udviklingen af nye leveringsformer og udnytte og reagere på nye teknologier inden for læring og undervisning.

#### Erhvervsrettet grund- og efteruddannelse:

- Promovere alle former for arbejdsbaseret læring, med særligt fokus på lærlinguddannelser, ved at onvolvare sociale partnere, selskaber og udbydere af erhvervsrettet uddannelse, samt stimulere innovation og entreprenørskab.
- Yderligere udvikle kvalitetssikringsmekanismer i erhvervsefteruddannelser, i overensstemmelse med EQAVET-anbefaling, og etablere kontinuerlig informations- og feedbackmeldinger til erhvervsrettede grund- og efteruddannelsessystemer, baseret på læringsudbytte som en del af kvalitetsikringssystemer.
- Yderligere styrke nøglekompetencer i erhvervsuddannelsers studieordninger og tilbyde mere effektive muligheder for at tilegne sig eller udvikle disse evner gennem erhvervsrettet grund- og efteruddannelse.
- Forbedre adgang til fagliguddannelse og kvalifikationer for alle gennem erhvervsrettet efteruddannelse i et livslangt læringsperspektiv, særligt ved at øge kvaliteten, udbudet og tilgængeligheden til erhvervsrettet efteruddannelse, godkendelse af ikkeformel og uformel læring, fremme oplæring på arbejdspladsen for den erhvervsaktive befolkning, tilbyde effektiv og integreret vejledningsservice og fleksible og gennemtrængelige læringsveje.

#### Børnehave, grundskole og ungdomsuddannelse:

- Styrke lærerhvervets profil ved at tiltrække de bedste ansøgere til faget og ved at hjælpe lærere og ledere med at levere undervisning af høj kvalitet, håndtere komplekse forhold i klasseværelset og indføre nye metoder og redskaber. Særligt støtte rekrutterings- og udvælgelsesmetoder, forbedre grundlæggende uddannelse og indslusning af undervisere, støtte undervisere med henblik håndtere forskelligartede grupper af elever/studerende (f.eks. flygtninge, asylansøgere og migranter) og vedtagelse af samarbejdsorienteret og innovativ praksis fra starten af karrieren, styrke lederroller inden for uddannelse, herunder uddelegering af ansvar, med henblik på at sikre de nødvendige forandringer og forbedringer på institutionelt niveau.

- initiativlyst, særligt på det sociale område
  - gør det muligt for unge at få kontakt med, udtrykke deres holdninger over for og påvirke folkevalgte politiske beslutningstagere, offentlige myndigheder, interessegrupper, civilsamfundsorganisationer eller individuelle borgere inden for de politiske eller sociale processer, der påvirker deres liv
- Fremme iværksætterundervisning og socialt iværksætteri blandt unge. Der gives prioritet til projekter i form af tværnationale initiativer for unge, der gør det muligt for grupper af unge at føre idéer ud i praksis, herunder gennem socialøkonomiske virksomheder, og således løse problemer og udfordringer i deres samfund.

## HVILKE AKTIVITETER GIVES DER TILSKUD TIL I ET STRATEGISK PARTNERSKAB?

I et projekts levetid, og afhængigt af typen af strategisk partnerskab, kan projekter typisk gennemføre en bred vifte af aktiviteter, f.eks.:

▪ aktiviteter, der styrker samarbejdet og netværksaktiviteter mellem organisationer
▪ afprøvning og/eller gennemførelse af <b>innovative praksisser</b> på uddannelses- og ungdomsområdet
▪ aktiviteter, der fremmer <b>anerkendelse af viden, kvalifikationer og kompetencer</b> erhvervet gennem formel, ikke-formel og uformel læring
▪ <b>samarbejde mellem regionale myndigheder</b> om at fremme udvikling af uddannelsessystemerne og programmerne for unge og inddrage dem i aktioner inden for lokal og regionaludvikling
▪ aktiviteter, som skal hjælpe studerende med <b>handicap/særlige behov</b> med at gennemføre uddannelser og lette deres overgang til arbejdsmarkedet, bl.a. ved at bekæmpe <b>segregering og forskelsbehandling af marginaliserede befolkningsgrupper</b> i uddannelsessystemet
▪ aktiviteter, som i højere grad skal forberede undervisere og kursusledere på og anvende dem til at løfte udfordringer med hensyn til <b>lighed, mangfoldighed og integration</b> i undervisningsmiljøet
aktiviteter, som fremmer integrationen af flygtninge, asylansøgere og nyligt ankomne migranter for at skabe opmærksomhed om flygtningekrisen i Europa
▪ tværnationale initiativer, der styrker iværksætterånd og evner, med det formål at fremme <b>aktivt medborgerskab og iværksætteri (herunder socialt iværksætteri)</b> , og som gennemføres i fællesskab af mindst to grupper af unge fra forskellige lande.

Strategiske partnerskaber kan også tilrettelægge tværnationale **kursus-, undervisnings- og læringsaktiviteter** for enkeltpersoner, hvis de bidrager til at nå projektets mål. Nogle af disse aktiviteter er særligt relevante for bestemte uddannelses- og ungdomsområder, som beskrevet i tabellen herunder. En mere detaljeret beskrivelse af de tilskudsmodtagende aktiviteter findes i bilag I.

Aktivitetstype	Særligt relevant for
Kombineret mobilitet for studerende	Alle uddannelses- og ungdomsområder
Kortvarige udvekslinger af grupper af elever	Skole
Intensive studieprogrammer	Videregående uddannelse
Lænerovarende studiemobilitet for elever	Skole
Længerevarende undervisnings-/kursusopgaver	Videregående uddannelse, erhvervsrettet grund- og efteruddannelse, skole og voksenuddannelse
Længerevarende mobilitetsprojekter for ungdomsarbejdere	Ungdom
Kortvarige fælles uddannelsesarrangementer for undervisere og øvrige medarbejdere	Alle uddannelses- og ungdomsområder

## HVEM KAN DELTAGE I ET STRATEGISK PARTNERSKAB?

Som hovedregel er strategiske partnerskaber målrettet mod samarbejde mellem organisationer, der er etableret i programlande. Organisationer fra partnerlande kan dog inddrages i et strategisk partnerskab som partnere (ikke som ansøgere), hvis deres deltagelse bibringer projektet afgørende merværdi.

Udover de organisationer, der deltager formelt i projektet og modtager EU-midler, kan strategiske partnerskaber også drage nytte af inddragelsen af andre organisationer, der bibringer de planlagte aktiviteter merværdi, ved at



investere egne ressourcer og know-how. Er dette relevant, bør ansøgere i deres projektforslag forklare, hvordan disse organisation tilføjer til opnåelsen af projektets mål.

### HVILKE KRITERIER ANVENDES DER FOR AT VURDERE ET STRATEGISK PARTNERSKAB?

Nedenfor findes en oversigt over de formelle kriterier, som et strategisk partnerskab skal opfylde for at være berettiget til et tilskud fra Erasmus+:

#### KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

<p><b>Tilskudsberettigede deltagende organisationer</b></p>	<p>En deltagende organisation kan være enhver offentlig eller privat organisation, der er etableret i et programland eller i et partnerland hvor som helst i verden (se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i del A i denne guide).</p> <p>Der kan f.eks. være tale om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ en videregående uddannelsesinstitution</li> <li>▪ en skole/et institut/et uddannelsescenter (på et hvilket som helst niveau, fra børnehave til ungdomsuddannelser, herunder erhvervsuddannelser og voksenuddannelser)</li> <li>▪ en almennyttig organisation, forening eller NGO</li> <li>▪ en offentlig eller privat lille, mellemstor eller stor virksomhed (herunder socialøkonomiske virksomheder)</li> <li>▪ en offentlig instans på lokalt, regionalt eller nationalt niveau</li> <li>▪ en af arbejdsmarkedets parter eller en anden repræsentant fra arbejdsmarkedet, herunder handelskamre, industri- og brancheforeninger og fagforeninger</li> <li>▪ et forskningsinstitut</li> <li>▪ en fond</li> <li>▪ en virksomheds uddannelsescenter</li> <li>▪ virksomheder, der tilbyder fælles uddannelse (uddannelse i samarbejde)</li> <li>▪ en kulturel organisation, et bibliotek eller et museum</li> <li>▪ et organ, der tilbyder erhvervsvejledning, karriererådgivning og informationsydelser</li> <li>▪ et organ, der validerer viden, kvalifikationer og kompetencer erhvervet gennem ikke-formel og uformel læring</li> <li>▪ en europæisk ungdoms-NGO</li> <li>▪ en gruppe unge, der er aktive inden for ungdomsarbejde, men ikke nødvendigvis inden for rammerne af en ungdomsorganisation (dvs. en uformel gruppe af unge<sup>78</sup>).</li> </ul> <p>Videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i et programland, skal være i besiddelse af et gyldigt ECHE-charter. Der stilles ikke krav om et ECHE-charter for deltagende videregående uddannelsesinstitutioner i partnerlande, men de skal forpligte sig til at overholde principperne heri.</p>
<p><b>Hvem kan ansøge?</b></p>	<p>Enhver deltagende organisation, der er etableret i et programland, kan være ansøger. Den pågældende organisation ansøger på vegne af samtlige deltagende organisationer, der er involveret i projektet.</p>

<sup>78</sup> Hvis der er tale om en uformel gruppe, påtager en af gruppens medlemmer sig rollen som repræsentant og ansvaret på gruppens vegne.



<b>Antal deltagende organisationer og deres profil</b>	<p>Et strategisk partnerskab er tværnationalt og omfatter mindst tre organisationer fra tre forskellige programlande. Der er ikke noget loft over antallet af partnere. Der er dog fastsat et loft over budgettet for projektets administrations- og udførelsesomkostninger (som svarer til ti partnere). Alle deltagende organisationer skal være identificeret på tidspunktet for ansøgningen om et tilskud.</p> <p>Undtagelsesvist behøver følgende typer projekter dog kun at omfatte mindst to organisationer fra to forskellige programlande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Strategiske partnerskaber på ungdomsområdet</li> <li>▪ Inden for strategiske partnerskaber på skoleuddannelsesområdet, der fremmer udveksling af god praksis mellem organisationer fra programlande<sup>79</sup></li> <li>▪ Følgende:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategiske partnerskaber kun for skoler</li> <li>- Strategiske partnerskaber for regionalt samarbejde ledet af mindst to lokale/regionale myndigheder fra to forskellige lande</li> </ul> </li> </ul>
<b>Sted(er) for aktiviteterne</b>	<p>Alle et strategisk partnerskabs aktiviteter skal finde sted i hjemlandene for de organisationer, der deltager i projektet. Aktiviteter kan også foregå på en EU-institutions hjemsted, selv hvis der i projektet ikke deltager organisationer fra det land, hvori institutionen befinder sig<sup>80</sup>.</p>
<b>Projektets varighed</b>	<p><b>Partnerskaber på det videregående uddannelsesområde:</b> 24-36 måneder.</p> <p><b>Partnerskaber på erhvervsuddannelses-, skoleuddannelses- og voksenuddannelsesområdet:</b> 12-36 måneder.</p> <p><b>Partnerskaber på ungdomsområdet:</b> 6-36 måneder.</p> <p>Ansøgeren skal vælge varighed i forbindelse med ansøgningen baseret på projektets mål og den type aktiviteter, der er planlagt i mobilitetsperioden.</p> <p>I særlige tilfælde kan et strategisk partnerskab – efter anmodning fra tilskudsmodtageren og efter aftale med det nationale agentur – forlænges med op til seks måneder, forudsat at den samlede varighed ikke overstiger tre år. I så fald er det samlede tilskud uændret. Projektet skal under alle omstændigheder være afsluttet senest den 31. august 2019.</p>
<b>Hvor ansøger man?</b>	<p>Hos det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret<sup>81</sup>.</p> <p>Samme konsortium af partnere må kun indgive én ansøgning til ét nationalt agentur pr. frist.</p>

<sup>79</sup> Se venligst listen over berettigede skoler og berettigede myndigheder på hvert nationale agenturs hjemmeside. Bemærk at ordremodellen for strategiske partnerskaber for skoler undtagelsesvist er baseret udelukkende på tilskudsaftaler for enkeltmodtagere. Læs venligst del C i denne guide for flere detaljer.

<sup>80</sup> EU-Institutionernes hjemsteder er Bruxelles, Frankfurt, Strasbourg og Haag.

<sup>81</sup> Bemærk: Skoler under tilsyn af nationale myndigheder i et andet land (f.eks. lycée français, Deutsche Schulen, British Forces Schools) ansøger hos det nationale agentur i det tilsynsførende land.



<b>Hvornår ansøger man?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Partnerskaber inden for videregående uddannelse, erhvervsrettet grund- og efteruddannelse, børnehave, grundskole og ungdomsuddannelse samt almen voksenuddannelse og folkeoplysning:</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ansøgere skal indsende deres tilskudsansøgning senest <b>den 31. marts kl. 12 (Bruxelles-tid)</b> for projekter, der påbegyndes mellem den 1. september og den 31. december det samme år</li></ul></li><li>▪ <b>Partnerskaber på ungdomsområdet:</b> Ansøgere skal indsende deres tilskudsansøgning inden følgende datoer:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>den 2. februar kl. 12 (Bruxelles-tid)</b> for projekter, der påbegyndes mellem den 1. juni og den 30. september det samme år</li><li>▪ <b>den 26. april kl. 12 (Bruxelles-tid)</b> for projekter, der påbegyndes mellem den 1. september det samme år og den 31. januar det følgende år</li><li>▪ <b>den 4. oktober kl. 12 (Bruxelles-tid)</b> for projekter, der påbegyndes mellem den 1. februar og den 31. maj det efterfølgende år</li></ul></li></ul> <p>De nationale agenturer kan beslutte hvorvidt de tre ansøgningsfrister omfatter alle typer strategiske partnerskaber på ungdomsområdet, eller om de afsætter nogle ansøgningsfrister til bestemte typer projekter (f.eks. innovation eller udveksling af god praksis). Ansøgere opfordres til at tjekke deres nationale agenturs hjemmeside for yderligere information.</p>
<b>Hvordan ansøger man?</b>	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.

Dertil kommer, at hvis de strategiske partnerskaber omfatter tværnationale kursus-, undervisnings- eller læringsaktiviteter, skal følgende kriterier ud over de ovenfor anførte være opfyldt:

<b>Tilskudsberettigede aktiviteter</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kombineret mobilitet for elever og studerende, som omfatter kortsigtet fysisk mobilitet (fem dage-to måneder, eksklusive rejsedage) og virtuel mobilitet</li><li>▪ Kortvarige udvekslinger af grupper af elever (fem dage-to måneder, eksklusive rejsedage)</li><li>▪ Intensive studieprogrammer for studerende på videregående uddannelser (fem dage-to måneder, eksklusive rejsedage); med indbudte undervisere på videregående uddannelser og andre relevante eksperter på videregående uddannelser;</li><li>▪ Længerevarende studiemobilitet for elever (2-12 måneder)</li><li>▪ Længerevarende undervisnings-/kursusopgaver (2-12 måneder)</li><li>▪ Længerevarende mobilitetsprojekter for ungdomsarbejdere (2-12 måneder)</li><li>▪ Kortvarige fælles uddannelsesarrangementer for undervisere og øvrige medarbejdere (fem dage-to måneder, eksklusive rejsedage).</li></ul> <p>Visse af de anførte aktiviteter er relevante for nogle uddannelses- og ungdomsområder, men ikke for andre. Flere oplysninger findes i afsnittet "Strategiske partnerskaber" i bilag I til denne guide.</p> <p>Aktiviteter for studerende og længerevarende aktiviteter for undervisere og øvrige medarbejdere eller ungdomsarbejdere fra partnerlande eller udsendt dertil er ikke tilskudsberettigede.</p> <p>Kortvarige fælles uddannelsesarrangementer for undervisere og øvrige medarbejdere fra partnerlande, der underviser i intensive studieprogrammer er tilskudsberettigede aktiviteter.</p>
--	---



<b>Tilskudsberettigede deltagere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Studerende, der er registreret på en deltagende videregående uddannelsesinstitution og tilmeldt studier, som fører til en anerkendt uddannelse eller andre anerkendte kvalifikationer på videregående niveau – op til og med ph.d.-niveau (i intensive studieprogrammer og kombinerede mobilitetsaktiviteter)</li> <li>▪ Læringer, elever på erhvervsuddannelser, studerende på voksenuddannelser, elever og unge, der deltager i kombinerede mobilitetsprojekter</li> <li>▪ Elever i alle aldre, ledsaget af undervisere og øvrige medarbejdere på skoleuddannelser (i forbindelse med kortvarige udvekslinger af grupper af elever)</li> <li>▪ Elever på mindst 14 år, som er tilmeldt en uddannelse på fuld tid på en skole, der deltager i det strategiske partnerskab (i forbindelse med længerevarende studiemobilitet for elever)</li> <li>▪ Professorer, undervisere, kursusledere, undervisningspersonale og administrativt personale<sup>82</sup>, som er ansat i de deltagende organisationer, samt ungdomsarbejdere.</li> </ul>
<b>Antal deltagere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kun for strategiske partnerskaber, der formidler udveksling af god praksis: maksimalt 100 deltagere per projekt vil blive tildelt tilskud (Inklusiv deltagende ledsagere)</li> </ul>

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante **udelukkelses- og udvælgelseskriterier**. Yderligere oplysninger findes i del C i denne guide.

#### TILDELINGSKRITERIER

Afhængigt af projektets mål, de deltagende organisationer, de forventede resultater og andre faktorer kan strategiske partnerskaber have forskellig størrelse og tilpasse deres aktiviteter hertil. Forenklet fremstillet giver denne aktion de deltagende organisationer mulighed for at opnå erfaring inden for internationalt samarbejde og styrke deres kapacitet, men også skabe innovative resultater af høj kvalitet. Den kvalitative vurdering af projektet vil stå i rimeligt forhold til målene med samarbejdet og de involverede organisationers karakter.

Projekter vurderes ud fra følgende kriterier:

<b>Projektets relevans (højst 30 point)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Forslagets relevans for:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- målsætningerne og prioriteterne for aktionen (se afsnittet "Hvad er formålet med og prioriteterne for strategiske partnerskaber?"). Hvis forslaget adresserer den horisontale prioritet "inkluderende uddannelse, læring og ungdom" vil det blive anset som yderst relevant.</li> </ul> </li> <li>▪ I hvor høj grad:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- forslaget er baseret på en reel og hensigtsmæssig behovsanalyse</li> <li>- målsætningerne er klart definerede, realistiske og omhandler spørgsmål, der er relevante for de deltagende organisationer og målgrupperne</li> <li>- forslaget er egnet til at skabe synergi mellem forskellige uddannelses- og ungdomsområder</li> <li>- forslaget er innovativt og/eller supplerer andre initiativer, der allerede er gennemført af de deltagende organisationer</li> <li>- forslaget tilfører EU-merværdi gennem resultater, der ikke ville kunne opnås ved aktiviteter gennemført i de enkelte lande.</li> </ul> </li> </ul>
---	--

<sup>82</sup> På skoleuddannelsesområdet indgår uddannelsespersonale på skoler, f.eks. skoleinspektører, skolevejledere, pædagogiske vejledere, psykologer osv.



# STRATEGISKE PARTNERSKABER

## 1. PROJEKTFORMATER

Strategiske partnerskaber støtter en lang og mangfoldig række af aktiviteter med henblik på at gennemføre innovativ praksis, fremme organisationernes udvikling og modernisering og støtte udviklingen af politikker på europæisk, nationalt og regionalt niveau.

Afhængigt af projektets mål, de deltagende organisationer, de forventede resultater og andre faktorer kan strategiske partnerskaber have forskellig størrelse og tilpasse deres aktiviteter hertil. Kort sagt giver denne aktion de deltagende organisationer mulighed for at opnå erfaring inden for internationalt samarbejde og styrke deres kompetencer, men også for at skabe innovative resultater af høj kvalitet. Vurderingen af projektsøgningens kvalitet vil afspejle målene med samarbejdet og de deltagende organisationers karakter.

Afsnittet nedenfor giver inspiration til, hvilke typer aktiviteter der kan gennemføres inden for et strategisk partnerskab, enten for at fremme samarbejde på tværs af sektorer eller for at fokusere på specifikke uddannelsesområder eller ungdomsaktiviteter. Afsnittet indeholder udelukkende eksempler tænkt som inspiration og skal ikke hindre deltagende organisationer i at planlægge deres projekt på en anden måde.

### AKTIVITETER

- pensum, fag, fælles studieprogrammer, fælles moduler (herunder e-moduler) og anvendelse af en bredere vifte af læringsformer (fjernstudier, deltidsstudier og modulopbygget undervisning)
- materialer og metoder inden for læring, undervisning og ungdomsarbejde samt pædagogiske tilgange og redskaber
- projektbaseret samarbejde, peer-læring, workshops, virtuelle laboratorier og virtuelle samarbejdsfora
- kapacitetsopbygning og netværksaktiviteter
- udformning og gennemførelse af strategiske samarbejdsplaner
- oplysnings-, vejlednings-, coaching- og rådgivningsaktiviteter
- undersøgelser, komparative analyser, indsamling af empiri og casestudier
- fastlæggelse af kvalitetsstandarder, kompetencebaserede profiler og beskæftigelsesprofiler
- forbedring af referencerammerne for kvalifikationer, meritoverførsel, kvalitetssikring, anerkendelse og validering
- undervisnings- og læringsaktiviteter (se afsnit 2 nedenfor).

Desuden forventes det, at alle strategiske partnerskaber formidler deres resultater både bredt og målrettet for at sikre, at flere gør brug af dem, og at de får effekt på andre end de organisationer, der deltager direkte i projektet. Kravene til formidling vil stå i rimeligt forhold til projektets mål og omfang.

Organisationer, institutioner fra forskellige uddannelses- og ungdomsområder samt fra andre samfundsøkonomiske sektorer kan indgå et fælles samarbejde for igennem deres projekter at nå målene på et eller flere uddannelses- eller ungdomsområder. Følgende typer aktiviteter er særligt relevante for at nå de politiske mål, som er beskrevet i del B i denne guide, inden for eller på tværs af de enkelte sektorer.

### Samarbejde på tværs af sektorerne

Udvikling, afprøvning, tilpasning og gennemførelse af innovativ praksis inden for:

- Strategisk samarbejde mellem forskellige uddannelsessektorer og lokale/regionale virksomheder, f.eks. med henblik på at undersøge jobmuligheder eller undersøge, hvor givningsløs overgangen til arbejdsmarkedet eller mellem de forskellige uddannelsesniveauer er
- Fælles forskningsprojekter, der gennemføres gennem partnerskaber mellem videregående uddannelsesinstitutioner og andre uddannelsesniveauer, f.eks. om bedømmelse af læringsresultater vedrørende tværfaglige kompetencer
- Strategisk samarbejde mellem formelle og ikke-formelle/uformelle uddannelsesudbydere, f.eks. vedrørende ikt-baseret undervisning eller øget digital integration i undervisningen
- Undersøgelse og analyse af sammenhængende pædagogiske tilgange og metoder, navnlig dem, der giver tværfaglige kompetencer (såsom iværksættelse), som udvikles på tværs af uddannelsessektorer
- Projektbaseret tværnationalt samarbejde mellem partnere fra forskellige uddannelsessektorer (f.eks. de tidlige skoleår parret med gymnasiale uddannelser) med henblik på undersøgelse af brugen af CLIL<sup>165</sup> eller gensidig læring for at forbedre de sproglige kompetencer hos studerende i alle aldre fra forskellige

<sup>165</sup> Integreret læring af indhold og sprog



- uddannelses- og ungdomsområder, herunder studerende med indvandrerbaggrund
- Samarbejde og udveksling af praksis mellem medarbejdere, der er ansvarlige for bistand på forskellige uddannelsesniveauer (i form af f.eks. vejledning, rådgivning, coachingmetoder og -redskaber og udvikling af systemer, der måler de studerendes udvikling), eller mellem aktører, der beskæftiger sig med support til de studerende, for at sikre højere kvalitet og sammenhæng mellem de forskellige uddannelsessektorer
  - Partnerskaber på tværs af uddannelsesniveauer med henblik på at fremme adgang til og læring via åbne uddannelsesressourcer gennem udveksling af best practice og udvikling af åbne uddannelsesressourcer på forskellige niveauer
  - Fælles forskningsprojekter, som indebærer partnerskaber på tværs af uddannelses- og ungdomssektorer, og som undersøger læringsanalyser og modtagervurderingers potentiale til at forbedre kvaliteten af undervisningen
  - Samarbejde mellem skoler, erhvervsuddannelsesinstitutioner og videregående uddannelsesinstitutioner med henblik på at øge sammenhængen mellem forskellige europæiske og nationale gennemsigtigheds- og anerkendelsesværktøjer
  - Samarbejde mellem ungdomssektoren og de videregående uddannelsesinstitutioner med henblik på at fremme anerkendelse og validering af ikke-formel og uformel læring og foreneligheden heraf med formelle uddannelsesforløb og med forskellige områder.

#### VIDEREGÅENDE UDDANNELSE

- Udvikling, afprøvning, tilpasning og gennemførelse af innovativ praksis inden for:
  - fælles studieprogrammer og fælles pensum, intensive programmer og fælles moduler – herunder e-moduler – for partnerskabsmedlemmer fra forskellige lande, fagområder og økonomiske sektorer (offentlige/private), som tager udgangspunkt i arbejdsmarkedets behov
  - projektbaseret tværnationalt samarbejde mellem virksomheder og studerende/personale på videregående uddannelsesinstitutioner om casestudier
  - pædagogiske tilgange og metoder, navnlig dem, der giver tværfaglige kompetencer og styrker lævæksætter og kreativ tænkning, bl.a. ved at indføre tværfaglige strategier, en mere systematisk integrering af læringsmobilitet i pensum (indbygget mobilitet) og en bedre udnyttelse af it
  - brug af et større udvalg af studieformer (f.eks. fjernstudier, deltidsstudier og modulopbygget undervisning), navnlig via nye typer personligt tilpasset læring, strategisk brug af åbne uddannelsesressourcer og læringsplatforme for virtuel mobilitet og virtuel læring
  - nye initiativer, der skal gøre det nemmere at bevæge sig mellem de forskellige uddannelsessektorer (f.eks. gennem anerkendelse af tidligere opnåede kompetencer og mulighed for fleksibel læring, modulopbygget undervisning og kombinerede læringsmetoder)
  - professionel rådgivning og vejledning samt coachingmetoder og -værktøjer
  - videregående uddannelsesinstitutioners samspil med lokale og regionale myndigheder og andre interessenter med udgangspunkt i et samarbejde i internationalt regi for at fremme regional udvikling og samarbejde på tværs af sektorer med det formål at bygge bro og overføre viden mellem de forskellige formelle og uformelle uddannelsessektorer
  - samarbejde og udveksling af praksis mellem medarbejdere, der er ansvarlige for bistand i form af f.eks. vejledning, rådgivning, coachingmetoder og -redskaber og udvikling af systemer, der måler de studerendes udvikling, eller mellem aktører, der beskæftiger sig med support til de studerende, for at tiltrække og fastholde ikke-traditionelle studerende, f.eks. voksne og grupper, der er underrepræsenterede på de videregående uddannelser.
- Fremme af anerkendelsen og certificeringen af kompetencer på nationalt niveau ved hjælp af en effektiv kvalitetssikring baseret på læringsresultater og ved at gøre det lettere at sammenligne dem ud fra europæiske og nationale bedømmelseskriterier.
- Udvikling af fleksible forløb for studerende på og dimittender fra videregående uddannelser, herunder anerkendelse af deres tidligere opnåede kompetencer.

#### ERHVERVSRETTET GRUND- OG EFTERUDDANNELSE

- Udvikling, afprøvning, tilpasning og gennemførelse af innovativ praksis inden for:
  - (om-)definering af kompetencestandarder på basis af læringsresultater og efterfølgende tilpasning eller udvikling af erhvervsuddannelsespensum og -fag samt af relaterede undervisningsmaterialer og -redskaber
  - lærings- og undervisningsmetoder og pædagogiske tilgange inden for erhvervsuddannelse, særligt dem, der fører til nøglekompetencer, grundlæggende færdigheder og sprogkundskaber med fokus på anvendelsen af it
  - nye former for praktikordninger og studier af cases fra erhvervslivet og industrien samt udvikling og gennemførelse af projektbaseret, tværnationalt samarbejde mellem virksomheder og studerende/personale på erhvervsuddannelsesinstitutioner



## KNOWLEDGE ALLIANCES

### HVAD ER FORMÅLET MED OG PRIORITETERNE FOR VIDENALLIANCER?

Formålet med Knowledge Alliances er at styrke Europas innovationskapacitet og fremme innovation inden for videregående uddannelse, erhvervslivet og samfundskøkonomien generelt. De skal nå et eller flere af følgende mål:

- udvikle nye, innovative og tværfaglige tilgange til undervisning og læring
- fremme iværksætterånd og iværksætterevner hos personale på videregående uddannelsesinstitutioner og i virksomheder
- lette udveksling, formidling og fælles tilvejebringelse af viden.

Der gives hovedsageligt prioritet til projekter, som bidrager til moderniseringen af Europas videregående uddannelsessystemer, jf. meddelelsen fra 2001 om en dagsorden for moderniseringen af Europas videregående uddannelser<sup>87</sup>, nemlig højere uddannelsesniveauer, forbedring af de videregående uddannelsers kvalitet og relevans, styrkelse af kvaliteten gennem mobilitet og tværnationalt samarbejde, igangsætning af videntrekanten, bedre styring og finansiering.

Derudover lægges der vægt på brugen af allerede eksisterende initiativer og på intelligent brug af digitale værktøjer, som anbefalet i Europa-Kommissionens meddelelse fra 2013 om åbning af uddannelsessektoren<sup>88</sup>

### HVAD ER EN KNOWLEDGE ALLIANCE?

Videnalliancer er tværnationale, strukturerede og resultatorienterede projekter, navnlig alliancer mellem videregående uddannelsesinstitutioner og virksomheder. Knowledge Alliances kan omfatte ethvert fag eller en hvilken som helst sektor og samarbejde på tværs af sektorer. Partnerne har fælles mål og arbejder sammen mod resultater, der er til gensidig fordel. Resultaterne og de forventede udfald er klart defineret, realistiske og adresserer problemstillingerne, som er blevet identificeret i behovsanalysen.

Knowledge Alliances skal have kort- og langsigtet effekt på den brede vifte af involverede interessenter på individuelt niveau, organisationsniveau og systemisk niveau.

Som hovedregel er videnalliancer målrettet mod samarbejde mellem organisationer, der er etableret i programlande. Organisationer fra partnerlande kan dog inddrages i en Knowledge Alliance som partnere (ikke som ansøgere), hvis deres deltagelse tilfører projektet afgørende merværdi.

### HVILKE AKTIVITETER MODTAGER TILSKUD UNDER DENNE AKTION?

Knowledge Alliances gennemfører en række sammenhængende og omfattende indbyrdes forbundne aktiviteter, som er fleksible og kan tilpasses den nuværende og fremtidige situation og udvikling i Europa. Nedenstående liste indeholder eksempler på aktiviteter:

- **Fremme af innovation inden for videregående uddannelse, erhvervslivet og samfundskøkonomien generelt:**
  - fælles udvikling og gennemførelse af nye lærings- og undervisningsmetoder (f.eks. nye tværfaglige pensum, pædagogisk undervisning og læring baseret på reelle problemer)
  - tilrettelæggelse af videreuddannelsesprogrammer og -aktiviteter med og i virksomheder
  - fælles udvikling af løsninger på problemstillinger, produkt- og procesinnovation (studerende, professorer og aktører i fællesskab).
- **Udvikling af iværksætterånd og -evner:**
  - Indførelse af ordninger for opnåelse og anvendelse af tværfaglige kvalifikationer gennem videregående uddannelsesprogrammer udviklet i samarbejde med virksomheder, som sigter mod at styrke beskæftigelsesegnethed, kreativitet og nye karriereforløb
  - indførelse af undervisning i iværksættelse inden for alle fag for at give studerende, forskere, personale og undervisere viden, kvalifikationer og motivation til at involvere sig i

<sup>87</sup> <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:DA:PDF>

<sup>88</sup> Europa-Kommissionens meddelelse om åbning af uddannelsessektoren (2013): <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/HTML/?uri=CELEX:52013DC0654&from=EN>

- iværksætteraktiviteter i forskellige sammenhænge
- nye læringsmuligheder gennem praktisk anvendelse af iværksætterevner, som kan omfatte og/eller føre til markedsføring af nye tjenesteydelser, produkter og prototyper og til oprettelse af nye virksomheder og spin off-virksomheder.
- **Fremme formidling og udveksling af viden mellem videregående uddannelsesinstitutioner og virksomheder:**
    - studieområderelaterede aktiviteter i virksomheder, som fuldt ud indgår i pensum og anerkendes og akkrediteres
    - strukturer for afprøvning af innovative tiltag
    - udveksling af studerende, forskere, undervisere og personale i virksomheder i en begrænset periode
    - inddragelse af personale fra virksomheder i undervisning og forskning.

Knowledge Alliances kan tilrettelægge læringsmobilitetsaktiviteter for studerende, forskere og personale, hvis de støtter/supplerer alliancens øvrige aktiviteter og bidrager til at nå projektmålene. Mobilitetsaktiviteter udgør ikke videnalliancens primære aktivitet. En eventuel forlængelse og udvidelse af disse aktiviteter vil skulle støttes under Key Action 1 i dette program eller andre finansieringsinstrumenter.

### HVAD ER DE VIGTIGSTE ASPEKTER AF KNOWLEDGE ALLIANCES?

De vigtigste aspekter af Knowledge Alliances er:

- **Innovation** inden for videregående uddannelse og innovation gennem videregående uddannelse i virksomheder og deres samfundsøkonomiske miljø: Innovation skal opfylde de seneste alment anerkendte standarder, være projektspecifik, indgå i en partnerskabssammenhæng og opfylde analyserede behov.
- **Holdbarheden** af samarbejdet mellem universitet og virksomhed. Et stærkt og bindende partnerskab med afbalanceret deltagelse af virksomheder og videregående uddannelsesinstitutioner er afgørende for succesen for Knowledge Alliances. De enkelte deltagende organisationer skal spille en specifik rolle og supplere hinanden.
- **Virksomheder** ud over projektets levetid og de organisationer, der er involveret i alliancen. Det forventes, at partnerskabet og aktiviteterne fortsættes. Forandringerne i de videregående uddannelsesinstitutioner og virksomhederne skal være målbare. Resultaterne og løsningerne skal kunne overføres til og være tilgængelige for et bredere publikum.

Knowledge Alliances er en meget konkurrencepræget del af Erasmus+. Fællestræk for forslag, der bliver udvalgt er:

- stærke forbindelser mellem videregående uddannelsesinstitutioner og virksomheder: Knowledge Alliances skal dokumentere alle partners engagement og den merværdi, de tilfører, hvorfor en stærk og afbalanceret inddragelse af både erhvervslivet og videregående uddannelsesinstitutioner er afgørende. Et godt udarbejdet forslag er resultatet af et tæt samarbejde mellem de potentielle partnere og baseret på en grundig behovsanalyse;
- deres innovative og tværnationale karakter, som kommer til udtryk i forbindelse med alle kriterier.

En grundig behovsanalyse præciserer formålet, påvirker udvælgelsen af partnere, gør forslaget specifikt, bidrager til at øge muligheden for effekt og sikrer, at slutbrugerne og målgrupperne er involveret i projektaktiviteterne på en god måde.

### HVILKEN ROLLE SPILLER DE ORGANISATIONER, DER DELTAGER I KNOWLEDGE ALLIANCES?

**Ansøgeren/koordinatoren:** en deltagende organisation, der indgiver projektforslaget på vegne af alle partnere. Koordinatoren har det fulde ansvar for at sikre, at projektet gennemføres i henhold til aftalen. Som koordinator skal ansøgeren:

- repræsentere alliancen og handle på dens vegne over for Kommissionen
- bære det finansielle og retlige ansvar for den korrekte driftsmæssige, administrative og finansielle gennemførelse af hele projektet
- koordinere alliancen i samarbejde med alle de andre projektpartnere.

**Fuldgyldige partnere** er deltagende organisationer, der bidrager aktivt til gennemførelsen af videnalliancens målsætninger. De enkelte fuldgyldige partnere skal underskrive en fuldmagt, hvori de bemyndiger den koordinerende organisation til at fungere som hovedmodtager og handle på deres vegne i forbindelse med



gennemførelsen af projektet. Det samme gælder for partnere fra partnerlande, hvis det er relevant.

**Associerede partnere (valgfrit):** Knowledge Alliances kan omfatte associerede partnere, der bidrager til at gennemføre specifikke projektopgaver/aktiviteter eller understøtte formidlingen af alliancen og dens bæredygtighed. I kontraktlig henseende betragtes "associerede partnere" ikke som en del af projektpartnerne, og de modtager ikke tilskud. Deres deltagelse og rolle i projektet og de forskellige aktiviteter skal dog være klart beskrevet.

## HVILKE KRITERIER ANVENDES DER FOR AT VURDERE KNOWLEDGE ALLIANCES?

Nedenfor findes en oversigt over de formelle kriterier, som en videnalliance skal opfylde for at være berettiget til et tilskud fra Erasmus+:

### KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

<p><b>Tilskudsberettigede deltagende organisationer</b></p>	<p>En deltagende organisation kan være enhver offentlig eller privat organisation, der er etableret i et programland eller i et partnerland hvor som helst i verden (se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i del A i denne guide).</p> <p>Der kan f.eks. være tale om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ en videregående uddannelsesinstitution</li> <li>▪ en offentlig eller privat lille, mellemstor eller stor virksomhed (herunder socialøkonomiske virksomheder)</li> <li>▪ et forskningsinstitut</li> <li>▪ en offentlig instans på lokalt, regionalt eller nationalt niveau</li> <li>▪ en organisation, der er aktiv på uddannelses- og ungdomsområdet</li> <li>▪ en formidler eller sammenslutning, som repræsenterer uddannelses- eller ungdomsorganisationer</li> <li>▪ en formidler eller sammenslutning, der repræsenterer virksomheder</li> <li>▪ et akkrediterings- eller certificeringsorgan eller et organ, der udsteder eksamensbeviser.</li> </ul> <p>Videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i et programland, skal være i besiddelse af et gyldigt ECHE-charter. Der stilles ikke krav om et ECHE-charter for deltagende videregående uddannelsesinstitutioner i partnerlande.</p>
<p><b>Hvem kan ansøge?</b></p>	<p>Enhver deltagende organisation, der er etableret i et programland, kan være ansøger. Den pågældende organisation ansøger på vegne af samtlige deltagende organisationer, der er involveret i projektet.</p>
<p><b>Antal deltagende organisationer</b></p>	<p>Knowledge Alliances er tværnationale og omfatter mindst seks uafhængige organisationer fra mindst tre programlande, hvoraf mindst to er videregående uddannelsesinstitutioner og mindst to er virksomheder.</p>
<p><b>Projektets varighed</b></p>	<p>To eller tre år. Ansøgeren skal vælge varighed i forbindelse med ansøgningen baseret på projektets mål og den type aktiviteter, der er planlagt i mobilitetsperioden.</p> <p>I særlige tilfælde kan en videnalliance – efter anmodning fra tilskudsmodtageren og efter aftale med forvaltningsorganet – forlænges med op til seks måneder. I så fald er det samlede tilskud uændret.</p>
<p><b>Hvor ansøger man?</b></p>	<p>Hos Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur i Bruxelles.</p>
<p><b>Hvornår ansøger man?</b></p>	<p>Ansøgere skal indsende deres tilskudsansøgning senest den <b>26. februar kl. 12 (Bruxelles-tid)</b> for projekter, der påbegyndes den 1. november samme år eller 1. januar det følgende år.</p>
<p><b>Hvordan ansøger man?</b></p>	<p>Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.</p>

Ansøgerorganisationer vil blive vurderet ud fra de relevante **udelukkelses- og udvælgelseskriterier**. Yderligere oplysninger findes i del C i denne guide.

**TILDELINGSKRITERIER**

Projektet vurderes ud fra følgende kriterier:

<p><b>Forslagets relevans</b> (højst 25 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formål: Forslaget er relevant for målsætningerne for aktionen (se afsnittet "Hvad er formålet med og prioriteterne for Knowledge Alliances?")</li> <li>▪ Konsekvens: Forslaget er baseret på en fornuftig og grundig behovsanalyse; målene og resultaterne er klart definerede, realistiske og beskæftiger sig med spørgsmål, der er relevante for de deltagende organisationer og for aktionen</li> <li>▪ Innovation: Forslaget tager højde for de seneste alment anerkendte metoder og teknikker og skaber projektspecifikke innovative resultater og løsninger</li> <li>▪ Europæisk merværdi: Forslaget dokumenterer klart den merværdi, der bibringes med projektets tværnationale tilgang og mulighed for overførsel</li> </ul>
<p><b>Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse</b> (højst 25 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sammenhæng: Forslaget præsenterer et sammenhængende og omfattende sæt af passende aktiviteter, som skal opfylde de identificerede behov og skabe de forventede resultater</li> <li>▪ Struktur: Arbejdsprogrammet er klart og forståeligt og dækker alle faser</li> <li>▪ Ledelse: Tidsplanerne, tilrettelæggelsen, opgaverne og ansvarsområderne er velafgrænsede og realistiske. Forslaget angiver tildeling af passende midler til de enkelte aktiviteter</li> <li>▪ Finans- og kvalitetskontrol: Specifikke foranstaltninger til evaluering af processer og resultater med henblik på at sikre, at projektgennemførelsen er af høj kvalitet og omkostningseffektiv.</li> </ul>
<p><b>Kvaliteten af projektgruppen og samarbejdsaftalerne</b> (højst 30 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konfiguration: Den foreslåede videnalliance omfatter en passende blanding af videregående uddannelses- og virksomhedspartnere med de profiler, kvalifikationer og erfaringer samt den ekspertise og ledelsesmæssige opbakning, der er nødvendig for dens vellykkede gennemførelse</li> <li>▪ Engagement: De enkelte deltagende organisationer påviser fuldt engagement i overensstemmelse med deres kapacitet og specifikke ekspertiseområde</li> <li>▪ Partnerskab: Bidrag fra videregående uddannelses- og virksomhedspartnere er betydelige, relevante og supplerer hinanden</li> <li>▪ Samarbejde/holdånd: Forslaget omfatter klare foranstaltninger og ansvarsområder med henblik på gennemsigtig og effektiv beslutningstagning, konfliktløsning, indberetning og kommunikation mellem de deltagende organisationer</li> <li>▪ Belønning: Projektet bidrager med en tydelig merværdi til hver partnerorganisation</li> <li>▪ Inddragelse af partnerlande: Hvis det er relevant, i hvor høj grad inddragelsen af en deltagende organisation fra et partnerland bibringer projektet afgørende merværdi (hvis denne betingelse ikke er opfyldt, kommer projektet ikke i betragtning til udvælgelse)</li> </ul>
<p><b>Indvirkning og formidling</b> (højst 20 point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Udnyttelse: Forslaget dokumenterer, hvordan resultaterne vil blive brugt af partnerne og andre interessenter og vil lede til de forventede resultater. Passende foranstaltninger er på plads til at evaluere projektsresultaterne. Forslaget indeholder metoder til måling af udnyttelsen i projektets levetid og efterfølgende</li> </ul>

- **Formidling:** Forslaget indeholder en klar plan for formidling af resultater og passende aktiviteter, værktøjer og kanaler til at sikre, at resultaterne og fordelene formidles effektivt til interessenterne og det ikke-deltagende publikum i og efter projektets levetid
- **Indvirkning:** Forslaget dokumenterer samfundsmæssig og økonomisk relevans og udbredelse. Det indeholder relevante foranstaltninger til måling af fremskridtene og vurdering af den forventede effekt (på kort og lang sigt)
- **Fri adgang:** Hvis det er relevant, beskriver forslaget, hvordan de producerede materialer, dokumenter og medier vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser, og forslaget indeholder ikke uforholdsmæssigt store begrænsninger
- **Holdbarhed:** Forslaget indeholder de foranstaltninger og ressourcer, som er nødvendige for at sikre, at partnerskabet, projektresultaterne og fordelene opretholdes efter projektets levetid.

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst 70 point. Derudover skal de opnå mindst 13 point for kategorierne "projektets relevans" og "kvaliteten af projektgruppen og samarbejdsaftalerne", 16 point for kategorien "kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse" og 11 point for kategorien "effekt og formidling".

### HVAD BØR DU ELLERS VIDE OM AKTIONEN?

Kvalitetssikring skal være en integreret del af projektet for at sikre, at Knowledge Alliances leverer de forventede resultater og opnår en effekt, der rækker meget længere end til partnerorganisationerne selv. Knowledge Alliances skal gennemføre målrettede formidlingsaktiviteter, som når ud til interessenter, politiske beslutningstagere, fagfolk og virksomheder. Undervejs bør Knowledge Alliances udgive publikationer som f.eks. rapporter, håndbøger, vejledninger osv. Hvis det er relevant, bør resultaterne stilles til rådighed i form af åbne uddannelsesressourcer samt på relevante faglige eller sektorspecifikke platforme eller kompetente myndigheders platforme. Knowledge Alliances skal udvikle nye metoder og værktøjer til at fremme deres samarbejde og sikre, at partnerskabet mellem videregående uddannelsesinstitutioner og virksomheder består.

Knowledge Alliances er en ny og ambitiøs aktion. De er genstand for særlig overvågning, der kræver aktiv deltagelse af alle deltagere og interessenter. Knowledge Alliances bør omfatte deltagelse i temaklynger med henblik på at støtte samspil, udveksling af best practice og gensidig læring. Derudover skal Knowledge Alliances budgettere med præsentation af deres projekt og resultaterne af det på forummet for samarbejde mellem universiteter og erhvervsliv og/eller andre relevante arrangementer (op til fire gange i løbet af projektets varighed).

## HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?

Projektets budget skal være opstillet i henhold til nedenstående finansieringsregler (i euro):

Maksimalt EU-tilskud til en videncolliance, der strækker sig over to år: 700 000 EUR		Maksimalt EU-tilskud til en videncolliance, der strækker sig over tre år: 1 000 000 EUR	
Tilskudsberettigede omkostninger	Finansieringsordning	Beløb	Tildelingsregler
<p>Tilskud til en hvilken som helst aktivitet, som er direkte forbundet med gennemførelsen af projektet (bortset fra eventuel indbygget mobilitet), herunder projektstyring, projektmøder, intellektuelle materialer (f.eks. penså, undervisningsmaterialer, åbne uddannelsesressourcer, it-værktøjer, analyser, undersøgelser osv.), formidling, deltagelse i arrangementer, konferencer, rejseaktiviteter osv.</p> <p>Udgangspunktet for beregningen af EU-tilskuddet er antal dage og profilen for det personale, der er involveret, fordelt på lande.</p>	<p>Bidrag til enhedsomkostninger</p>	B2.1 pr. leder pr. arbejdsdag på projektet	<p>Betinget: Ansøgere vil skulle dokumentere type og omfang af nødvendige midler i forbindelse med gennemførelsen af de foreslåede aktiviteter og resultater.</p> <p>Resultaterne skal være af høj kvalitet og betydeligt omfang, hvis projektet skal kunne modtage denne type tilskud.</p>
		B2.2 pr. forsker/underviser/kursusleder pr. arbejdsdag på projektet	
		B2.3 pr. tekniker pr. arbejdsdag på projektet	
		B2.4 pr. administrativ medarbejder pr. arbejdsdag på projektet	

## YDERLIGERE FINANSIERINGSREGLER FOR MOBILITETSAKTIVITETER SOM LED I EN VIDENCOLLIGENCE (VALGFRI FINANSIERING)

Tilskudsberettigede omkostninger	Finansieringsordning	Beløb	Tildelingsregler
<p>Bidrag til deltagerens rejseomkostninger fra oprindelseslandet til stedet for aktiviteten og retur</p>	<p>Bidrag til enhedsomkostninger</p>	<p>Ved rejseafstand på 100-1 999 km: 275 EUR pr. deltager</p> <p>Ved rejseafstand på 2 000 km eller derover: 360 EUR pr. deltager</p>	<p>Betinget: Ansøgere skal dokumentere, at mobilitetsaktiviteterne er nødvendige for at nå projektets mål og resultater.</p> <p>Rejseafstanden skal beregnes ved hjælp af Kommissionens afstandsregner<sup>89</sup>.</p> <p>Ansøgeren skal angive</p>
<p>Bidrag til deltagerens opholdsomkostninger i forbindelse med aktiviteten</p>	<p>Bidrag til enhedsomkostninger</p>	<p><b>Aktiviteter, der er målrettet mod personale</b> op til den 14. aktivitetsdag: 100 EUR pr. dag pr. deltager</p> <p>+</p> <p>fra den 15. til den 60. aktivitetsdag: 70 EUR pr. dag pr. deltager</p>	

<sup>89</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)



## CAPACITY BUILDING PROJEKTER INDEN FOR VIDEREGÅENDE UDDANNELSE

Denne aktion, som skal støtte moderniseringen, tilgængeligheden og internationaliseringen af videregående uddannelse i partnerlandene, skal gennemføres inden for rammerne af de prioriteter, der er identificeret i meddelelserne "Forbedring af virkningen af EU's udviklingspolitik: En dagsorden for forandring"<sup>93</sup> og "De europæiske videregående uddannelser over for resten af verden"<sup>94</sup>.

Aktionen gennemføres som led i EU's udenrigspolitik, som er defineret i EU's finansielle instrumenter, der støtter denne aktion, navnlig:

- Det Europæiske Naboskabsinstrument<sup>95</sup>
- Instrumenterne til finansiering af udviklingssamarbejde<sup>96</sup>
- Instrumentet til førtiltrædelsesbistand<sup>97</sup>
- Den Europæiske Udviklingsfond<sup>98</sup>

Aktionen bidrager til udviklingen af bæredygtig og samfundsøkonomisk vækst i partnerlandene og skal sikre udvikling og fremme principperne og målene for EU's optræden udadtil, herunder nationalt ejerskab, social samhørighed, lighed, passende geografisk fordeling og mangfoldighed. Der vil blive lagt særlig vægt på de mindst udviklede land og ugunstigt stillede studerende med en dårlig socioøkonomisk baggrund og på studerende med særlige behov.

Det efterfølgende afsnit skal læses i sammenhæng med Bilag I af denne guide (særlige regler og oplysninger i relation til Capacity Building projekter inden for videregående uddannelse)

## HVAD ER CAPACITY BUILDING PROJEKTER?

Capacity Building projekter er tværnationale samarbejdsprojekter baseret på multilaterale partnerskaber primært mellem videregående uddannelsesinstitutioner fra programlande og tilskudsberettigede partnerlande, som finansieres gennem førnævnte instrumenter. De kan også omfatte ikke-akademiske partnere med henblik på at styrke forbindelserne med samfundet og erhvervslivet og forstærke projekternes systemiske effekt. Gennem struktureret samarbejde, udveksling af erfaringer og best practise og enkeltpersoners mobilitet sigter Capacity Building projekter mod at:

- støtte moderniseringen, tilgængeligheden og internationaliseringen af videregående uddannelse i de tilskudsberettigede partnerlande
- støtte tilskudsberettigede partnerlande i deres bestræbelser på at løfte de udfordringer, som deres videregående uddannelsesinstitutioner og -systemer står over for, herunder udfordringer med hensyn til kvalitet, relevans, lige adgang, planlægning, levering, forvaltning og styring
- bidrage til samarbejde mellem EU og de tilskudsberettigede partnerlande (og mellem de tilskudsberettigede partnerlande indbyrdes)
- fremme frivillig konvergens med europæiske udviklinger inden for videregående uddannelse
- fremme mellemfolkelig kontakt og interkulturel bevidsthed og forståelse.

Disse mål forfølges i de tilskudsberettigede partnerlande via aktioner, der skal:

- forbedre kvaliteten af de videregående uddannelser og gøre dem mere relevante for arbejdsmarkedet og samfundet
- forbedre kompetencer og kvalifikationer i videregående uddannelsesinstitutioner ved at udvikle nye og innovative uddannelsesprogrammer

<sup>93</sup> Meddelelse fra Kommissionen til Europa-Parlamentet, Rådet, Det Europæiske Økonomiske og Sociale Udvalg og Regionsudvalget, "Forbedring af virkningen af EU's udviklingspolitik: En dagsorden for forandring", KOM(2011) 637 endelig af 13.10.2011.

<sup>94</sup> Meddelelse fra Kommissionen til Europa-Parlamentet, Rådet, Det Europæiske Økonomiske og Sociale Udvalg og Regionsudvalget, "De europæiske videregående uddannelser over for resten af verden", COM(2013) 499 final af 11.7.2013.

<sup>95</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 232/2014 af 11. marts 2014 om oprettelse af et europæisk naboskabsinstrument.  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:DA:PDF>

<sup>96</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 233/2014 af 11. marts 2014 om oprettelse af et instrument til finansiering af udviklingssamarbejde for perioden 2014-2020.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:DA:PDF>

<sup>97</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 231/2014 af 11. marts 2014 om oprettelse af et instrument til førtiltrædelsesbistand (IPA II).

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0011:0026:DA:PDF>

<sup>98</sup> Kun indikation. Omfattet af bestemmelserne af vision af Cotonou Partnerskabsaftale og finansforordningen 2014-2020.





- forbedre forvaltningen, ledelsen, innovationskapaciteten og internationaliseringen af de videregående uddannelsesinstitutioner
- øge de nationale myndigheders kapacitet til at modernisere deres videregående uddannelsessystemer ved at støtte udformningen, gennemførelsen og overvågningen af reformpolitikker
- fremme regional integration<sup>99</sup> og samarbejde mellem forskellige regioner<sup>100</sup> i verden gennem fælles initiativer, udveksling af best practise og samarbejde.

Der gives tilskud til til to typer Capacity Building projekter:

**Fælles projekter:** har til formål at skabe resultater, der principielt og direkte er til gavn for organisationer fra tilskudsberettigede partnerlande, som er involveret i projektet. Disse projekter fokuserer typisk på tre forskellige typer aktiviteter:

- udvikling af pensum
- modernisering af videregående uddannelsesinstitutioners styring, ledelse og drift
- styrkelse af forbindelserne mellem videregående uddannelsesinstitutioner og den bredere økonomiske og samfundsmæssige sammenhæng.

**Strukturelle projekter:** har til formål at gribe ind i de videregående uddannelsessystemer og fremme reformer på nationalt og/eller regionalt plan i de tilskudsberettigede partnerlande. Disse projekter fokuserer typisk på to forskellige typer aktiviteter:

- modernisering af politikker, styring og ledelse af videregående uddannelsessystemer
- styrkelse af forbindelserne mellem videregående uddannelsessystemer og den bredere økonomiske og samfundsmæssige sammenhæng.

Capacity Building projekter kan enten gennemføres som:

- Nationale projekter, dvs. projekter der involverer institutioner fra kun et tilskudsberettiget partnerland
- Multi-country projekter inden for én region, der involverer mindst to lande fra denne region
- Multi-country projekter, der involverer flere regioner og involverer mindst et land fra de pågældende regioner

I forbindelse med Capacity Building projekter, der er målrettet mod de tilskudsberettigede partnerlande fra region 1, 2 og 3 (se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i del A i denne guide), kan begge typer projekter (fælles projekter og strukturelle projekter) derudover omfatte et **særligt mobilitetstema** for personale og studerende. Dette mobilitetstema vil blive vurderet som en særskilt del.

Det særlige mobilitets skal bidrage til projektets mål (integreret mobilitet) og gennemføres gennem aftaler mellem uddannelsesinstitutionerne. Det er dog vigtigt at bemærke, at denne del af projektet kan blive afvist (ikke modtage tilskud), selv hvis projektet udvælges. Den manglende udvælgelse af denne del bør ikke hindre gennemførelsen af de øvrige aktiviteter i projektet. Det særlige mobilitetstema bør betragtes som supplerende EU-tilskud, som skal forstærke projektets interventionslogik, men må ikke være en forudsætning for den vellykkede gennemførelse af projektets hovedmål. Finansieringen af et særligt mobilitetstema som led i et udvalgt projekt afhænger af resultaterne af den specifikke kvalitative vurdering af forslaget og det budget, der er afsat hertil. Det forventes, at højst 40 % af de fælles eller strukturelle projekter, der udvælges til finansiering for regionerne 1, 2, 3, vil modtage et sådant tilskud.

## HVILKE AKTIVITETER MODTAGER TILSKUD UNDER DENNE AKTION?

Erasmus+ giver mulighed for stor fleksibilitet, hvad angår de aktiviteter, som Capacity Building projekter kan gennemføre, når blot forslaget dokumenterer, at de valgte aktiviteter er de mest hensigtsmæssige for opnåelsen af de mål, der er fastlagt for projektet.

**Fælles projekter** kan normalt gennemføre en lang række aktiviteter, f.eks.:

- udvikling, afprøvning og tilpasning af:
  - pensum, fag, undervisningsmaterialer og -værktøjer
  - lærings- og undervisningsmetoder og pædagogiske tilgange, særligt dem, der fører til nøglekompetencer, grundlæggende færdigheder, sprogkundskaber og iværksætter, og hvor der er fokus på anvendelsen af it (informations- og kommunikationsteknologi)

<sup>99</sup> Inden for rammene af denne aktion defineres en region som en gruppe lande, der tilhører et bestemt større geografisk område.

<sup>100</sup> Den klassificering af regioner, der anvendes under Erasmus+, er i tråd med kategoriseringerne i de forskellige instrumenter som led i EU's optræden udadtil.



- nye former for praktikordninger og studier af virkelige cases fra erhvervslivet og industrien
- samarbejde mellem universiteter og erhvervslivet, herunder opstart af virksomheder
- nye former for læring og undervisning, navnlig strategisk brug af åben og fleksibel læring, virtuel mobilitet, åbne uddannelsesressourcer og bedre udnyttelse af potentialet inden for IKT (informations- og kommunikationsteknologi)
- rådgivning og vejledning samt coachingmetoder og -værktøjer
- redskaber og metoder til professionalisering og faglig udvikling af akademisk og administrativt personale
- kvalitetssikring på program- og institutionsniveau
- nye styrings- og ledelsessystemer og -strukturer
- moderne universitetstjenester, f.eks. inden for finansiel forvaltning, internationale forbindelser, studievejledning, akademiske anliggender og forskning
- øget internationalisering af videregående uddannelsesinstitutioner og øget kapacitet til effektivt netværkssamarbejde inden for forskning og videnskabelig og teknologisk innovation (international åbenhed for så vidt angår pensum, tjenester for studerende, ordninger for mobilitet mellem institutioner, videnskabeligt samarbejde og vidensoverførsel...)
- opgradering af de faciliteter, der er nødvendige for gennemførelsen af innovative praksisser (f.eks. for nye pensum og undervisningsmetoder, for udvikling af nye tjenester osv.)
- tilrettelæggelse af kurser for personale med deltagelse af undervisere og støttepersonale, teknikere og universitetsadministratorer og -ledere.

Især projekter vedrørende reform af pensum forventes at indebære kurser for undervisere og beskæftige sig med relaterede spørgsmål som kvalitetssikring og dimittenders beskæftigelsesegnethed via forbindelser til arbejdsmarkedet. Studiprogrammer skal være officielt akkrediterede inden udløbet af projektets levetid. Nye eller opdaterede kurser skal påbegyndes i projektets levetid med et passende antal studerende og omskolede undervisere og skal afholdes i mindst en tredjedel af projektets varighed. Undervisning i forbindelse med projekter vedrørende reform af pensum kan også være rettet mod administrativt personale som bibliotekarer, laboratoriemedarbejdere og it-medarbejdere.

**Strukturelle projekter** kan normalt omfatte en lang række aktiviteter, f.eks.:

- øget internationalisering af videregående uddannelsessystemer
- indførelse af reformer som led i Bolognaprocessen (system med tre uddannelsesniveauer, kvalitetssikring, evaluering osv.)
- gennemførelse af gennemsigtighedsværktøjer som pointsystemer, akkrediteringsprocedurer, retningslinjer for anerkendelse af tidligere og ikke-formelle uddannelser osv.
- etablering af nationale bedømmelseskriterier
- udvikling og gennemførelse af interne og eksterne systemer/retningslinjer for kvalitetssikring
- udvikling og gennemførelse af nye tilgange og redskaber til udformning og overvågning af politikker, herunder etablering af repræsentative organer, organisationer eller sammenslutninger
- øget integration af uddannelse, forskning og innovation.

Helt konkret kan disse aktiviteter omfatte:

- undersøgelser om specifikke reformspørgsmål
- politisk rådgivning og ekspertrådgivning
- tilrettelæggelse af konferencer, seminarer, workshopper, rundbordsdrøftelser (som bør give anledning til operationelle konklusioner og henstillinger)
- tilrettelæggelse af kurser for personale vedrørende politiske spørgsmål
- tilrettelæggelse af kurser for personale (herunder eventuelt udarbejdelse af undervisningsmanualer og retningslinjer) for undervisere og støttepersonale, teknikere og universitetsadministratorer og -ledere
- tilrettelæggelse af oplysningskampagner.

I begge ovennævnte typer projekter kan der ydes tilskud til et **særligt mobilitetstema**, som består af en eller flere af nedenstående aktiviteter og udelukkende vedrører projekter med partnerlande, som kan modtage tilskud til særlige mobilitetstemaer:



### Studerendes mobilitet

- et **studieophold** i udlandet på en videregående uddannelsesinstitution (partnerinstitution)

For at sikre mobilitetsaktiviteter af høj kvalitet med de bedst mulige resultater for de studerende skal mobilitetsaktiviteten opfylde krav til uddannelse på de studerendes niveau og til mulighed for personlig udvikling. Studieopholdet i udlandet skal være en del af den studerendes studieprogram og skal udgøre afslutningen på en kort uddannelse, en bacheloruddannelse, en masteruddannelse eller en ph.d.

Mobilitetsaktiviteten skal være inden for det studieområde/akademiske fagområde, som projektet omhandler.

Studieophold i udlandet kan også omfatte praktikophold.

- et **praktikophold (ophold på arbejdsplads)** i udlandet i en virksomhed eller en anden relevant arbejdsplads i et af konsortiets lande.

Der gives også tilskud til praktikophold i udlandet på en arbejdsplads under en kort uddannelse, en bacheloruddannelse, en kandidatuddannelse eller en ph.d. Dette omfatter også "assistentjob" for lærerstuderende.

Praktikopholdet skal så vidt muligt være en integreret del af den studerendes studieprogram.

- **En kombination af begge.**

### Personales mobilitet

- **Undervisningsperioder:** Denne aktivitet gør det muligt for undervisere på videregående uddannelsesinstitutioner eller ansatte fra deltagende organisationer at undervise på en videregående uddannelsesinstitution (partnerinstitution) i udlandet.

**Uddannelsesophold** i et af konsortiets lande: Denne aktivitet understøtter den faglige udvikling af undervisere og andre ansatte på videregående uddannelsesinstitutioner i form af a) deltagelse i strukturerede kurser, herunder fagligt orienteret sprogundervisning, eller uddannelsesarrangementer i udlandet (bortset fra konferencer) og b) praktikophold hos en kollega (job shadowing)/observationsperioder/uddannelser på en videregående uddannelsesinstitution (partnerinstitution) eller en anden relevant organisation i udlandet.

## HVILKEN ROLLE SPILLER DE ORGANISATIONER, DER DELTAGER I CAPACITY BUILDING PROJEKTER?

Afhængigt af projektets mål skal Capacity Building projekter inddrage det mest hensigtsmæssige og bredest mulige udvalg af partnere med henblik på at udnytte deres forskellige erfaringer, profiler og specifikke ekspertise og skabe relevante projektresultater af høj kvalitet. Det er vigtigt at sikre de forskellige partners lige og aktive deltagelse baseret på en passende fordeling af opgaver og en klar demonstration af netværkskapacitet og – for at øge effekten – at kunne trække på alle partnerskabets forskellige niveauer og ikke blot de enkelte deltagere.

Partnere skal indsende mandater<sup>101</sup> underskrevet og indgået mellem koordinatoren og hver partner, som bekræfter, at koordinator gives bemyndigelse til at handle i deres navn og på deres vegne ved underskrivelse af en eventuel aftale og dens efterfølgende betingelser med Education, Audiovisual and Culture Executive Agency.

Ifølge denne aktions omfang og mål er deltagende organisationer fra tilskudsberettigede partnerlande målgruppen for Capacity Building projekter. De aktiviteter og resultater, der beskrives i forslaget, skal kunne være til gavn for de tilskudsberettigede partnerlande og for deres videregående uddannelsesinstitutioner og -systemer. Videregående uddannelsesinstitutioner fra tilskudsberettigede partnerlande opfordres til at ansøge, forudsat at de har den nødvendige finansielle og operationelle kapacitet.

Deltagende organisationer fra programlande bidrager med deres erfaring og ekspertise i forhold til projektets mål.

<sup>101</sup> Mandatet underskrevet af den juridisk ansvarlige for partnerorganisationen vil være et bilag til tilskudsaftalen og er derfor juridisk bindende. Template udarbejdet af Executive Agency skal anvendes uden ændringer eller tilpasninger. Mandater skal tilvejebringes ved at bruge template, der er offentliggjort sammen med de officielle dokumenter i forbindelse med indkaldelsen af projektforslag.



projekter, som primært sigter mod at skabe resultater på institutionelt niveau og ikke dokumenterer, at projektet vil skabe landsdækkende resultater, vil ikke blive udvalgt.

## **HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER FOR (FÆLLES OG STRUKTURELLE) CAPACITY BUILDING PROJEKTER?**

Det finansielle tilskud til Capacity Building projekter under Erasmus+ er baseret på et budgetoverslag med en kombination af bidrag til enhedsomkostninger og faktiske omkostninger.

Capacity Building projekter inden for videregående uddannelse er forbundet med en lang række omkostninger, herunder personaleomkostninger, rejse- og opholdsomkostninger, omkostninger til udstyr, omkostninger i forbindelse med underentrepriser, omkostninger til formidling, udgivelse og oversættelse, faste omkostninger osv.

Ordet "tilskud" henviser til det finansieringsbeløb, der kan ansøges om under programmet. Det er EU's finansielle bidrag til projektet og bør ikke forveksles med projektets samlede omkostninger, som også omfatter medfinansiering fra partnerinstitutioner og eksterne interessenter.

EU-tilskuddet til projekterne skal betragtes som et bidrag til at dække en del af de faktiske omkostninger, der er afholdt af partnerinstitutionerne i forbindelse med gennemførelsen af de aktiviteter, der er planlagt i ansøgningen/projektforslaget. Deltagelsen i et Capacity Building projekt kræver nødvendigvis medfinansiering fra de tilskudsmodtagende institutioners side. Projektpartnerne skal derfor give et overslag over medfinansieringen, når de udarbejder ansøgningen.

Der er taget hensyn til princippet om medfinansiering ved fastlæggelsen af finansieringsstrategien og navnlig i forbindelse med fastsættelsen af de bidrag til enhedsomkostninger, der er anvendt til beregning af budgettet for/tilskuddet til projektet. Som følge heraf vil ansøgere og tilskudsmodtagere skulle angive oplysninger om den medfinansiering, der stilles til rådighed, til orientering og af hensyn til gennemsigtigheden. Der stilles ikke krav om indsendelse af dokumentation for udgifter eller bilag.

Selv om gennemførelsen af projektet kan kræve andre typer udgifter (f.eks. omkostninger til formidling, udgivelse og oversættelse, hvis de ikke er givet i underentreprise, faste omkostninger), vil disse udgifter ikke blive taget i betragtning ved beregningen af tilskuddet. Disse udgifter vil dermed skulle dækkes af det medfinansierede beløb.

Regnskabsaflæggelsen for budgetposter baseret på enhedsomkostninger (bidrag til personaleomkostninger og rejse- og opholdsomkostninger) vil være baseret på princippet om "den udløsende aktivitet". Tilskudsmodtagere vil skulle dokumentere, at aktiviteterne rent faktisk er blevet gennemført korrekt, og resultaterne, men vil ikke skulle aflægge rapport om, hvordan midlerne er brugt. Dermed vil tilskudsmodtagerne frit kunne forvalte de midler, de tildes, til at dække de udgifter, der er nødvendige for gennemførelsen af projektet, når blot betingelserne for aktiviteter og resultater er opfyldt.

Regnskabsaflæggelsen for budgetposter baseret på faktiske omkostninger (udstyr og underentrepriser) vil være baseret på faktisk afholdte udgifter, som vil skulle dokumenteres behørigt (se nedenfor).

Det ydede tilskud vil aldrig overstige det tilskudsbeløb, som tilskudsmodtageren har ansøgt om, og afhænger af:

- det tilskudsbeløb, ansøgere har ansøgt om, aktiviteterens tilskudsberettigelse og projektets omkostningseffektivitet
- det samlede budget til Capacity Building projekter.

Partnerne skal formelt træffe aftale om de nærmere finansielle gennemførelsesforanstaltninger i en partnerskabsaftale, som skal underskrives ved projektets opstart.



Projektets budget skal være opstillet i henhold til nedenstående finansieringsregler (i euro):

Tilskudsberettigede omkostninger		Finansieringsordning	Beløb/tilskudsloft	Tildelingsregler
<b>Minimalt EU-tilskud til fælles og strukturelle projekter: 500 000 EUR</b> <b>Maksimalt EU-tilskud til fælles og strukturelle projekter: 1 000 000 EUR</b>				
<b>Personaleomkostninger</b>  Tilskud til omkostninger til personale, der udfører opgaver, som er direkte nødvendige for at nå projektets mål	Bidrag til enhedsomkostninger	Bidrag til enhedsomkostninger	<b>B4.1</b> pr. leder pr. arbejdsdag på projektet	Betinget: Ansøgere vil skulle dokumentere type og omfang af nødvendige midler i forbindelse med gennemførelsen af de foreslåede aktiviteter og resultater. Bidraget ydes på den betingelse, at der kun udbetales løn for samme opgave en gang.
			<b>B4.2</b> pr. forsker/underviser/kursusleder pr. arbejdsdag på projektet	
<b>Rejseudgifter</b>  Tilskud til rejseomkostninger for studerende og personale, der er involveret i projektet, fra oprindelseslandet til stedet for aktiviteten og retur (herunder visumgebyr og obligatorisk forsikring, rejseforsikring og aflysningsomkostninger, hvis det er berettiget). Aktiviteter og dermed forbundne rejseaktiviteter skal finde sted i de lande, der er involveret i projektet.	Bidrag til enhedsomkostninger	Bidrag til enhedsomkostninger	<b>B4.3</b> pr. tekniker pr. arbejdsdag på projektet	Højest 40 % af det samlede tilskud
			<b>B4.4</b> pr. administrativ medarbejder pr. arbejdsdag på projektet	
			Ved rejseafstand på 100-499 km: 180 EUR pr. deltager	
			Ved rejseafstand på 500-1 999 km: 275 EUR pr. deltager	
			Ved rejseafstand på 2 000-2 999 km: 360 EUR pr. deltager	Baseret på rejseafstand pr. deltager. Rejseafstanden skal beregnes ved hjælp af Kommissionens afstandsberegner <sup>108</sup> . Ansøgeren skal angive afstanden for rejsen én vej for at beregne beløbet for det EU-tilskud, der
			Ved rejseafstand på 3 000-3 999 km: 530 EUR pr. deltager	
			Ved rejseafstand på 4 000-7 999 km: 820 EUR pr. deltager	

<sup>108</sup> DISTANCE CALCULATOR: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)



## JEAN MONNET-MODULER

### HVAD ER ET JEAN MONNET-MODUL?

Et Jean Monnet-modul er et kort undervisningsprogram (eller kursus) inden for EU-studier på en videregående uddannelsesinstitution. De enkelte moduler har en varighed på mindst 40 undervisningstimer pr. akademisk år. Undervisningstimerne omfatter konfrontationstimer som led i gruppeforelæsninger, seminarer eller vejledningstimer. De kan også gennemføres som fjernundervisning, men ikke som eneundervisning. Modulet kan fokusere på ét bestemt fag inden for EU-studier eller have tværfaglig tilgang og derfor kræve akademisk input fra flere professorer og eksperter.

Erasmus+ giver tilskud til Jean Monnet-moduler med henblik på at:

- fremme forskning og den første undervisningserfaring for unge forskere, stipendiater og praktikere inden for EU-anliggender
- fremme publikation og formidling af forskningsresultater
- skabe interesse for EU og danne grundlag for fremtidige puljer af EU-viden, særlig i partnerlande
- fremme inddragelsen af en EU-vinkel i studier, der kun er meget lidt EU-relaterede
- udbyde skræddersyede kurser om specifikke EU-spørgsmål med relevans for dimittender og deres arbejdsliv.

Jean Monnet-moduler forankrer og integrerer undervisning i EU-emner i pensum, der hidtil kun i begrænset omfang har haft EU-relateret indhold. De udbreder desuden fakta og viden om EU til en bred vifte af studerende og interesserede borgere.

### HVILKE AKTIVITETER MODTAGER TILSKUD UNDER DENNE AKTION?

Jean Monnet-modulerne omfatter følgende:

- generelle eller indledende kurser i EU-anliggender (særlig i institutioner og fakulteter, der endnu ikke har et stort udbud af kurser på området)
- specialiseret undervisning i udvikling inden for EU (særlig i institutioner og fakulteter, der allerede har et stort udbud af kurser på området)
- sommerkurser og intensive kurser, der er fuldt ud anerkendt.

### HVILKEN ROLLE SPILLER DE ORGANISATIONER, DER DELTAGER I ET JEAN MONNET-MODUL?

Videregående uddannelsesinstitutioner har til opgave at støtte modulkoordinatorene og sikre, at så mange som muligt får gavn af deres aktiviteter både i og uden for den pågældende institution.

Videregående uddannelsesinstitutioner støtter modulkoordinatorene i forbindelse med deres undervisnings-, forsknings- og refleksionsaktiviteter: De anerkender de udviklede undervisningsaktiviteter, overvåger aktiviteterne og synliggør og nyttiggør de resultater, som er opnået af det personale, der er involveret i Jean Monnet-aktiviteterne.

Videregående uddannelsesinstitutioner skal opretholde aktiviteterne i et Jean Monnet-modul i hele projektperioden, herunder udskifte den akademiske koordinator, hvis der bliver brug for det. Hvis institutionen skal udskifte modulkoordinatoren, skal der indgives en skriftlig anmodning til forvaltningsorganet. Den foreslåede nye koordinator skal desuden have samme specialiseringsniveau inden for EU-studier.

### HVILKE KRITERIER ANVENDES DER FOR AT VURDERE ET JEAN MONNET-MODUL?

Nedenfor findes en oversigt over de formelle kriterier, som et Jean Monnet-modul skal opfylde for at være berettiget til et Erasmus+-tilskud:

#### KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

<b>Hvem kan ansøge?</b>	<p>En videregående uddannelsesinstitution, der er etableret i et hvilket som helst land i verden. Videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i et programland, skal være i besiddelse af et gyldigt ECHE-charter. Der stilles ikke krav om et ECHE-charter for deltagende videregående uddannelsesinstitutioner i partnerlande.</p> <p>Enkeltpersoner kan ikke ansøge direkte om et tilskud.</p>
-------------------------	---



<b>Projektets varighed</b>	Tre år. Indehavere af treårige kontrakter, hvad angår Jean Monnet-moduler, skal vente, indtil der er gået et akademisk år efter udløbet af den foregående kontraktperiode, inden der indgives en ny ansøgning for samme aktionstype. Denne obligatoriske pause gælder ikke, hvis det nye forslag omhandler en anden aktionstype, f.eks. en tidligere indehaver af et professorat, der ansøger om et modul. Derudover kan indehaveren af et igangværende modul ansøge om et nyt modul, hvis indholdet er et andet.
<b>Aktivitetens varighed</b>	Et Jean Monnet-modul skal omfatte mindst 40 undervisningstimer pr. akademisk år (i tre på hinanden følgende år) inden for EU-studier på den videregående uddannelsesinstitution, der ansøger om modulet.
<b>Hvor ansøger man?</b>	Hos Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur i Bruxelles.
<b>Hvornår ansøger man?</b>	Ansøgere skal indsende deres tilskudsansøgning senest den <b>25. februar kl. 12 (Bruxelles-tid)</b> for projekter, der påbegyndes den 1. september samme år.
<b>Hvordan ansøger man?</b>	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.

Ansøgerorganisationer vil også blive vurderet ud fra **udelukkelses- og udvælgelseskriterier**. Yderligere oplysninger findes i del C i denne guide.

### TILDELINGSKRITERIER

Projekter vurderes ud fra følgende kriterier:

<b>Projektets relevans</b> (højst 25 point)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Forslagets relevans for: <ul style="list-style-type: none"> <li>- målene og prioriteterne for aktionen (se afsnittene "Hvad er formålet med Jean Monnet-aktiviteter?" og "Hvad er et Jean Monnet-modul?")</li> </ul> </li> <li>▪ I hvor høj grad forslaget: <ul style="list-style-type: none"> <li>- er egnet til at fremme udvikling af nye undervisnings-, forsknings- eller debataktiviteter</li> <li>- omfatter brug af nye metoder, værktøjer og teknologier</li> <li>- dokumenterer akademisk merværdi</li> <li>- fremmer og gør europæiske studier/anliggender mere synligt både på og uden for den institution, der deltager i Jean Monnet-aktiviteterne</li> </ul> </li> <li>▪ Forslagets relevans for prioriterede målgrupper for aktionen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- institutioner, der er etableret i lande, som ikke er omfattet af Jean Monnet-aktionen</li> <li>- institutioner eller akademikere, der endnu ikke modtager Jean Monnet-midler</li> <li>- specifikke EU-relaterede emner i forbindelse med studier, der kun i begrænset omfang har haft med europæiske aspekter at gøre, men i stigende grad berøres af dem</li> <li>- studerende, der ikke automatisk kommer i kontakt med europæiske studier (inden for områder som naturvidenskab, ingeniørvidenskab, medicin, uddannelse, kunst, sprog osv.)</li> </ul> </li> </ul>
<b>Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse</b> (højst 25 point)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Klarhed, fuldstændighed og kvalitet i arbejdsprogrammet, herunder tilstrækkelige forberedelses-, gennemførelses-, evaluerings-, opfølgings- og formidlingsfaser</li> <li>▪ Sammenhæng mellem projektmålene, aktiviteterne og det foreslåede budget</li> <li>▪ Den foreslåede metodes kvalitet og gennemførlighed</li> </ul>
<b>Kvaliteten af projektgruppen</b> (højst 25 point)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevansen af profilen og ekspertisen hos det centrale akademiske personale, som er involveret i projektets aktiviteter (både i det akademiske og ikke-akademiske miljø).</li> </ul>



## JEAN MONNET-PROFESSORATER

### HVAD ER ET JEAN MONNET-PROFESSORAT?

Et Jean Monnet-professorat er en undervisningsstilling med speciale i EU-studier for universitetsprofessorer i en periode på 3 år. Et Jean Monnet-professorat må kun varetages af én professor, som skal have mindst 90 undervisningstimer pr. akademisk år. Undervisningstimer omfatter konfrontationstimer som led i gruppeforelæsninger, seminarer eller vejledningstimer. De kan også gennemføres som fjernundervisning, men ikke som eneundervisning og/eller supervision.

### HVILKE AKTIVITETER MODTAGER TILSKUD UNDER DENNE AKTION?

De primære aktiviteter (minimum 90 timer per akademisk år):

- udvide undervisningen i EU-emner som en del af et officielt pensum på en videregående uddannelsesinstitution
- motivere, rådgive og fungere som mentor for den yngre generation af undervisere og forskere inden for EU-studier
- udføre, overvåge og supervisere forskningsaktiviteter inden for EU-emner, også på andre uddannelsesniveauer som f.eks. uddannelse af undervisere og obligatorisk skolegang
- 
- Organisere aktiviteter (konferencer, seminarer/webinars, workshops etc. rettet mod både beslutningstagere på lokalt, regionalt og nationalt niveau samt mod civilsamfundet.

### HVILKEN ROLLE SPILLER DE ORGANISATIONER, DER DELTAGER I ET JEAN MONNET-PROFESSORAT?

Et Jean Monnet-professorat er en integreret del af den videregående uddannelsesinstitution, der er omfattet af tilskudsaftalen/tilskudsafgørelsen.

Indehaveren af et Jean Monnet-professorat indgår i institutionens officielle akademiske aktiviteter. De videregående uddannelsesinstitutioner tilskyndes til at støtte indehavere af Jean Monnet-professorater i forbindelse med deres undervisnings-, forsknings- og refleksionsaktiviteter og lade kurserne indgå i så mange pensum som muligt. De bør anerkende de udviklede undervisningsaktiviteter.

Videregående uddannelsesinstitutioner har det endelige ansvar for deres ansøgninger. De er forpligtede til at opretholde aktiviteterne i et Jean Monnet-professorat i hele projektperioden. Hvis institutionen skal udskifte indehaveren af et professorat, skal der indgives en skriftlig anmodning til forvaltningsorganet. Den foreslåede nye indehaver af professoratet skal desuden have samme specialiseringsniveau inden for EU-studier.

### HVILKE KRITERIER ANVENDES DER FOR AT VURDERE ET JEAN MONNET-PROFESSORAT?

Nedenfor findes en oversigt over de formelle kriterier, som et Jean Monnet-professorat skal opfylde for at være berettiget til et Erasmus+-tilskud:

#### KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

<b>Hvem kan ansøge?</b>	<p>En videregående uddannelsesinstitution, der er etableret i et hvilket som helst land i verden. Videregående uddannelsesinstitutioner, som er etableret i et programland, skal være i besiddelse af et gyldigt ECHE-charter. Der stilles ikke krav om et ECHE-charter for deltagende videregående uddannelsesinstitutioner i partnerlande.</p> <p>Enkeltpersoner kan ikke ansøge direkte om et tilskud.</p>
<b>Jean Monnet-professoraters profil</b>	<p>Indehavere af Jean Monnet-professorater skal være fastansat i ansøgerinstitutionen og skal være professorer. De må ikke være "gæstef professorer" på den videregående uddannelsesinstitution, der ansøger om tilskuddet.</p>





<b>Projektets varighed</b>	Tre år. Indehavere af treårige kontrakter, hvad angår Jean Monnetprofessorater skal vente, indtil der er gået et akademisk år efter udløbet af den foregående kontraktperiode, inden der indgives en ny ansøgning for samme aktionstype. Denne obligatoriske pause gælder ikke, hvis det nye forslag omhandler en anden aktionstype, f.eks. en tidligere indehaver af et professorat, der ansøger om et modul. Derudover kan indehaveren af et igangværende modul ansøge om et nyt modul, hvis indholdet er et andet.
<b>Aktivitetens varighed</b>	Et Jean Monnet-professorat skal omfatte mindst 90 undervisningstimer pr. akademisk år (i tre på hinanden følgende år) og gennemføre mindst en yderligere aktivitet per akademis år som beskrevet ovenfor.
<b>Hvor ansøger man?</b>	Hos Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur i Bruxelles.
<b>Hvornår ansøger man?</b>	Ansøgere skal indsende deres tilskudsansøgning senest den <b>25. februar kl. 12 (Bruxelles-tid)</b> for projekter, der påbegyndes den 1. september samme år.
<b>Hvordan ansøger man?</b>	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del C i denne guide.

Ansøgerorganisationer vil også blive vurderet ud fra **udelukkelses- og udvælgelseskriterier**. Yderligere oplysninger findes i del C i denne guide.

### TILDELINGSKRITERIER

Projekter vurderes ud fra følgende kriterier:

<b>Projektets relevans</b> (højst 25 point)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Forslagets relevans for: <ul style="list-style-type: none"> <li>- målene og prioriteterne for aktionen (se afsnittet "hvad er formålet med Jean Monnet-aktiviteter?")</li> <li>-</li> </ul> </li> <li>▪ I hvor høj grad forslaget: <ul style="list-style-type: none"> <li>- indgives for en akademiker med en stærk profil inden for specifikke EU-studier</li> <li>- er egnet til at fremme udvikling af nye undervisnings-, forsknings- eller debataktiviteter</li> <li>- omfatter brug af nye metoder, værktøjer og teknologier</li> <li>- fremmer og gør europæiske studier/anliggender mere synligt både på og uden for den institution, der deltager i Jean Monnet-aktionen</li> <li>-</li> </ul> </li> <li>▪ Forslagets relevans for prioriterede målgrupper for aktionen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- institutioner, der er etableret i lande, som ikke er omfattet af Jean Monnet-aktionen</li> <li>- institutioner eller akademikere, der endnu ikke modtager Jean Monnet-midler</li> <li>- specifikke EU-relaterede emner i forbindelse med studier, der i begrænset omfang har været udsat for, men i stigende grad påvirkes af europæiske aspekter</li> </ul> </li> </ul>
<b>Kvaliteten af projektets udformning og gennemførelse</b> (højst 25 point)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Klarhed, fuldstændighed og kvalitet i arbejdsprogrammet, herunder tilstrækkelige forberedelses-, gennemførelses-, evaluerings-, opfølgings- og formidlingsfaser</li> <li>▪ Sammenhæng mellem projektmålene, aktiviteterne og det foreslåede budget</li> <li>▪ Den foreslåede metodes kvalitet og gennemførlighed</li> </ul>
<b>Kvaliteten af projektgruppen</b> (højst 25 point)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevansen af profilen og ekspertisen hos det centrale akademiske personale, som er involveret i projektets aktiviteter (både i det akademiske og ikke-akademiske miljø).</li> </ul>

**Indvirkning og formidling**  
(højst 25 point)

- Kvaliteten af metoder til evaluering af resultaterne af undervisningsaktiviteterne
- Projektets potentielle effekt:
  - på den institution, der er vært for Jean Monnet-aktionen
  - på de studerende, der nyder godt af Jean Monnet-aktionen
  - på andre organisationer og enkeltpersoner, der deltager i projektet, på lokalt, regionalt, nationalt og/eller europæisk niveau
- Formålstjenligheden og kvaliteten af foranstaltninger til formidling af aktiviteterne resultater i og uden for den institution, der er vært for Jean Monnet-aktionen
- Hvis det er relevant, i hvor høj grad forslaget beskriver, hvordan de producerede materialer, dokumenter og medier vil blive stillet frit til rådighed og udbredt via åbne licenser, idet forslaget ikke må indeholde uforholdsmæssigt store begrænsninger

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst 60 point. De skal desuden opnå mindst 13 point i hver af ovennævnte kategorier af tildelingskriterier.

**HVAD SKAL MAN ELLERS VIDE OM JEAN MONNET-PROFESSORATER?****FORMIDLING OG EFFEKT**

Jean Monnet-professorater skal udnytte resultaterne af organiserede undervisnings- og forskningsaktiviteter og formidle dem til et bredere publikum end de interessenter, der er direkte involveret. Det vil øge effekten betydeligt og bidrage til en systemisk ændring.

Med henblik på at øge deres effekt skal professoraternes formidlingsaktiviteter omfatte oprettelse og udbydelse af åbne uddannelsesressourcer og åbne uddannelsesaktiviteter i tråd med de teknologiske fremskridt. Det vil fremme mere fleksible og kreative læringsmetoder, og man når ud til et betydeligt større antal studerende, fagfolk, politiske beslutningstagere og andre interesserede grupper.

Alle indehavere af Jean Monnet-professorater vil blive anmodet om at opdatere deres respektive dele af Erasmus+-onlineværktøjet, som indeholder alle oplysninger om Jean Monnet-aktiviteterne. De vil blive kraftigt opfordret til at bruge de relevante eksisterende platforme og værktøjer (dvs. Jean Monnet-fortegnelsen, det virtuelle Jean Monnet-samfund). Disse faciliteter, som er en del af det generelle it-værktøj for Erasmus+, sikrer, at den brede offentlighed holdes informeret om institutionerne og deres Jean Monnet-kurser. Tilskudsmodtagerne vil blive anmodet om at opdatere værktøjerne løbende med resultaterne af deres arbejde.

Jean Monnet-professorater opfordres til at:

- Offentliggøre mindst én bog i universitetsmedier i tilskudsperioden. Tilskuddet dækker en del af offentliggørelsen og om nødvendigt en del af oversættelsesomkostningerne
- deltage i formidlings- og informationsarrangementer på nationalt og europæisk niveau
- tilrettelægge arrangementer (forelæsninger, seminarer, workshops osv.) med politiske beslutningstagere på lokalt, regionalt og nationalt niveau og med det organiserede civilsamfund og skoler
- formidle resultaterne af deres aktiviteter ved at tilrettelægge seminarer eller forelæsninger, der er tilpasset den brede offentlighed og repræsentanter fra civilsamfundet
- indgå i et netværkssamarbejde med andre Jean Monnet-professorater, modulkoordinatorer, ekspertisecentre og institutioner, der modtager tilskud
- anvende åbne uddannelsesressourcer og offentliggøre sammendrag, indhold og tidspianer for deres aktiviteter og de forventede resultater.

**HVILKE FINANSIERINGSREGLER GÆLDER?**

Der kan højst ydes et tilskud på 50 000 EUR, som højst må udgøre 75 % af de samlede omkostninger til Jean Monnet-professoratet.

Der anvendes et system baseret på en kombination af enhedsomkostninger og finansiering efter fast sats i forbindelse med Jean Monnet-aktiviteter. Systemet fastlægges på grundlag af en beregnet national undervisningsomkostning pr. time. Der anvendes følgende metode:

- **Undervisningsomkostninger** (enhedsomkostninger): Den beregnede nationale omkostning pr. time D.1 ganges med antal timer for et Jean Monnet-professorat





European  
Commission

# Erasmus+

## *Programme Guide*

*In the case of conflicting meanings between language versions,  
the English version prevails.*

*Version 2 (2016): 07/01/2016*

Erasmus+





## WHO CAN PARTICIPATE IN THE ERASMUS+ PROGRAMME?

Individuals - students, trainees, apprentices, pupils, adult learners, young people, volunteers, professors, teachers, trainers, youth workers, professionals of organisations active in the fields of education, training and youth constitute the main target population of the Programme. However, the Programme reaches these individuals through organisations, institutions, bodies or groups that organise such activities. The conditions of access to the Programme therefore relate to these two actors: the "participants" (individuals participating in the Programme) and the "participating organisations" (including groups of at least four young people active in youth work but not necessarily in the context of youth organisations, also referred to as informal groups of young people). For both participants and participating organisations, the conditions for participation depend on the country in which they are based.

### PARTICIPANTS

As a general rule, participants in Erasmus+ projects must be established in a Programme Country. Some Actions, notably in the fields of higher education and youth, are also open to participants from Partner Countries.

The specific conditions for participating in an Erasmus+ project depend on the type of Action concerned.

In general terms:

- For projects relevant for the field of higher education, the main targets are: higher education students (short cycle, first, second or third cycle), higher education teachers and professors, staff of higher education institutions, trainers and professionals in enterprises;
- For projects relevant for the field of vocational education and training, the main targets are: apprentices and students in vocational education, professionals and trainers in vocational training, staff of initial vocational education organisations, trainers and professionals in enterprises;
- For projects relevant for the field of school education, the main targets are: school leaders, school teachers and school staff, pupils in pre-primary, primary and secondary education;
- For projects relevant for the field of adult education, the main targets are: members of adult education organisations, trainers, staff and learners in adult education;
- For projects relevant for the youth field the main targets are: young people from 13 to 30<sup>6</sup>, youth workers, staff and members of organisations active in the youth field;
- For projects relevant to the field of sport, the main targets are: professionals and volunteers in the field of sport, athletes and coaches.

For more details on the conditions for participation in each specific Action, please consult Part B and Annex I of this Guide.

### PARTICIPATING ORGANISATIONS

Erasmus+ projects are submitted and managed by participating organisations representing the participants. If a project is selected, the applicant participating organisation becomes a beneficiary of an Erasmus+ grant. Beneficiaries sign a grant agreement or are notified of a grant decision which entitles them to receive financial support for the realisation of their project (grant agreements are not signed with individual participants). Some Actions of the Programme are also open to informal groups of young people.

As a general rule, organisations participating in Erasmus+ projects must be established in a Programme Country. Some Actions are also open to participating organisations from Partner Countries, notably in the field of higher education and youth.

The specific conditions for participating in an Erasmus+ project depend on the type of Action supported by the Programme. In general terms, the Programme is open to any organisation active in the fields of education, training, youth or sport. Several Actions are also open to the participation of other players in the labour market.

For more details, please consult Part B and Annex I of this Guide.

---

<sup>6</sup> Different age limits apply depending on the different types of activities. For more information please consult Part B and Annex I of this Guide. Please also consider the following:

lower age limits - participants must have reached the minimum age at the start date of the activity.

upper age limits - participants must not be older than the indicated maximum age at the application deadline.



## ELIGIBLE COUNTRIES

The Erasmus+ Programme is open to the following countries:

### PROGRAMME COUNTRIES

The following countries can fully take part in all the Actions of the Erasmus+ Programme:

Member States of the European Union (EU) <sup>7</sup>			
Belgium	Greece	Lithuania	Portugal
Bulgaria	Spain	Luxembourg	Romania
Czech Republic	France	Hungary	Slovenia
Denmark	Croatia	Malta	Slovakia
Germany	Italy	Netherlands	Finland
Estonia	Cyprus	Austria	Sweden
Ireland	Latvia	Poland	United Kingdom
Non EU Programme Countries			
former Yugoslav Republic of Macedonia	Iceland Liechtenstein	Norway Turkey	

### PARTNER COUNTRIES

The following countries can take part in certain Actions of the Programme, subject to specific criteria or conditions (for more information, please consult Part B of this Guide). Funding will be allocated to organisations in the countries within their territories as recognised by international law. Applicants and participants must respect any restrictions placed on EU external assistance imposed by the European Council. Applications have to be in line with the overall EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities as foreseen in art 2 of the Treaty of the European Union.

<sup>7</sup> According to Article 33.3 of the Council Decision 2013/755/EU\* on the Association of the OCTs with the European Union adopted on 25 November 2013 (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:344:0001:0118:EN:PDF>), the Union shall ensure that individuals and organisations from or to Overseas Countries and Territories (OCT) shall be eligible for the Erasmus+, subject to the rules of the Programme and the arrangements applicable to the Member State with which these OCTs they are connected. This means that individuals and organisations from the OCTs are participating in the programme on a 'Programme country' status, the 'Programme country' being the Member State with which they are connected. The list of OCTs can be found at: [https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/eu-oct-dialogue\\_en](https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/eu-oct-dialogue_en)

**PARTNER COUNTRIES NEIGHBOURING THE EU<sup>8</sup>**

Western Balkans (Region 1)	Eastern Partnership countries (Region 2)	South-Mediterranean countries (Region 3)	Russian Federation (Region 4)
Albania Bosnia and Herzegovina Kosovo <sup>9</sup> Montenegro Serbia	Armenia Azerbaijan Belarus Georgia Moldova Territory of Ukraine as recognised by international law	Algeria Egypt Israel Jordan Lebanon Libya Morocco Palestine <sup>10</sup> Syria Tunisia	Territory of Russia as recognised by international law

**OTHER PARTNER COUNTRIES**

Some Actions of the Programme are open to any Partner Country of the world listed below. For some other Actions the geographical scope is less broad.

The Partner Countries below are regrouped according to the financial instruments of the EU external action.

<b>Region 5</b>	Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City State, Switzerland
<b>Region 6<sup>11</sup> Asia</b>	Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Cambodia, China, DPR Korea, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand and Vietnam
<b>Region 7<sup>12</sup> Central Asia</b>	Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
<b>Region 8<sup>13</sup> Latin America</b>	Argentina, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela
<b>Region 9<sup>14</sup></b>	Iran, Iraq, Yemen
<b>Region 10<sup>15</sup></b>	South Africa
<b>Region 11<sup>16</sup> ACP</b>	Angola, Antigua and Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroon, Cape Verde, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Congo - Democratic Republic of the, Cook Islands, Djibouti, Dominica, Dominican Republic, Equatorial Guinea, Eritrea, Ethiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Ghana, Grenada, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Ivory Coast, Jamaica, Kenya, Kiribati, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Marshall Islands, Mauritania, Mauritius, Micronesia- Federated States of, Mozambique, Namibia, Nauru, Niger, Nigeria, Niue, Palau, Papua New Guinea, Rwanda, Saint Kitts And Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent And The Grenadines, Samoa, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Suriname, Swaziland, Timor Leste - Democratic Republic of, Tanzania, Togo, Tonga, Trinidad and Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia, Zimbabwe.
<b>Region 12<sup>17</sup></b>	Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, Saudi Arabia, United Arab Emirates.

<sup>8</sup> The eligibility criteria formulated in commission notice Nr.2013/C-205/05 (OJEU C-205 of 19/07/2013, pp. 9-11) shall apply for all actions implemented through this Programme Guide, including with respect to third parties receiving financial support in the cases where the respective action involves financial support to third parties by grant beneficiaries in accordance with article 137 of the EU's Financial Regulation.

<sup>9</sup> This designation is without prejudice to positions on status, and is in line with UNSCR 1244 and the ICJ Opinion on the Kosovo declaration of independence.

<sup>10</sup> This designation shall not be construed as recognition of a State of Palestine and is without prejudice to the individual positions of the Member States on this issue.

<sup>11</sup> Classification used in the framework of the Development and Cooperation Instrument (DCI).

<sup>12</sup> As above.

<sup>13</sup> As above.

<sup>14</sup> As above.

<sup>15</sup> As above.

<sup>16</sup> Indicative only. Subject to the provisions of the revised Cotonou Partnership Agreement and multiannual financial framework 2014-2020.





<b>Industrialised: Gulf Cooperation countries</b>	
<b>Region 13<sup>18</sup> Other Industrialised countries</b>	Australia, Brunei, Canada, Hong Kong, Japan, (Republic of) Korea, Macao, New Zealand, Singapore, Taiwan, United States of America.

For more information, please consult the detailed description of the Actions of the Programme in the Part B of this Guide.

#### **REQUIREMENTS REGARDING VISA AND RESIDENCE PERMITS**

Participants in Erasmus+ projects may need to obtain a visa for staying abroad in the Programme or Partner Country hosting the activity. It is a responsibility of all the participating organisations to ensure that the authorisations required (short or long-term stay visas or residence permits) are in order before the planned activity takes place. It is strongly recommended that the authorisations are requested from the competent authorities well in advance, since the process may take several weeks. National Agencies and the Executive Agency may give further advice and support concerning visas, residence permits, social security, etc. The EU Immigration Portal contains general information on visa and residence permits, for both short-term and long-term stays: [http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7\\$en](http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7$en).

<sup>17</sup> Classification used in the framework of the Partnership Instrument (PI).

<sup>18</sup> Classification used in the framework of the Partnership Instrument (PI).



## ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER DEGREES

### WHAT ARE THE AIMS OF AN ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER DEGREE?

Erasmus Mundus Joint Master Degrees (EMJMD) aim to:

- foster excellence, quality improvements, innovation, excellence and internationalisation in higher education institutions (HEI);
- increase the quality and the attractiveness of the European Higher Education Area (EHEA) and supporting the EU's external action in the higher education field, by offering full degree scholarships to the best Master students worldwide;
- improve the level of competences and skills of Master graduates, and in particular the relevance of the Joint Masters for the labour market, through an increased involvement of employers.

In this regard, EMJMDs are expected to contribute to the objectives of the Europe 2020 Strategy and of the Education and Training strategic framework 2020 (ET2020), including the corresponding benchmarks established in those policies. EMJMDs will continue and strengthen the successful experience initiated with the Erasmus Mundus Master Courses (EMMCs) in raising the attractiveness of the EHEA worldwide and demonstrating the excellence and high level of integration of the joint study programmes delivered by European HEIs.

This Action also supports EU external actions, objectives and priorities in the higher education field in their various aspects.

### WHAT IS AN ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER DEGREE?

An EMJMD is a high-level integrated international study programme of 60, 90 or 120 ECTS credits, delivered by an international consortium of HEIs from different countries and, where relevant, other educational and/or non-educational partners with specific expertise and interest in the study areas/professional domains covered by the joint programme. Their specificity lies in the high degree of jointness/integration<sup>66</sup> and the excellent academic content and methodology they offer. There is no limitation in terms of discipline. The list of joint programmes funded under the Erasmus+ programme can be found on the Executive Agency website.

All participating HEIs established in a Programme Country must be Master degree-awarding institutions and the corresponding EMJMD Master certificate(s) - covering the entire study programme of the EMJMD, must be duly accredited (where applicable by the competent national authorities) in the countries where these HEIs are established. The successful completion of the joint EMJMD Master programme must lead to the award of either a joint degree (i.e. one single diploma issued on behalf of at least two HEIs from different Programme Countries and duly accredited in these countries) or multiple degrees (i.e. at least two diplomas issued by two higher education institutions from different Programme Countries duly accredited in these countries). If national legislation allows, joint degrees are encouraged, as they represent a full integration of the learning and teaching process. Besides the degree-awarding HEIs from Programme Countries, other partner HEIs from Partner Countries can be involved in the award of joint or multiple degrees.

EMJMD proposals at application stage must present fully developed joint study programmes, ready to run and to be advertised worldwide immediately after their selection. In this context, the EMJMD selection process will be very selective with the aim of supporting only the very best proposals.

In return, selected EMJMDs will receive high levels of funding for three intakes of students to allow them to increase their worldwide visibility and reinforce their sustainability prospects.

The sections below describe the nature, selection and funding conditions of newly selected EMJMDs, as well as the conditions applicable to already selected EMMC which implement student intakes in the context of their on-going framework partnership agreements concluded under the Erasmus Mundus Programme.

### WHICH ACTIVITIES ARE SUPPORTED UNDER THIS ACTION?

This Action will support the following activities:

- the delivery of a EMJMD programme corresponding to 60, 90 or 120 ECTS credits, organised through an international consortium of HEIs including the participation of invited scholars (guest lecturers) for teaching, training and/or research purposes;

<sup>66</sup> EMJMDs are expected to have set up a jointly designed and fully integrated academic curriculum with common implementation procedures, e.g. joint student application, selection, admission and examination rules, as well as with shared quality assurance mechanisms.



- the award of scholarships to excellent students worldwide for their participation in one of these EMJMD programmes.

### WHAT IS THE ROLE OF ORGANISATIONS PARTICIPATING IN AN ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER DEGREE?

EMJMD programmes are delivered by an international consortium of HEIs and where relevant other types of organisations (enterprises, public bodies, research organisations, etc.) contributing to the implementation of the EMJMD.

The EMJMD consortium is composed of the:

- **Applicant/coordinator:** a HEI established in a Programme Country that submits the project proposal on behalf of all the partners. When the EMJMD is granted, the applicant/coordinator will become the main EU grant beneficiary and will sign a multi-beneficiary grant agreement on behalf of the EMJMD consortium. Its coordinating role stands for the following duties:
  - represents and acts on behalf of the group of participating organisations vis-à-vis the European Commission;
  - bears the financial and legal responsibility for the proper operational, administrative and financial implementation of the entire project;
  - coordinates the EMJMD in cooperation with all other project partners.
- **Partners:** degree-awarding HEIs recognised as such by the relevant authorities of the Programme or Partner Country in which they are established and any private or public organisation that contributes actively to the preparation, implementation and evaluation of the EMJMD. Each partner must sign a mandate by which the signatory grants power of attorney to the coordinator to act in its name and on its behalf during the implementation of the project.
- **Associated partners (optional):** additionally the EMJMD study programme may also benefit from the involvement of associated partners. These organisations contribute indirectly to the implementation of specific tasks/activities and/or support the dissemination and sustainability of the EMJMD. Such contribution may for example take the form of knowledge and skills transfer, the provision of complementary courses or backing possibilities for secondment or placement. For contractual management issues, “associated partners” are not considered as part of the EMJMD consortium because they have a more limited role in the implementation of the EMJMD, as their expertise is called upon on an ad-hoc basis.

The necessary institutional commitment of all the organisations participating in the EMJMD consortium must be ensured prior to the enrolment of the first EMJMD students in order to guarantee solid institutional embedding and backing. The EMJMD Consortium Agreement (see guidelines and models available on the Executive Agency website) will be a key instrument for this purpose and will have to be signed by all partner institutions prior to the launching of the first scholarship application and selection procedure. This EMJMD Consortium Agreement will have to cover as precisely as possible all academic, operational, administrative and financial aspects related to the implementation of the EMJMD and the management of the EMJMD scholarships.

### WHAT ARE THE CRITERIA USED TO ASSESS AN ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER DEGREE?

Listed below are the formal criteria that an EMJMD must respect in order to be eligible for an Erasmus+ grant:



**ELIGIBILITY CRITERIA**

<p><b>Eligible participating organisations</b></p>	<p>A participating organisation can be any public or private organisation, established in a Programme Country or in a Partner Country that contributes directly and actively to the delivery of the EMJMD.</p> <p>For example, such organisation can be:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a higher education institution (HEI);</li> <li>▪ a public or private, a small, medium or large enterprise (including social enterprises);</li> <li>▪ a public body at local, regional or national level;</li> <li>▪ a non-profit organisation, association, NGO;</li> <li>▪ a research institute.</li> </ul> <p>HEIs established in a Programme Country must hold a valid Erasmus Charter for Higher Education (ECHE). An ECHE is not required for participating Partner Country HEIs.</p> <p>HEIs established in a Programme Country must be able to demonstrate at application stage the accreditation at national level of each degree-awarding Master programme on the basis of which the EMJMD programme is composed. For novel joint Master programmes that have not yet graduated students, the accreditation by the competent national authorities is required at application stage.</p>
<p><b>Who can apply?</b></p>	<p>A HEI established in a Programme Country. The HEI applies on behalf of the EMJMD consortium. Branches of Partner Country HEIs established in a Programme Country or branches of Programme Country HEIs established in a Partner Country are not eligible to apply.</p>
<p><b>Number and profile of participating organisations</b></p>	<p>An EMJMD is transnational and involves partner HEIs from at least three different Programme Countries.</p> <p>HEIs from Programme Countries must be in a position to physically host EMJMD students and deliver at least the minimum number of ECTS credits for the study period spent in their institution.</p> <p>All partner organisations from Programme or Partner Countries must be identified at the time of applying for a grant.</p>
<p><b>Eligible participants</b></p>	<p>Students at Master level, staff of the participating organisations, invited scholars (/guest lecturers) from Programme and Partner Countries.</p> <p>Students will apply for a scholarship directly to the EMJMD consortium of their choice and go through a competitive selection process organised by the consortium HEIs.</p> <p>The selection, recruitment and monitoring of individual scholarship holders fall under the responsibility of the EMJMD consortium.</p>
<p><b>Number of participants</b></p>	<p>Indicatively, the EMJMD grant will finance approximately 15 student scholarship holders and at least 4 invited scholars/guest lecturers per intake (per EMJMD edition) engaged in the EMJMD activities for at least 8 weeks in total<sup>67</sup>.</p> <p>The scholars/guest lecturers must be selected in accordance with the consortium's specific selection criteria for scholars and bring concrete added value to the delivery of the EMJMD.</p> <p>In addition, EMJMD consortia can receive on average 4 additional scholarships per intake for one or more priority regions/countries of the world.</p>
<p><b>Venue(s)</b></p>	<p>The EMJMD study period must take place in at least two of the Programme Countries represented in the consortium (i.e. at least two mobility periods for all students). Additional study periods (e. g. research, placement, thesis preparation) can take place in other participating organisations from Programme or Partner countries, under the condition that the activities concerned are implemented under the direct supervision of one of the consortium partner HEIs.</p>

<sup>67</sup> These indicative figures apply only to newly selected EMJMDs. On-going Erasmus Mundus Master Courses may be offered a reduced number of scholarships.



<b>Duration of project</b>	Depending on the duration of the EMJMD (1 to 2 years) and whether the consortium chooses to undertake a preparatory year, the consortium will receive a grant agreement for a minimum of 3 and a maximum of 5 years to finance 3 consecutive student intakes.
<b>Duration of activity</b>	Optional preparatory year: 1 academic year. Implementation of the EMJMD programme: 3 consecutive intakes of 1 to 2 academic years (60/90/120 ECTS credits).
<b>Where to apply?</b>	To the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, located in Brussels.
<b>When to apply?</b>	Applicants have to submit their grant application by <b>18 February at 12:00 (midday Brussels time)</b> for projects starting between 1 August and 31 October of the same year.
<b>How to apply?</b>	Please see Part C of this Guide for details on how to apply.

Applicant organisations will also be assessed against **exclusion and selection criteria**. For more information please consult Part C of this Guide.

#### ADDITIONAL ELIGIBILITY CRITERIA FOR STUDENT SCHOLARSHIPS

<b>Duration of activity</b>	The student scholarship is awarded exclusively for a full-time enrolment in one of the Master courses and will cover the entire duration of the EMJMD study programme.
<b>Eligible participants</b>	<p>Students at Master level who have obtained a first higher education degree or demonstrate a recognised equivalent level of learning according to national legislation and practices in the degree awarding countries.</p> <p>Students who have already obtained a EMJMD scholarship or an Erasmus Mundus Master Course/Joint Doctorate scholarship are not eligible to apply for an additional scholarship under the EMJMD action.</p> <p>EMJMD scholarship holders cannot benefit from another EU funded scholarship scheme to follow the same EMJMD course and this for the entire period of the course.</p> <p>A minimum of 75 % of EMJMD scholarships will be earmarked for candidates from Partner Countries.</p>
<b>Learning outcomes</b>	<p>The successful completion of the EMJMD programme must lead to the award of either a joint degree (i.e. one single degree certificate issued on behalf of at least two higher education institutions from different Programme Countries and duly accredited in these countries) or multiple degrees (i.e. at least two degree certificates issued by two higher education institutions from different Programme Countries and duly accredited in these countries).</p> <p>Students will have to acquire the entirety of ECTS credits covered by the EMJMD (60, 90 or 120). Moreover, for each of their mandatory study period in at least two Programme Countries, they will have to acquire at least 20 ECTS credits (for study programmes of 60 ECTS credits) or 30 ECTS credits (for study programmes of 90 or 120 ECTS credits).</p> <p>Mobility periods cannot be replaced by virtual mobility (distance learning), which implies physical presence of the students is required during the entire Master programme. In addition, they cannot take place in institutions outside the EMJMD consortium (i.e. partners and/or associated partners).</p>



## ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER DEGREES

### 1. CONDITIONS RELATING TO THE DESIGN OF THE ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER DEGREES

An EMJMD must be fully developed at the time of the application and be ready to run for three consecutive editions as from the second academic year following the application if the consortium opts for a preparatory year after being selected. The EMJMD consortia that have opted not to implement a preparatory are expected to run the first edition of the Master immediately, thus the first academic year following their selection.

In order to comply with the minimum requirements set in the Programme Guide, HEIs established in a Programme Country must be able to demonstrate the accreditation of each degree-awarding Master programme on the basis of which the EMJMD programme is composed. Besides accreditation, national Master degree-awarding programmes must be mutually recognised by the consortium HEI partners from Programme Countries. If the proposed EMJMD study programme is the result of a completely new curriculum that cannot be associated with an already existing and accredited national Master programme, then the accreditation of the EMJMD must be confirmed at application stage. In addition, applicants should note that the process of recognition of EMJMD study periods within the consortium must have been agreed before the first EMJMD student intake starts.

Programme Country HEIs acting as partners in the consortium must be Master degree-awarding institutions with the capacity to issue either a joint or a multiple degree (at least a double degree) for EMJMD graduates. Consortia must also ensure that all graduated students are provided with a [joint Diploma Supplement](#) at the end of their study period, covering the entire content of the Master programme.

Unless applicants explicitly opt out, the first year will be a preparatory and promotion/awareness-raising year during which the programme will be advertised and the first intake of students selected. EMJMDs must ensure joint/common procedures for student admission requirements<sup>160</sup>, teaching/training activities, quality assurance mechanisms, student examination and performance evaluation, consortium administrative and financial management, the nature/scope of services offered to students (e.g. language courses, visa support), etc. All students must be covered by a health and insurance scheme chosen by the consortium. This scheme must respect the minimum EMJMD requirements as defined in the respective guidelines available on the Executive Agency website.

These elements are crucial to demonstrate full integration of an EMJMD course and its implementing consortium. Therefore it is expected that a draft Consortium Agreement is provided at application stage which covers these and other important items in a clear and transparent manner. The existence of an up-to-date, comprehensive, and robust draft Consortium Agreement is a sign of the readiness of the partners and maturity of the application.

The EMJMD consortium will need to design joint promotion and awareness-raising activities in order to ensure worldwide visibility of the joint study programme as well as of the Erasmus+ scholarship scheme. These activities will necessarily include the development of an integrated and comprehensive course website (in English, as well as in the main teaching language if different) providing all the necessary information on the EMJMD for students and future employers, prior to the first scholarship application round.

The student application procedure and submission deadline should be designed in such a way that it provides the students with all the necessary information well in advance and with enough time to prepare and submit an application (i.e. at least 4 months before the scholarship deadline). The consortium is also encouraged to organise language courses in the language of the host institutions and offer courses in other widely spoken languages. Visibility will be supported through the Commission and Executive Agency websites, via National Agencies and EU Delegations. Guidelines on EMJMD websites can be found on the Executive Agency website.

### 2. CONDITIONS RELATING TO MASTER STUDENTS

Master students wishing to enrol in an EMJMD must have previously obtained a first higher education degree<sup>161</sup> or demonstrate a recognised equivalent level of learning according to national legislation and practices. Each EMJMD consortium will be responsible for defining its specific student application procedure and selection criteria in accordance with the requirements and guidelines available on the Executive Agency website. In this context, student candidates can apply for an EMJMD scholarship to any of the Erasmus+ Erasmus Mundus courses of their choice (EMJMD catalogue

<sup>160</sup> The selection procedure must be organised in a way to ensure that the best students worldwide are selected.

<sup>161</sup> While this condition must necessarily be fulfilled at the time of enrolment, EMJMD consortia may decide to accept scholarship applications from students in the last year of their first higher education degree.



available at the following webpage: [http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/library/emjmd-catalogue\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/library/emjmd-catalogue_en)), but are limited to a maximum of three different joint programmes per academic year.

Erasmus+ EMJMD student scholarships can be offered to students from any region of the world. Consortia will have to take geographical balance into account – i.e. no more than 3 candidates from the same country (/with the same nationality) should be awarded an EMJMD scholarship during the same intake. Students with double nationality must specify the nationality under which they submit their scholarship application. However, particular rules may apply in case of additional funding for specific regions of the world. EMJMD consortia will also be encouraged to enrol self-funded students<sup>162</sup> representing approximately 25% of the Erasmus+ scholarship holders.

EMJMD student scholarships are awarded for participation in the complete EMJMD programme. Scholarship holders cannot transfer university credits from courses taken prior to their enrolment in their EMJMD for the purpose of reducing their mandatory activities in the joint programme. Furthermore, EMJMD scholarship holders cannot at the same time be beneficiaries of a grant for student or staff mobility in the framework of other higher education programmes funded by the EU budget, and *vice versa*.

In order to guarantee full transparency in the EMJMD implementation rules, as well as to define the rights and responsibilities of enrolled students towards the EMJMD consortia, both parties (i.e. accepted students and EMJMD consortia) will have to sign a Student Agreement (see model on the Executive Agency website) prior to student enrolment in the EMJMD. This Student Agreement will cover all the academic, financial, administrative, behavioural, etc. aspects related to the EMJMD implementation and, for the scholarship holders, the scholarship management. It should include performance indicators for the successful acquisition of minimum ECTS credits (and the consequences in case of failure to acquire them), information about the services provided to the student, as well as details related to health/social security, mobility requirements, and thesis/exam/graduation rules, etc. For transparency, the Student Agreement template must be published on the EMJMD website of the consortium (all EMJMDs must have a specific webpage).

### 3. CONDITIONS RELATING TO MONITORING AND QUALITY ASSURANCE

In order to effectively monitor the implementation of EMJMD courses, the beneficiary consortia will need to apply a number of monitoring and Quality Assurance (QA) mechanisms:

- definition of a joint QA plan with common evaluation methods and criteria, agreed implementation timetable/milestones and follow-up actions. The QA procedure will need to be embedded in the EMJMD project design at application stage, notably internal and external evaluation exercises, feedback on indicators (e.g. employability of graduates, sustainability), etc. QA findings and conclusions drawn will be reported by the consortium to the Executive Agency;
- submission of regular progress reports (some of which will condition the payment of the next grant instalments);
- quantitative and qualitative monitoring of the student mobility and performance (in terms of activities implemented, ECTS credits acquired and degree awarded) through the Executive Agency online Mobility Tool (EMT);
- liaison and cooperation (where applicable and expected) with the EM Alumni Association (EMA website: [www.em-a.eu](http://www.em-a.eu));
- joint meetings of the participating HEIs, student representatives, Executive Agency programme officer(s), staff of the National Agencies concerned and, when needed, external experts; at least two meetings will have to be organised by the EMJMD consortium during the period covered by the grant agreement;
- feedback from the enrolled students;
- participation in thematic cluster meetings organised by the Commission, the National Agencies or the Executive Agency to support exchange of good practice and mutual learning.

### 4. SELECTION PROCEDURE OF EMJMD CONSORTIA

The main objective of the EMJMD programme is to attract, select, and fund excellence; this should be understood both in terms of academic quality of the main actors (participating organisations and EMJMD Master students), as well as in terms of the implementation capacity of the consortia which are expected to carry out an integrated international study programme with students from Programme and Partner Countries. The main aim of the selection procedure for EMJMD projects will therefore focus on selecting excellent projects offering enhanced employment prospects to graduates. In order to be able to identify and concentrate on the best proposals in a highly competitive selection, a two-step quality review will be applied.

<sup>162</sup> Self-funded students are either self-paying students or students who have been awarded a scholarship from another scheme.



**Step 1:** Independent academic experts will assess the first award criterion "Relevance of the project" focusing on the pertinence of the proposal in its different aspects. Only those proposals that pass the minimum threshold under this criterion will go through to the next step of the selection.

**Step 2:** Independent academic experts will assess the remaining award criteria, i.e. Quality of the project design and implementation, Quality of the project team and the cooperation arrangements, Impact and dissemination. This will result in a ranking list of all proposals. Only proposals which have scored at least 70 points in total will be considered for funding.

The applicants have the option to apply for additional scholarships for targeted groups of Partner Countries, defined under the "Additional scholarships for students from targeted regions of the world" section. To assess this additional part of the proposal, under step 2, the independent academic experts will analyse and evaluate the answers given for the additional award criterion: "Relevance of the project in the targeted region(s)". Only proposals which score at least 2.5 points (50%) will be considered for additional scholarships.

The assessment of the additional criterion will not influence the original ranking list produced from the evaluation of the four award criteria (Relevance of the project, Quality of the project design and implementation, Quality of the project team and the cooperation arrangements, Impact and dissemination).





## STRATEGIC PARTNERSHIPS

### 1. PROJECT FORMATS

Strategic Partnerships support a wide and flexible range of activities in order to implement innovative practices, promote development and modernisation of organisations, and support policy developments at European, national and regional level.

Depending on the objectives of the project, the participating organisations involved, the expected impact, and other elements, Strategic Partnerships can be of different sizes, and adapt their activities accordingly. In simplified terms, this action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities, but also to produce high quality innovative deliverables. The quality assessment of the project application will be proportional to the objectives of the cooperation and the nature of the organisations involved.

The section below provides ideas on the types of activities that can be carried out within a Strategic Partnership either promoting a cross-sectoral cooperation or addressing a given field of education, training and youth. This section is purely illustrative and does not prevent participating organisations planning their project in a different way.

#### ACTIVITIES:

- curricula, courses, joint study programmes, common modules (including e-modules), integration of a greater variety of learning modes (distance, part-time, modular learning);
- learning, teaching, training, youth work materials and methods, pedagogical approaches and tools;
- project-based collaboration, peer-learning, workshops, virtual laboratories, virtual collaboration spaces;
- capacity building and networking activities;
- elaboration and implementation of strategic cooperation plans;
- information, guidance, coaching and counselling activities;
- surveys, comparative analyses, evidence-gathering, studies of real life cases;
- definition of qualitative standards and competence-based/occupational profiles;
- improvement of qualifications frameworks, credit transfer, quality assurance, recognition and validation;
- training, teaching and learning activities (see paragraph 2 below).

Furthermore, all Strategic Partnerships will be expected to undertake a targeted and wide dissemination of their results so as to encourage their wider use and increase their impact beyond the organisations directly participating in the project. The requirements for dissemination will be proportional to the objective and scope of the project.

Organisations, institutions from different fields of education, training and youth, as well as from other socio-economic sectors can jointly cooperate in order to achieve – through their projects – the objectives in one or in several fields of education, training and youth. The following typologies of activities are particularly meaningful in each given field to achieve the policy objectives described in Part B of the Guide, within or across sectorial boundaries.

#### CROSS-SECTORAL COOPERATION:

Develop, test, adapt and implement innovative practices relating to:

- Strategic cooperation between different educational sectors and local/regional businesses, for example to investigate employability or ease of transition into the workforce or between educational levels;
- Joint research projects carried out through partnerships between higher education institutions and other educational levels, for example on assessment or learning outcomes related to transversal competences;
- Strategic cooperation between formal and non-formal/informal educational providers, for example related to ICT-based teaching or the enhancement of digital integration in learning;
- The investigation and analysis of coherent pedagogical approaches and methodologies especially those delivering transversal competences (such as entrepreneurship) which are developed across educational sectors;
- Project-based transnational cooperation between partners from different education sectors (for example, early years paired with upper secondary) investigating the use of CLIL<sup>163</sup> or reciprocal learning to increase language competences among learners of all ages from various fields of education, training and youth including those with migrant background;
- Cooperation and exchange of practice between staff responsible for support services at different educational levels (such as guidance counselling, coaching methods and tools, development of systems that help track student

<sup>163</sup> Content and language integrated learning.



## STRATEGIC PARTNERSHIPS IN THE FIELD OF EDUCATION, TRAINING AND YOUTH

### WHAT ARE THE AIMS AND PRIORITIES OF A STRATEGIC PARTNERSHIP?

Strategic Partnerships aim to support the development, transfer and/or implementation of innovative practices as well as the implementation of joint initiatives promoting cooperation, peer learning and exchanges of experience at European level.

Depending on the objectives and the composition of the Strategic Partnership, projects may be of two types:

#### ▪ **Strategic Partnerships supporting innovation;**

Projects are expected to develop innovative outputs, and/or engage into intensive dissemination and exploitation activities of existing and newly produced products or innovative ideas. Applicants have the possibility to request a dedicated budget for Intellectual Outputs and Multiplier Events in order to directly answer to the innovation aspect of the Action. These types of projects are open to all fields of education, training and youth.

#### ▪ **Strategic Partnerships supporting exchange of good practices:**

The primary goal is to allow organisations to develop and reinforce networks, increase their capacity to operate at transnational level, share and confront ideas, practices and methods. Selected projects may also produce tangible outputs and are expected to disseminate the results of their activities, although in a way that is proportional to the aim and scope of the project. These results and activities will be co-financed through the standard budget for project management and implementation. Strategic Partnerships relevant to the field of higher education will not support these types of projects.

Irrespective from the type of project chosen by the applicant and the field impacted by the project, Strategic Partnerships are open to any type of organisation active in any field of education, training and youth or other socio-economic sectors as well as to organisations carrying out activities that are transversal to different fields (e.g. local and regional authorities, recognition and validation centres, chambers of commerce, trade organisations, guidance centres, cultural organisations). Depending on the priority and the objectives addressed by the project, Strategic Partnerships should involve the most appropriate and diverse range of partners in order to benefit from their different experiences, profiles and specific expertise and to produce relevant and high quality project results.

To be funded, Strategic Partnerships must address either a) at least one horizontal priority or b) at least one specific priority relevant to the field of education, training and youth that is mostly impacted.

### HORIZONTAL PRIORITIES

- Improve achievement in relevant and high-level basic and transversal competences in a lifelong learning perspective, through formal or non-formal education and training, from early childhood education and care, over school education, youth activities, higher education and vocational education and training to adult learning.
- Inclusive education, training and youth: in line with the Paris Declaration, priority will be given to actions addressing diversity in (formal and non-formal) education and training, developing social, civic, intercultural competences and media literacy, combating discrimination and segregation, tackling bullying, reducing disparities in learning outcomes affecting learners with disadvantaged backgrounds in particular through innovative integrated approaches. This should also involve enhancing the access, participation and performance of disadvantaged learners and facilitating their transitions: between different levels and types of education and training; from education/training to the world of work; and/or from one employment to another. Given the critical context, particular attention will also be given to support projects involving refugees, asylum seekers and migrants and/or focussing on the topic of the refugees' crisis in Europe.
- Open and innovative education, training and youth work, embedded in the digital era: priority will be given to actions that contribute to disseminating learning outcomes of formal and non-formal learning activities as well as to mainstreaming and spreading the utilisation of open and innovative education, training and youth pedagogies, participatory education governance, work methods and resources for educators and learners at all levels, in particular those in a disadvantaged situation. This includes supporting synergies between education, research and innovation activities, the digitisation of quality learning content and promoting the use of ICT as a driver for systemic change to increase the quality and relevance of education, training and youth policies at all levels.



- **Educators:** priority will be given to actions that strengthen the recruitment, selection and induction of the best and most suitable candidates for the teaching profession as well as to actions supporting continuing professional development of educators (such as teachers, professors, tutors, mentors, etc.) and youth workers, especially on dealing with an increasing diversity of learners, early school leaving, learners with disadvantaged backgrounds (including refugees, asylum seekers and migrants), work-based learning, digital competences and innovative pedagogies. This will include building effective partnership between providers and educational institutions as well as the development of programmes, modules and on line courses to strengthen the induction of educators in line with assessment and certification patterns.
- **Transparency and recognition of skills and qualifications to facilitate learning, employability and labour mobility:** priority will be given to actions promoting permeability across education, training and youth fields as well as the simplification and rationalisation of tools for transparency, validation and recognition of learning outcomes. This includes promoting innovative solutions for the recognition and validation of competences acquired through informal, non-formal, digital and open learning.
- **Sustainable investment, performance and efficiency in education and training:** priority will be given to actions supporting the effective implementation of the Investment Plan for Europe, including through attractive funding models for private actors and capital; supporting education, training and youth policies and the design of evidence-based reforms that deliver quality in (formal and non-formal) education and training more efficiently namely through work-based learning. Priority will also be given to actions supporting the development of innovative ways to ensure sustainable investment in all forms of learning, including performance-based funding and cost-sharing.

#### FIELD-SPECIFIC PRIORITIES

##### In higher education:

- As outlined in the 2011 EU Modernisation Agenda: increasing attainment levels, contributing to social inclusion and promoting intercultural and civic competences of students; improving the quality and relevance of higher education; strengthening quality through mobility and cross-border cooperation; making the knowledge triangle work, including by inter-disciplinary cooperation; improving governance and funding.
- As outlined in the 2013 Communication on Opening up Education: promoting the development of new modes of delivery and exploiting and responding to new technologies in learning and teaching.

##### In vocational education and training:

- Promoting work-based learning in all its forms, with special attention to apprenticeship-type training, by involving social partners, companies and VET providers, as well as stimulating innovation and entrepreneurship.
- Further developing quality assurance mechanisms in VET, in line with EQAVET recommendation, and establishing continuous information and feedback loops to I-VET and C-VET systems, based on learning outcomes as part of quality assurance systems.
- Further strengthening key competences in VET curricula and providing more effective opportunities to acquire or develop those skills through I-VET and C-VET.
- Enhancing access to training and qualifications for all through C-VET, in a life-long learning perspective, notably by increasing the quality, supply and accessibility of C-VET, validation of non-formal and informal learning, promoting work-place learning in companies for the working population, providing for efficient and integrated guidance services and flexible and permeable learning pathways.

##### In school education:

- Strengthening the profile of the teaching professions through attracting the best candidates to the profession and by supporting teachers and leaders to deliver high quality teaching, deal with complex classroom realities and adopt new methods and tools. In particular, supporting recruitment and selection methods, improving initial teacher education and induction, supporting teachers in dealing with diversified groups of learners (such as refugees, asylum seekers and migrants) and to adopt collaborative and innovative practices right from the start of their careers; to strengthen leadership roles in education, including distributed leadership, for designing necessary changes and improvements at institutional level.



## WHAT ARE THE ACTIVITIES SUPPORTED IN A STRATEGIC PARTNERSHIP?

Over the lifetime of a project, and depending on the type of Strategic Partnership, projects may typically realise a broad range of activities, for example:

- activities that strengthen the cooperation and networking between organisations;
- testing and/or implementation of innovative practices in the field of education, training and youth;
- activities that facilitate the recognition and validation of knowledge, skills and competences acquired through formal, non-formal and informal learning;
- activities of cooperation between regional authorities to promote the development of education, training and youth systems and their integration in actions of local and regional development;
- activities to support learners with disabilities/special needs to complete education cycles and facilitate their transition into the labour market, including by combating segregation and discrimination in education for marginalised communities;
- activities to better prepare and deploy the education and training of professionals for equity, diversity and inclusion challenges in the learning environment;
- activities to promote the integration of refugees, asylum seekers and newly arrived migrants and raise awareness about the refugee crisis in Europe;
- transnational initiatives fostering entrepreneurial mind-sets and skills, to encourage active citizenship and entrepreneurship (including social entrepreneurship), jointly carried out by two or more groups of young people from different countries.

Strategic Partnerships may also organise transnational training, teaching and learning activities of individuals, in so far as they bring added value in the achievement of the project's objectives. Some of these activities are particularly relevant in one or more fields of education, training and youth, as stated in the table below. For a more detailed description of the supported activities, see Annex I.

Type of activity	Particularly relevant for
Blended mobility of learners	All fields of education, training and youth
Short-term exchanges of groups of pupils	School education
Intensive Study Programmes	Higher education
Long-term study mobility of pupils	School education
Long-term teaching or training assignments	Higher education, VET, School and Adult education
Long-term mobility of youth workers	Youth
Short-term joint staff training events	All fields of education, training and youth

## WHO CAN TAKE PART IN A STRATEGIC PARTNERSHIP?

As a general rule, Strategic Partnerships target the cooperation between organisations established in Programme Countries. However, organisations from Partner Countries can be involved in a Strategic Partnership, as partners (not as applicants), if their participation brings an essential added value to the project.

In addition to the organisations formally participating in the project and receiving EU funds, Strategic Partnerships may also benefit from the involvement of other organisations that can bring added value to the planned activities by investing their own resources and know-how. If relevant, the applicants should explain in their project proposal how these organisations contribute to the achievement of the project objectives.

## WHAT ARE THE CRITERIA USED TO ASSESS A STRATEGIC PARTNERSHIP?

Here below are listed the formal criteria that a Strategic Partnership must respect in order to be eligible for an Erasmus+ grant:



## ELIGIBILITY CRITERIA

<b>Eligible participating organisations</b>	<p>A participating organisation can be any public or private organisation, established in a Programme Country or in any Partner Country of the world (see section "Eligible Countries" in Part A of this Guide).</p> <p>For example, such organisation can be:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a higher education institution;</li> <li>▪ a school/institute/educational centre (at any level, from pre-school to upper secondary education, and including vocational education and adult education);</li> <li>▪ a non-profit organisation, association, NGO;</li> <li>▪ a public or private, a small, medium or large enterprise (including social enterprises);</li> <li>▪ a public body at local, regional or national level;</li> <li>▪ a social partner or other representative of working life, including chambers of commerce, industry, craft/professional associations and trade unions;</li> <li>▪ a research institute;</li> <li>▪ a foundation;</li> <li>▪ an inter-company training centre;</li> <li>▪ enterprises providing shared training (collaborative training);</li> <li>▪ a cultural organisation, library, museum;</li> <li>▪ a body providing career guidance, professional counselling and information services;</li> <li>▪ a body validating knowledge, skills and competences acquired through non-formal and informal learning;</li> <li>▪ a European Youth NGO;</li> <li>▪ a group of young people active in youth work but not necessarily in the context of a youth organisation (i.e. informal group of young people<sup>77</sup>).</li> </ul> <p>Higher education institutions (HEIs) established in a Programme Country must hold a valid Erasmus Charter for Higher Education (ECHE). An ECHE is not required for participating HEIs in Partner Countries, but they will have to sign up to its principles.</p>
<b>Who can apply?</b>	<p>Any participating organisation established in a Programme Country can be the applicant. This organisation applies on behalf of all participating organisations involved in the project.</p>
<b>Number and profile of participating organisations</b>	<p>A Strategic Partnership is transnational and involves minimum three organisations from three different Programme Countries. There is no maximum number of partners. However, the budget for project management and implementation is capped (and equivalent to 10 partners). All participating organisations must be identified at the time of applying for a grant.</p> <p>Exceptionally, the following types of projects may involve minimum two organisations from two different Programme Countries:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Strategic Partnerships in the youth field;</li> <li>▪ Within Strategic Partnerships in the school education field promoting exchange of good practices between organisations from Programme Countries<sup>78</sup>, the following: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategic Partnerships for schools only;</li> <li>- Strategic Partnerships for regional cooperation led by at least two local/regional authorities from two different countries.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Venue(s) of the activities</b>	<p>All the activities of a Strategic Partnership must take place in the countries of the organisations participating in the project. Activities can also take place at the seat of an Institution of the European Union, even if in the project there are no participating organisations from the country that hosts the institution.<sup>79</sup></p>

<sup>77</sup> In case of an informal group, one of the members of the group assumes the role of representative and takes responsibility on behalf of the group.

<sup>78</sup> Please refer to the list of eligible schools and eligible authorities published on the website of each National Agency. Note that, as an exception, the contracting model for Strategic Partnerships for schools only is based on monobeneficiary Grant Agreements. For more details, please refer to Part C of this Guide.

<sup>79</sup> Seats of the Institutions of the European Union are Brussels, Frankfurt, Luxembourg, Strasbourg, and The Hague.



<p><b>Duration of project</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Partnerships in the field of higher education:</b> between 24 and 36 months;</li> <li>▪ <b>Partnerships in the field of VET, school education and adult education:</b> between 12 and 36 months;</li> <li>▪ <b>Partnerships in the youth field:</b> between 6 and 36 months.</li> </ul> <p>The duration has to be chosen at application stage, based on the objective of the project and on the type of activities planned over time.</p> <p>In exceptional cases, the duration of a Strategic Partnership may be extended, upon request by the beneficiary and with the agreement of the National Agency, of up to 6 months and provided that the total duration does not exceed 3 years. In such a case, the total grant will not change. In all cases, projects must end not later than 31 August 2019.</p>
<p><b>Where to apply?</b></p>	<p>To the National Agency of the country in which the applicant organisation is established<sup>80</sup>.</p> <p>Per deadline, the same consortium of partners can submit only one application and to one National Agency only.</p>
<p><b>When to apply?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Partnerships in the fields of Higher Education, VET, School and Adult education:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ applicants have to submit their grant application <b>by 31 March at 12:00 (midday Brussels time)</b> for projects starting between 1 September and 31 December of the same year.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Partnerships in the youth field:</b> <p>applicants have to submit their grant application by:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>2 February at 12:00 (midday Brussels time)</b> for projects starting between 1 June and 30 September of the same year;</li> <li>▪ <b>26 April at 12:00 (midday Brussels time)</b> for projects starting between 1 September of the same year and 31 January of the following year;</li> <li>▪ <b>4 October at 12:00 (midday Brussels time)</b> for projects starting between 1 February and 31 May of the following year.</li> </ul> </li> </ul> <p>For Strategic Partnerships in the youth field: for each of the three deadlines, National Agencies may open the deadline to both types of Strategic Partnerships (i.e. supporting innovation and supporting exchanges of good practices) or only to one type of projects. Applicants are invited to check the website of their National Agency for more precise information.</p>
<p><b>How to apply?</b></p>	<p>Please see Part C of this Guide for details on how to apply.</p>

In addition, if the Strategic Partnership foresees transnational training, teaching or learning activities, the following criteria must be respected, in addition to those listed above:

<sup>80</sup> Please note: schools under the supervision of national authorities of another country (e.g. lycée français, German schools, UK "Forces" schools) apply to the NA of the supervising country.





## STRATEGIC PARTNERSHIPS

### 1. PROJECT FORMATS

Strategic Partnerships support a wide and flexible range of activities in order to implement innovative practices, promote development and modernisation of organisations, and support policy developments at European, national and regional level.

Depending on the objectives of the project, the participating organisations involved, the expected impact, and other elements, Strategic Partnerships can be of different sizes, and adapt their activities accordingly. In simplified terms, this action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities, but also to produce high quality innovative deliverables. The quality assessment of the project application will be proportional to the objectives of the cooperation and the nature of the organisations involved.

The section below provides ideas on the types of activities that can be carried out within a Strategic Partnership either promoting a cross-sectoral cooperation or addressing a given field of education, training and youth. This section is purely illustrative and does not prevent participating organisations planning their project in a different way.

#### ACTIVITIES:

- curricula, courses, joint study programmes, common modules (including e-modules), integration of a greater variety of learning modes (distance, part-time, modular learning);
- learning, teaching, training, youth work materials and methods, pedagogical approaches and tools;
- project-based collaboration, peer-learning, workshops, virtual laboratories, virtual collaboration spaces;
- capacity building and networking activities;
- elaboration and implementation of strategic cooperation plans;
- information, guidance, coaching and counselling activities;
- surveys, comparative analyses, evidence-gathering, studies of real life cases;
- definition of qualitative standards and competence-based/occupational profiles;
- improvement of qualifications frameworks, credit transfer, quality assurance, recognition and validation;
- training, teaching and learning activities (see paragraph 2 below).

Furthermore, all Strategic Partnerships will be expected to undertake a targeted and wide dissemination of their results so as to encourage their wider use and increase their impact beyond the organisations directly participating in the project. The requirements for dissemination will be proportional to the objective and scope of the project.

Organisations, institutions from different fields of education, training and youth, as well as from other socio-economic sectors can jointly cooperate in order to achieve – through their projects – the objectives in one or in several fields of education, training and youth. The following typologies of activities are particularly meaningful in each given field to achieve the policy objectives described in Part B of the Guide, within or across sectorial boundaries.

#### CROSS-SECTORAL COOPERATION:

Develop, test, adapt and implement innovative practices relating to:

- Strategic cooperation between different educational sectors and local/regional businesses, for example to investigate employability or ease of transition into the workforce or between educational levels;
- Joint research projects carried out through partnerships between higher education institutions and other educational levels, for example on assessment or learning outcomes related to transversal competences;
- Strategic cooperation between formal and non-formal/informal educational providers, for example related to ICT-based teaching or the enhancement of digital integration in learning;
- The investigation and analysis of coherent pedagogical approaches and methodologies especially those delivering transversal competences (such as entrepreneurship) which are developed across educational sectors;
- Project-based transnational cooperation between partners from different education sectors (for example, early years paired with upper secondary) investigating the use of CLIL<sup>163</sup> or reciprocal learning to increase language competences among learners of all ages from various fields of education, training and youth including those with migrant background;
- Cooperation and exchange of practice between staff responsible for support services at different educational levels (such as guidance counselling, coaching methods and tools, development of systems that help track student

<sup>163</sup> Content and language integrated learning.





progress); or those involved in student support services, to increase quality and coherence across educational sectors;

- Partnerships across educational levels which promote access to and learning through Open Educational Resources (OER) through the sharing of best practice and through development of OER at different levels;
- Joint research projects involving partnerships across education and youth sectors exploring the potential of learning analytics and crowd-assessment to increase the quality of learning;
- Cooperation between schools, VET providers and higher education institutions to investigate activities aimed at promoting stronger coherence between different EU and national transparency and recognition tools;
- Cooperation between youth sector and higher education institutions in order to facilitate the recognition and validation of non-formal and informal learning and its permeability with formal education pathways as well as permeability with different fields.

#### HIGHER EDUCATION:

- Develop, test, adapt and implement innovative practices relating to:
  - joint study programmes and joint curricula, intensive programmes and common modules – including e-modules – between partnership members from different countries, disciplines and economic sectors (public/private), ensuring the relevance towards the needs of the labour market;
  - project-based transnational collaboration between enterprises and students/staff at higher education institutions to study real life cases;
  - pedagogical approaches and methodologies especially those delivering transversal competences, entrepreneurship mindset and creative thinking, including by introducing multi-, trans- and interdisciplinary approaches, building learning mobility more systematically into curricula ('embedded mobility') and through a better exploitation of ICT;
  - the integration of a greater variety of study modes (distance, part-time, modular learning), notably through new forms of personalised learning, strategic use of open educational resources and virtual mobility and virtual learning platforms;
  - new approaches to facilitate permeability between education sectors (i.e. through validation of prior learning and possibility of flexible learning -modular studies, blended learning etc.);
  - professional guidance and counselling and coaching methods and tools;
  - the engagement of HEIs with local/regional authorities and other stakeholders based on a collaborative work in an international setting to promote regional development and cross sectoral cooperation to build bridges and share knowledge between the different formal and informal education and training sectors;
  - cooperation and exchange of practice between staff responsible for support services, such as guidance counselling, coaching methods and tools, development of systems that help track student progress; or those involved in student support services, to increase quality (i.e. attract and retain non-traditional learners, e.g. adults, and underrepresented groups in higher education);
- Facilitate recognition and certification of skills and competences at national level through effective quality assurance based on learning outcomes and by referencing them to European and national Qualification Frameworks.
- Develop flexible pathways for HE students and graduates, including validation of their prior learning;

#### VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING:

- Develop, test, adapt and adopt/implement innovative practices relating to:
  - re-/definition of competence standards according to learning outcomes; adaptation or development of VET curricula and courses accordingly, also of accompanying learning material and tools;
  - VET learning and teaching methodologies and pedagogical approaches especially those delivering key competences and basic skills; language skills; focusing on the use of ICT;
  - new forms of practical training schemes and study of real life cases in business and industry; development and implementation of project-based transnational collaboration between enterprises and students/staff at VET institutions;
  - development and delivery of new VET teaching and training materials and methods, including work based learning, virtual mobility, open educational resources and better exploitation of the ICT potential, e.g. setting up virtual laboratories/workplaces adapted to labour market needs;
  - professional guidance and counselling and coaching methods and tools;
  - tools and methods for professionalization and professional development of VET teachers, trainers and staff; particular focus on improved initial education and in-service training for VET teachers and trainers;
  - management and leadership of VET organisations;
  - strategic cooperation between VET providers and local / regional business communities, including economic development agencies;



## KNOWLEDGE ALLIANCES

### WHAT ARE THE AIMS AND PRIORITIES OF A KNOWLEDGE ALLIANCE?

Knowledge Alliances aim at strengthening Europe's innovation capacity and at fostering innovation in higher education, business and the broader socio-economic environment. They intend to achieve one or more of the following aims:

- develop new, innovative and multidisciplinary approaches to teaching and learning;
- stimulate entrepreneurship and entrepreneurial skills of higher education teaching staff and company staff;
- facilitate the exchange, flow and co-creation of knowledge.

Main attention is turned to projects that contribute to the modernisation of Europe's higher education systems as outlined in the 2011 EU Communication on the Modernisation Agenda for Higher Education<sup>86</sup>, namely to increase attainment levels; improve the quality and relevance of higher education; strengthen quality through mobility and cross-border cooperation; make the knowledge triangle work; improve governance and funding.

Additional emphasis is placed on making use of existing initiatives, and on the intelligent use of digital tools as recommended in the 2013 EU Communication on Opening Up Education<sup>87</sup>.

### WHAT IS A KNOWLEDGE ALLIANCE?

Knowledge Alliances are transnational, structured and result-driven projects, notably between higher education and business. Knowledge Alliances are open to any discipline, sector and to cross-sectoral cooperation. The partners share common goals and work together towards mutually beneficial results and outcomes. The results and expected outcomes are clearly defined, realistic and address the issues identified in the needs analysis.

Knowledge Alliances are meant to have a short and long-term impact on the wide range of stakeholders involved, at individual, organisational and systemic level.

As a general rule, Knowledge Alliances target the cooperation between organisations established in Programme Countries. However, organisations from Partner Countries can be involved in a Knowledge Alliance, as partners (not as applicants), if their participation brings an essential added value to the project.

### WHICH ACTIVITIES ARE SUPPORTED UNDER THIS ACTION?

Knowledge Alliances implement a coherent and comprehensive set of interconnected activities which are flexible and adaptable to different current and future contexts and developments across Europe. The following list provides examples of activities:

- **Boosting innovation in higher education, business and in the broader socio-economic environment:**
  - jointly developing and implementing new learning and teaching methods (like new multidisciplinary curricula, learner-centred and real problem-based teaching and learning);
  - organising continuing educational programmes and activities with and within companies;
  - jointly developing solutions for challenging issues, product and process innovation (students, professors and practitioners together).
- **Developing entrepreneurship mind-set and skills:**
  - creating schemes of transversal skills learning and application throughout higher education programmes developed in cooperation with enterprises aiming at strengthening employability, creativity and new professional paths;
  - introducing entrepreneurship education in any discipline to provide students, researchers, staff and educators with the knowledge, skills and motivation to engage in entrepreneurial activities in a variety of settings;
  - opening up new learning opportunities through the practical application of entrepreneurial skills, which can involve and/or lead to the commercialisation of new services, products and prototypes, to the creation of start-ups and spin-offs.

<sup>86</sup> <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:EN:PDF>

<sup>87</sup> 2013 EU Communication on Opening Up Education: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52013DC0654&from=EN>



- **Stimulating the flow and exchange of knowledge between higher education and enterprises:**
  - study field related activities in enterprises which are fully embedded in the curriculum, recognised and credited;
  - set-ups to trial and test innovative measures;
  - exchanges of students, researchers, teaching staff and company staff for a limited period;
  - involvement of company staff teaching and research.

Knowledge Alliances may organise learning mobility activities of students, researchers and staff in so far as they support/complement the other activities of the Alliance and bring added value in the realisation of the project's objectives. Mobility activities do not constitute the main activities of a Knowledge Alliance; extending and scaling-up these activities would need to be supported via the Key Action 1 of this Programme or other funding instruments.

### WHAT ARE THE ESSENTIAL FEATURES OF A KNOWLEDGE ALLIANCE?

The key features of Knowledge Alliances are:

- **Innovation** in higher education and innovation through higher education in enterprises and their socio-economic environment: innovation is considered as state-of-the-art project-specific and related to the partnerships context and analysed needs.
- **Sustainability** of university-business cooperation. A strong and committed partnership with a balanced participation from enterprises and higher education institutions are pivotal for the success of Knowledge Alliances. The role and contribution of each participating organisation and associate partner have to be specific and complementary.
- **Impact** going beyond the project's lifetime and beyond the organisations involved in the Alliance. It is expected that partnership and activities persist. Changes in higher education institutions and enterprises have to be measurable. Results and solutions have to be transferable and accessible to a broader audience.

Knowledge Alliances are a highly competitive part of Erasmus+. Common attributes of successful proposals are:

- reliable relations between higher education institutions and enterprises: Knowledge Alliances have to demonstrate the commitment and added value of all partners, whereby strong and balanced involvement from both the business and higher education sectors is essential. A well designed proposal is the result of close cooperation between the prospective partners and based on a solid needs analysis;
- their innovative and transnational character, visible across all criteria.

A proper needs-analysis clarifies the rationale, influences the selection of partners, makes the proposal specific, helps to raise the potential for impact and ensures that end-user and target groups are well involved in the project activities.

### WHAT IS THE ROLE OF ORGANISATIONS PARTICIPATING IN A KNOWLEDGE ALLIANCE?

**Applicant/coordinator:** a participating organisation that submits the project proposal on behalf of all the partners. The coordinator has the full responsibility to ensure that the project is implemented in accordance with the agreement. Its coordinating covers the following duties:

- represents and acts on behalf of the Alliance towards the European Commission;
- bears the financial and legal responsibility for the proper operational, administrative and financial implementation of the entire project;
- coordinates the Alliance in cooperation with project partners.

**Full partners** are those participating organisations which contribute actively to the achievement of the Knowledge Alliance's objectives. Each full partner must sign a mandate to confer to the coordinating organisation the responsibility of acting as main beneficiary and act in his name during the implementation of the project. If relevant, the same applies for partners from Partner Countries.

**Associated partners (optional):** Knowledge Alliances can involve associated partners who contribute to the implementation of specific project tasks/activities or support the dissemination and sustainability of the Alliance. For contractual management issues, "associated partners" are not considered as part of the project partners, and they do not receive funding. However their involvement and role in the project and different activities have to be clearly described.



## WHAT ARE THE CRITERIA USED TO ASSESS A KNOWLEDGE ALLIANCE PROPOSAL?

Here below are listed the formal criteria that a Knowledge Alliance proposal must respect in order to be eligible for an Erasmus+ grant:

### ELIGIBILITY CRITERIA

<b>Eligible participating organisations</b>	<p>A participating organisation can be any public or private organisation established in a Programme Country or in any Partner Country of the world (see section "Eligible Countries" in Part A of this Guide).</p> <p>For example, such an organisation can be:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a higher education institution;</li> <li>▪ a public or private, small, medium or large enterprise (including social enterprises);</li> <li>▪ a research institute;</li> <li>▪ a public body at local, regional or national level;</li> <li>▪ an organisation active in the field of education, training and youth;</li> <li>▪ an intermediary or association which represents education, training or youth organisations;</li> <li>▪ an intermediary or association which represents enterprises;</li> <li>▪ an accreditation, certification or qualification body.</li> </ul> <p>Higher education institutions established in a Programme Country must hold a valid Erasmus Charter for Higher Education (ECHE). An ECHE is not required for participating HEIs in Partner Countries.</p>
<b>Who can apply?</b>	Any participating organisation established in a Programme Country can be the applicant. This organisation applies on behalf of all participating organisations involved in the project.
<b>Number of participating organisations</b>	Knowledge Alliances are transnational and involve minimum six independent organisations from at least three Programme Countries, out of which at least two higher education institutions and at least two enterprises.
<b>Duration of project</b>	<p>2 or 3 years. The duration has to be chosen at application stage, based on the objective of the project and on the type of activities planned over time.</p> <p>In exceptional cases, the duration of a Knowledge Alliance may be extended, upon request by the beneficiary and with the agreement of the Executive Agency, of up to 6 months. In such a case, the total grant will not change.</p>
<b>Where to apply?</b>	To the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, located in Brussels.
<b>When to apply?</b>	Applicants have to submit their grant application at the latest by <b>26 February at 12:00 (midday Brussels time)</b> for projects starting on 1 November of the same year or 1 January of the following year.
<b>How to apply?</b>	Please see Part C of this Guide for details on how to apply.

Applicant organisations will be assessed against the relevant **exclusion and selection criteria**. For more information please consult Part C of this Guide.

### AWARD CRITERIA

The project will be assessed against the following criteria:

<b>Relevance of the proposal (maximum 25 points)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Purpose: the proposal is relevant to the objectives of the Action (see section "What are the aims and priorities of a Knowledge Alliance");</li> <li>▪ Consistency: the proposal is based on a sound and solid needs analysis; the objectives and outputs are clearly defined, realistic and address issues relevant to the participating organisations and to the Action;</li> </ul>
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Innovation: the proposal considers state-of-the-art methods and techniques, and leads to project-specific innovative results and solutions;</li> <li>▪ European added value: the proposal demonstrates clearly the added value generated through its transnationality and potential transferability;</li> </ul>
<p><b>Quality of the project design and implementation</b> (maximum 25 points)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coherence: the proposal presents a coherent and comprehensive set of appropriate activities to meet the identified needs and lead to the expected results;</li> <li>▪ Structure: the work programme is clear and intelligible, and covers all phases;</li> <li>▪ Management: timelines, organisation, tasks and responsibilities are well defined and realistic. The proposal allocates appropriate resources to each activity;</li> <li>▪ Quality and financial control: specific measures for evaluation of processes and deliverables ensure that the project implementation is of high quality and cost-efficient.</li> </ul>
<p><b>Quality of the project team and the cooperation arrangements</b> (maximum 30 points)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Configuration: the proposed Knowledge Alliance involves an appropriate mix of higher education and business partners with the necessary profiles, skills, experience, expertise and management support required for its successful realisation;</li> <li>▪ Commitment: each participating organisation demonstrates full involvement corresponding to its capacities and specific area of expertise;</li> <li>▪ Partnership: contributions of higher education and business partners are significant, pertinent and complementary;</li> <li>▪ Collaboration/Team spirit: the proposal includes clear arrangements and responsibilities for transparent and efficient decision-making, conflict resolution, reporting and communication between the participating organisations;</li> <li>▪ Reward: Project provides clear added value and benefits to each partner organisation</li> <li>▪ Involvement of Partner Countries: if applicable, the involvement of a participating organisation from a Partner Country brings an essential added value to the project (if this condition is not fulfilled, the project will not be considered for selection).</li> </ul>
<p><b>Impact and dissemination</b> (maximum 20 points)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exploitation: the proposal demonstrates how the outputs will be used by the partners and other stakeholders and will lead to the expected outcomes. Appropriate measures are in place for evaluating the outcomes of the project. The proposal provides means to measure exploitation within the project lifetime and after.</li> <li>▪ Dissemination: the proposal provides a clear plan for the dissemination of results, and includes appropriate activities, tools and channels to ensure that the results and benefits will be spread effectively to the stakeholders and non-participating audience within and after the project's lifetime;</li> <li>▪ Impact: the proposal shows societal and economic relevance and outreach. It provides pertinent measures to monitor progress and assess the expected impact (short and long-term);</li> <li>▪ Open access: If relevant, the proposal describes how the materials, documents and media produced will be made freely available and promoted through open licences, and does not contain disproportionate limitations;</li> <li>▪ Sustainability: the proposal includes appropriate measures and resources to ensure that the partnership, project results and benefits</li> </ul>



	will be sustained beyond the project lifetime.
--	--

To be considered for funding, proposals must score at least 70 points. Furthermore, they must score minimum 13 points for the categories "relevance of the project" and "quality of the project design and implementation"; 16 points for the category "quality of the project team and cooperation arrangements", and 11 points for the category "impact and dissemination".

#### **WHAT ELSE SHOULD YOU KNOW ABOUT THIS ACTION?**

Quality assurance must be an embedded project component to ensure that Knowledge Alliances successfully deliver the expected results and achieve an impact going far beyond the partner organisations themselves. Knowledge Alliances are required to accomplish targeted dissemination activities which reach out to stakeholders, policy makers, professionals and enterprises. Along the way Knowledge Alliances should deliver publications such as reports, handbooks, guidelines, etc. Where appropriate, results should be made available as open educational resources (OER) as well as on relevant professional, sectorial or competent authorities' platforms. Knowledge Alliances should generate new ways and instruments to facilitate their collaboration and to ensure that the partnership between higher education and business persists.

Knowledge Alliances are a recent and ambitious Action; they are subject to a particular monitoring which requires active participation from all participants and stakeholders. Knowledge Alliances should foresee their participation in thematic clusters to support cross-fertilisation, exchange of good practices and mutual learning. Additionally, Knowledge Alliances should budget for the presentation of their project and the results at the University-Business Forum and/or other relevant events (up to four during the project duration).





## CAPACITY BUILDING IN THE FIELD OF HIGHER EDUCATION

This action which aims to support the modernisation, accessibility and internationalisation of higher education in the Partner Countries is to be carried out in the context of the priorities identified in the Communications “Increasing the impact of EU Development Policy: an Agenda for Change”<sup>92</sup> and “European Higher Education in the World”<sup>93</sup>.

It is implemented within the framework of the external policies of the EU, defined by the financial instruments of the European Union which support this action, namely the:

- European Neighbourhood Instrument (ENI)<sup>94</sup>
- Development Cooperation Instrument (DCI)<sup>95</sup>
- Instrument for Pre-accession Assistance (IPA)<sup>96</sup>
- European Development Fund<sup>97</sup>

This action contributes to the development of sustainable and inclusive socio-economic growth in Partner Countries and should ensure development and EU external actions objectives and principles, including national ownership, social cohesion, equity, proper geographical balance and diversity. Special attention will be given to the least developed countries as well as to disadvantaged students from poor socio-economic backgrounds and to students with special needs.

The following section should be read in conjunction with Annex I of this present Guide (Specific rules and information relating to Capacity Building in the field of higher education)

### WHAT IS A CAPACITY-BUILDING PROJECT?

Capacity-building Projects are transnational cooperation projects based on multilateral partnerships, primarily between higher education institutions (HEIs) from Programme and eligible Partner Countries financed through the above-mentioned instruments. They can also involve non-academic partners to strengthen the links with society and business and to reinforce the systemic impact of the projects. Through structured cooperation, exchange of experience and good practices and individual mobility, Capacity-building Projects aim to:

- support the modernisation, accessibility and internationalisation of higher education in the eligible Partner Countries;
- support eligible Partner Countries to address the challenges facing their higher education institutions and systems, including those of quality, relevance, equity of access, planning, delivery, management and governance;
- contribute to cooperation between the EU and the eligible Partner Countries (and amongst the eligible Partner Countries);
- promote voluntary convergence with EU developments in higher education;
- promote people-to-people contacts, intercultural awareness and understanding.

These objectives are pursued in the eligible Partner Countries, through actions that:

- improve the quality of higher education and enhance its relevance for the labour market and society;
- improve the level of competences and skills in HEIs by developing new and innovative education programmes;
- enhance the management, governance and innovation capacities, as well as the internationalisation of HEIs;
- increase the capacities of national authorities to modernise their higher education systems, by supporting to the definition, implementation and monitoring of reform policies
- foster regional integration and cooperation across different regions<sup>98</sup> of the world through joint initiatives, sharing of good practices and cooperation.

<sup>92</sup> “Increasing the impact of EU Development Policy: an Agenda for Change”, Communication from the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions, Brussels, 13.10.2011, COM(2011) 637 final

<sup>93</sup> “European Higher Education in the World”, Communication from the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions, Brussels, 11.07.2013 COM(2013) 499 final

<sup>94</sup> REGULATION (EU) No 233/2014 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 11 March 2014 establishing a European Neighbourhood Instrument <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:EN:PDF>

<sup>95</sup> REGULATION (EU) No 233/2014 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 11 March 2014 establishing a financing instrument for development cooperation for the period 2014-2020

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:EN:PDF>

<sup>96</sup> REGULATION (EU) No 233/2014 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 11 March 2014 establishing an Instrument for Pre-accession Assistance (IPA II)

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0011:0026:EN:PDF>

<sup>97</sup> Indicative only. Subject to the provisions of the revised Cotonou Partnership Agreement and multiannual financial framework 2014-2020

<sup>98</sup> In the framework of this action, a region is defined as a grouping of countries belonging to a certain macro-geographic area. The classification of regions applied under Erasmus+ is in line with the categorisations made by the different EU external action instruments.





Two categories of Capacity-building projects are supported:

**Joint Projects:** aimed at producing outcomes that benefit principally and directly the organisations from eligible Partner Countries involved in the project. These projects typically focus on three different types of activities:

- curriculum development;
- modernisation of governance, management and functioning of HEIs;
- strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment.

**Structural Projects:** aimed at producing an impact on higher education systems and promoting reforms at national and/or regional level in the eligible Partner Countries. These projects typically focus on two different categories of activities:

- modernisation of policies, governance and management of higher education systems;
- strengthening of relations between higher education systems and the wider economic and social environment.

Capacity-building projects can be implemented as:

- National projects, i.e. projects involving institutions from only one eligible Partner Country;
- Multi-country projects within one single region, involving at least two countries from this region;
- Multi-country projects involving more than one region, involving at least one country from each region concerned.

In the case of Capacity-building projects targeting the eligible Partner Countries from Regions 1, 2 and 3 (see section "Eligible Countries" in Part A of this Guide), both categories of projects (Joint Projects and Structural Projects) may include, in addition, a **Special Mobility Strand** for staff and students. This Mobility Strand will be evaluated as a separate component.

The Special Mobility Strand must be instrumental to the objectives of the project (integrated mobility) and implemented through inter-institutional agreements. However, it is important to note that this component of the project may be rejected (not funded) even if the project is selected; the non-selection of this component should not hamper the implementation of the other activities foreseen by the project. The Special Mobility Strand should be seen as additional support provided by the EU to reinforce the intervention logic of the project but cannot be a condition for the successful implementation of the core project objectives. The funding of a Special Mobility Strand within a selected project will depend on the results of the specific qualitative evaluation of the proposal and on the budget available. It is expected that no more than 40% of the Joint or Structural projects selected for funding for Regions 1, 2, 3 will benefit from such a grant.

## WHICH ACTIVITIES ARE SUPPORTED UNDER THIS ACTION?

Erasmus+ offers a great deal of flexibility in terms of the activities that a Capacity-building Project can implement, as long as the proposal demonstrates that these activities are the most appropriate to reach the objectives defined for the project.

**Joint Projects may typically carry out a wide range of activities, such as:**

- development, testing and adaptation of:
  - curricula, courses, learning materials and tools;
  - learning and teaching methodologies and pedagogical approaches, especially those delivering key competences and basic skills, language skills, entrepreneurship education and focusing on the use of ICT;
  - new forms of practical training schemes and study of real-life cases in business and industry;
  - university-enterprise cooperation, including the creation of business start-ups;
  - new forms of learning and providing education and training, notably strategic use of open and flexible learning, virtual mobility, open educational resources and better exploitation of the ICT potential;
  - guidance, counselling and coaching methods and tools;
  - tools and methods for professionalization and professional development of academic and administrative staff;
  - quality assurance at programme and institution level;
  - new governance and management systems and structures;
  - modern university services e.g. for financial management, international relations, student counselling and guidance, academic affairs and research;
- strengthening of the internationalisation of HEI and the capacity to network effectively in research, scientific and technological innovation (international openness of curricula, student services, inter-institutional mobility schemes, scientific cooperation and knowledge transfer, etc.);
- upgrading of facilities necessary to the implementation of innovative practices (e.g. for new curricula and teaching methods, for the development of new services, etc.);
- organisation of staff trainings involving teaching and support staff, technicians as well as university administrators and managers.



Curriculum reform projects, in particular, are expected to include training for teaching staff and address related issues such as quality assurance and employability of graduates through links to the labour market. Study programmes must be officially accredited before the end of the project time life. The teaching of new or updated courses must start during the life-time of the project with an adequate number of students and retrained teachers and has to take place during at least one third of the project duration. Training during curriculum reform projects can also target administrative personnel such as library staff, laboratory staff and IT staff.

**Structural Projects** may typically carry out a wide range of activities, such as:

- strengthening of internationalisation of higher education systems;
- introduction of Bologna-type reforms (three-level cycle system, quality assurance, evaluation, etc.);
- implementation of transparency tools such as credit systems, accreditation procedures, guidelines for the recognition of prior and non-formal learning etc.;
- establishment of National Qualification Frameworks;
- development and implementation of internal and external quality assurance systems/guidelines;
- development and implementation of new approaches and tools for policy making and monitoring, including the establishment of representative bodies, organisations or associations;
- strengthening the integration of education, research and innovation.

In more concrete terms, these activities can include:

- surveys and studies on specific reform issues;
- policy and expert advice;
- organisation of conferences, seminars, workshops, round tables (which should result in operational conclusions and recommendations);
- organisation of staff trainings on policy issues;
- organisation of staff trainings (which may include the production of training manuals and guidelines) involving teaching and support staff, technicians as well as university administrators and managers;
- organisation of awareness-raising campaigns.

In both categories of projects described above, a **Special Mobility Strand** may be granted comprising one or more of the following activities and concerns exclusively projects with Partner Countries eligible for the Special Mobility Strand:

**Student mobility:**

- a **study period** abroad at a partner HEI.

To ensure high quality mobility activities with maximum impact on the students, the mobility activity has to respond to the students' degree-related learning and personal development needs. The study period abroad must be part of the student's study programme to complete a degree at a short cycle, first cycle (Bachelor or equivalent), second cycle (Master or equivalent) and third or doctoral cycle.

Student mobility must be related to the topic or thematic area addressed by the project.

- a **traineeship (work placement) abroad** in an enterprise or any other relevant workplace in one of the consortium countries. Traineeships abroad at a workplace are also supported during short cycle, first, second, third cycle studies. This includes as well the "assistantships" for student teachers.

Wherever possible, the traineeships should be an integrated part of the student's study programme.

- **A combination of both.**

**Staff mobility:**

- a **teaching period**: this activity allows HEI teaching staff or staff from any participating organisation to teach at a partner HEI abroad.
- a **training period** in one of the consortium countries: this activity supports the professional development of HEI teaching and non-teaching staff in the form of: a) participation in structured courses, including professionally focused



language trainings, or training events abroad (conferences excluded); b) job shadowing/observation periods/trainings at a partner HEI, or at another relevant organisation abroad.

### WHAT IS THE ROLE OF ORGANISATIONS PARTICIPATING IN A CAPACITY-BUILDING PROJECT?

Depending on their objectives, Capacity-building projects should involve the most appropriate and diverse range of partners in order to benefit from their different experiences, profiles and specific expertise and to produce relevant and high quality project results. It will be important to ensure an equitable and active involvement of the different partners based on a suitable distribution of tasks and a clear demonstration of networking capacities and in order to increase impact, to be able to draw on all the different levels of the partnership and not just on individual participation.

Partners must submit mandates<sup>99</sup> signed between the coordinator and each partner, confirming that they grant power of attorney to the coordinator, to act in their name and for their account in signing the possible agreement and its subsequent riders with the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency.

According to the scope and objectives of the Action, participating organisations from eligible Partner Countries are intended to be the target of the Capacity-building project. The activities and outcomes described in the proposal must be geared to benefit the eligible Partner Countries, their higher education institutions and systems.

HEIs from the eligible Partner Countries are encouraged to act as applicants, provided that they have the financial and operational capacity required.

Participating organisations from Programme Countries bring their expertise and experience in relation to the objectives of the project. Their role is to contribute towards achieving the objectives of the project and the needs of these institutions should not therefore feature in the project's design. Those organisations are eligible to receive a share of the budget in relation to the costs incurred by their role.

Additionally the Capacity-building in the field of higher education project may also benefit from the involvement of associated partners (optional). These organisations (for instance non-academic partners) contribute indirectly to the implementation of specific tasks/activities and/or support the dissemination and sustainability of the project. Such contribution may for example take the form of knowledge and skills transfer, the provision of complementary courses or possibilities for secondment or placement. Associated partners do not count for the minimum number of higher education institutions or Ministries required for the partnership composition. For contractual management issues, "associated partners" are not considered as part of the consortium and therefore are not considered as beneficiaries and their costs are not taken into account for the calculation of the EU grant.

If the project foresees a Special Mobility Strand:

- the sending and receiving organisations, together with the students/staff, must have agreed on the activities undertaken by the students - in a Learning Agreement - or by staff members - in a Mobility Agreement - prior to the start of the mobility period. These agreements (see below) define the target learning outcomes for the learning period abroad, specify the formal recognition provisions and list the rights and obligations of each party. When the activity is between two higher education institutions (student mobility for studies and staff mobility for teaching assignments), an inter-institutional agreement has to be in place between the sending and the receiving institutions before the exchanges can start.

### WHAT IS THE ROLE OF ORGANISATIONS PARTICIPATING IN A CAPACITY-BUILDING PROJECT IN THE FIELD OF HIGHER EDUCATION?

Applicant/coordinator: a participating organisation that submits the project proposal on behalf of all the partners. The coordinator has the full responsibility to ensure that the project is implemented in accordance with the agreement. Its coordinating covers the following duties:

<sup>99</sup>

The mandate duly signed by the legal representative of the partner organisation will be an annex to the Grant Agreement and has therefore legal force. The template provided by the Agency must be used in all cases without any modification or adjustment. Mandates must be provided using the template published with the official documents of the call for proposals.



## WHAT ARE THE FUNDING RULES FOR (JOINT AND STRUCTURAL) CAPACITY-BUILDING PROJECTS?

The financial support to Erasmus+ Capacity-building projects is based on an estimated budget combining contribution to unit costs and real costs.

Capacity-building projects in the field of higher education incur a large variety of costs, including staff costs, travel costs and costs of stay, equipment costs, sub-contracting costs, costs for dissemination of information, publishing, translation, overheads costs, etc.

The word "grant" refers to the amount of financing that may be requested from the programme, representing the European Union financial contribution to the project, and should not be mistaken with the total costs of a project which also includes co-funding from the partner institutions and external stakeholders.

The EU grant to the projects has to be considered as a contribution to cover part of the actual costs incurred by the partner institutions in carrying out the activities foreseen in the application/project. Participation in a Capacity-building project necessarily requires co-funding from the beneficiary institutions. Co-funding has therefore to be estimated by the project partners at the beginning, when the application is being prepared.

The principle of co-funding has been taken into account in the definition of the funding approach and in particular in defining the level of the contribution to unit costs used to calculate the budget/grant of the project. As a result, the applicants and beneficiaries will need to indicate the details of the co-funding made available for information and transparency purposes. Proof of expenditure or supporting documents will not be required.

Although the implementation of the project may require other types of expenditure (such as costs for dissemination, publishing, translation if these are not sub-contracted, overhead costs), this expenditure will not be taken into account to calculate the grant proposed. As a result, they will have to be covered by co-funding.

Financial reporting for budget items based on contribution to unit costs (contribution to staff costs, travel costs and costs of stay) will be based on the principle of the "triggering event". Beneficiaries will have to prove that the activities have actually been and properly implemented and the output produced, but will not have to report on the use of the funds. As a consequence, beneficiaries will have flexibility in the way they manage the funds awarded to cover the expenses necessary for the implementation of the project, once the requirements, in terms of activities and achievements are attained.

Financial reporting for budget items based on real costs (equipment and sub-contracting) will be based on the expenses actually incurred which will need to be duly documented (see below).

The grant proposed will never exceed the grant amount requested and will depend on:

- the grant amount requested by the applicant, the eligibility of the activities and the cost-efficiency of the project;
- the total budget available for Capacity-building projects.

The detailed financial implementation modalities of the project must be agreed upon by the partners and formalised in a partnership agreement to be signed at the beginning of the project.





## JEAN MONNET MODULES

### WHAT IS A JEAN MONNET MODULE?

A Jean Monnet Module is a short teaching programme (or course) in the field of European Union studies at a higher education institution. Each Module has a minimum duration of 40 teaching hours per academic year. Teaching hours are taken to include direct contact hours in the context of group lectures, seminars, tutorials and may include any of the aforementioned in a distance learning format but do not include individual instruction. Modules may concentrate on one particular discipline in European studies or be multidisciplinary in approach and therefore call upon the academic input of several professors and experts.

Erasmus+ supports Jean Monnet Modules with the aim to:

- promote research and first teaching experience for young researchers and scholars and practitioners in European Union issues;
- foster the publication and dissemination of the results of academic research;
- create interest in the EU and constitute the basis for future poles of European knowledge, particularly in Partner Countries;
- foster the introduction of a European Union angle into mainly non EU related studies;
- deliver tailor-made courses on specific EU issues relevant for graduates in their professional life.

The Jean Monnet Module anchors and mainstreams teaching on EU matters in curricula which so far have included EU-related content only to a limited extent. They also bring facts and knowledge on the European Union to a broad spectrum of learners and interested citizens.

### WHICH ACTIVITIES ARE SUPPORTED UNDER THIS ACTION?

Jean Monnet Modules must take one of the following forms:

- general or introductory courses on European Union issues (in particular at institutions and faculties that do not yet have a highly developed course offering in the field);
- specialised teaching on European Union developments (in particular at institutions and faculties that do already have a highly developed course offering in the field);
- summer and intensive courses that are fully recognised.

### WHAT IS THE ROLE OF ORGANISATIONS PARTICIPATING IN A JEAN MONNET MODULE?

Higher education institutions have the role of supporting and promoting the Module coordinators by ensuring that the largest possible public benefits from their activities both inside and outside the institution.

Higher education institutions support Module coordinators in their teaching, research and reflection activities: they recognise the teaching activities developed; they monitor the activities, give visibility and valorise the results obtained by their staff involved in Jean Monnet.

Higher education institutions are required to maintain the activities of a Jean Monnet Module during the entire duration of the project, including replacing the academic coordinator if the need arises. If the institution is obliged to replace Module coordinators, a written request for approval has to be sent to the Executive Agency. Moreover, the new proposed coordinator must have the same level of specialisation in European Union studies.

### WHAT ARE THE CRITERIA USED TO ASSESS A JEAN MONNET MODULE?

Here below are listed the formal criteria that a Jean Monnet Module must respect in order to be eligible for an Erasmus+ grant:

#### ELIGIBILITY CRITERIA

<b>Who can apply?</b>	<p>A higher education institution (HEI) established in any country of the world. HEIs established in Programme Countries must hold a valid Erasmus Charter for Higher Education (ECHE). An ECHE is not required for participating HEIs in Partner Countries.</p> <p>Individuals cannot apply directly for a grant.</p>
-----------------------	--



<b>Duration of project</b>	Three years. Holders of three-year term contracts for Jean Monnet Modules must wait until one academic year has elapsed following the end of the previous contractual period before submitting a new application for the same Action type. This obligatory pause does not apply if the new proposal is for a different Action type e.g. a former Chair holder applying for a Module. Furthermore, the holder of an on-going Module may apply for a new Module if the content is different.
<b>Duration of activity</b>	A Jean Monnet Module must be taught for a minimum of 40 hours per academic year (for three consecutive years) in the field of European Union studies at the applicant higher education institution.
<b>Where to apply?</b>	To the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, located in Brussels.
<b>When to apply?</b>	Applicants have to submit their grant application by <b>25 February at 12:00 (midday Brussels time)</b> for projects starting on 1 September of the same year.
<b>How to apply?</b>	Please see Part C of this Guide for details on how to apply.

Applicant organisations will also be assessed against **exclusion and selection criteria**. For more information please consult Part C of this Guide.

### AWARD CRITERIA

Projects will be assessed against the following criteria:

<b>Relevance of the project</b> (Maximum 25 points)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ The relevance of the proposal to: <ul style="list-style-type: none"> <li>- the objectives and priorities of the Action (see sections "What are the aims of Jean Monnet " and "What is a Jean Monnet Module").</li> </ul> </li> <li>▪ The extent to which the proposal: <ul style="list-style-type: none"> <li>- is suitable for fostering the development of new teaching, research or debating activities;</li> <li>- includes the use of new methodologies, tools and technologies;</li> <li>- demonstrates evidence of academic added value ;</li> <li>- promotes and gives greater visibility to this European studies/issues both within the institution participating in the Jean Monnet Action and outside.</li> </ul> </li> <li>▪ The relevance of the proposal to priority target groups of the Action: <ul style="list-style-type: none"> <li>- institutions established in countries not covered by the Jean Monnet Action;</li> <li>- institutions or academics not yet in receipt of Jean Monnet funding;</li> <li>- specific EU related subjects in studies which have had limited exposure to but are increasingly affected by European aspects;</li> <li>- students who do not automatically come into contact with European studies (in such fields as science, engineering, medicine, education, arts and languages, etc.).</li> </ul> </li> </ul>
<b>Quality of the project design and implementation</b> (Maximum 25 points)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ The clarity, completeness and quality of the work programme, including appropriate phases for preparation, implementation, evaluation, follow-up and dissemination;</li> <li>▪ The consistency between project objectives, activities and the budget proposed;</li> <li>▪ The quality and feasibility of the methodology proposed.</li> </ul>
<b>Quality of the project team</b> (Maximum 25 points)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ The pertinence of the profile and expertise of key academic staff involved - both in the academic and non-academic domains - with the activities carried out in the project.</li> </ul>



## JEAN MONNET CHAIRS

### WHAT IS A JEAN MONNET CHAIR?

A Jean Monnet Chair is a teaching post with a specialisation in European Union studies for university professors for a duration of three years. A Jean Monnet Chair must be held by only one professor, who must provide the minimum of 90 teaching hours per academic year. Teaching hours are taken to include direct contact hours in the context of group lectures, seminars, tutorials and may include any of the aforementioned in a distance learning format but do not include individual instruction and/or supervision.

### WHICH ACTIVITIES ARE SUPPORTED UNDER THIS ACTION?

Main activities (minimum of 90 hours per academic year):

- deepen teaching in European Union studies embodied in an official curriculum of a higher education institution;
- provide in-depth teaching on European Union matters for future professionals in fields which are in increasing demand on the labour market;

Additional activities:

- provide teaching/lectures to students from other departments (e.g. architecture, medicine, etc) to better prepare them for their future professional life.
- encourage, advise and mentor the young generation of teachers and researchers in European Union studies subject areas;
- conduct, monitor and supervise research on EU subjects, for other educational levels such as teacher training and compulsory education;
- organise activities (conferences, seminars/webinars, workshops, etc.) targeting to policy makers at local, regional and national level as well as to civil society.

### WHAT IS THE ROLE OF ORGANISATIONS PARTICIPATING IN A JEAN MONNET CHAIR?

Jean Monnet Chairs are an integral part of the higher education institution that concludes the grant agreement/decision.

Jean Monnet Chairs are inscribed in their institution's official academic activities. The higher education institutions are requested to support Jean Monnet Chair holders in their teaching, research and reflection activities, allowing the widest possible range of curricula to benefit from the courses; they should recognise the teaching activities developed.

Higher education institutions have the final responsibility for their applications. They are obliged to maintain the activities of a Jean Monnet Chair during the entire duration of the project. If the institution is obliged to replace Chair holder, a written request for approval has to be sent to the Executive Agency. Moreover the new proposed chair holder must have the same level of specialisation in European Union studies.

### WHAT ARE THE CRITERIA USED TO ASSESS A JEAN MONNET CHAIR?

Here below are listed the formal criteria that a Jean Monnet Chair must respect in order to be eligible for an Erasmus+ grant:

#### ELIGIBILITY CRITERIA

<b>Who can apply?</b>	A Higher Education Institution (HEI) established in any country of the world. HEIs established in Programme Countries must hold a valid Erasmus Charter for Higher Education (ECHE). An ECHE is not required for participating HEIs in Partner Countries.  Individuals cannot apply directly for a grant.
<b>Profile of Jean Monnet Chairs</b>	Jean Monnet Chair holders must be permanent staff members at the applicant institution and have the rank of professor. They may not be a "visiting professor" at the HEI applying for the grant.





<b>Duration of project</b>	Three years. Chair-holders of three-year term contracts for Jean Monnet Chairs must wait until one academic year has elapsed following the end of the previous contractual period before submitting a new application for the same Action type. This obligatory pause does not apply if the new proposal is for a different Action type e.g. a former Chair holder applying for a Module.
<b>Duration of the activity</b>	Jean Monnet Chair holders must teach a minimum of 90 hours per academic year (for three consecutive years) and carry out at least one additional activity per academic year as described above.
<b>Duration of activity</b>	Jean Monnet Chair holders must teach a minimum of 90 hours per academic year (for three consecutive years) in the field of European Union studies at the applicant higher education institution.
<b>Where to apply?</b>	To the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, located in Brussels.
<b>When to apply?</b>	Applicants have to submit their grant application by <b>25 February at 12:00 (midday Brussels time)</b> for projects starting on 1 September of the same year.
<b>How to apply?</b>	Please see Part C of this Guide for details on how to apply.

Applicant organisations will also be assessed against **exclusion and selection criteria**. For more information please consult Part C of this Guide.

#### AWARD CRITERIA

Projects will be assessed against the following criteria:

<b>Relevance of the project</b> (Maximum 25 points)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ The relevance of the proposal to: <ul style="list-style-type: none"> <li>- the objectives and priorities of the Action (see sections "What are the aims of Jean Monnet Actions" ).</li> </ul> </li> <li>▪ The extent to which the proposal: <ul style="list-style-type: none"> <li>- is submitted in favour of an academic with an excellent profile in a specific field of European Union studies ;</li> <li>- is suitable for fostering the development of new teaching, research or debating activities;</li> <li>- includes the use of new methodologies, tools and technologies;</li> <li>- promotes and gives greater visibility to this European studies/issues both within the institution participating in the Jean Monnet Action and outside.</li> </ul> </li> <li>▪ The relevance of the proposal to priority target groups of the Action: <ul style="list-style-type: none"> <li>- institutions established in countries not covered by the Jean Monnet Action;</li> <li>- institutions or academics not yet in receipt of Jean Monnet funding;</li> <li>- specific EU related subjects in studies which have had limited exposure to but are increasingly affected by European aspects.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Quality of the project design and implementation</b> (Maximum 25 points)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ The clarity, completeness and quality of the work programme, including appropriate phases for preparation, implementation, evaluation, follow-up and dissemination;</li> <li>▪ The consistency between project objectives, activities and the budget proposed ;</li> <li>▪ The quality and feasibility of the methodology proposed.</li> </ul>
<b>Quality of the project team</b> (Maximum 25 points)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ The pertinence of the profile and expertise of key staff involved - both in the academic and non-academic domains - with the activities carried out in the project.</li> </ul>



<p><b>Impact and dissemination</b> (Maximum 25 points)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ The quality of measures for evaluating the outcomes of the teaching activities;</li> <li>▪ The potential impact of the project:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- on the institution hosting the Jean Monnet Action;</li> <li>- on the students and learners benefiting from the Jean Monnet Action;</li> <li>- on other organisations and individuals involved at local, regional, national and/or European levels.</li> </ul> </li> <li>▪ The appropriateness and quality of measures aimed at disseminating the outcomes of the activities within and outside the institution hosting the Jean Monnet Action;</li> <li>▪ If relevant, the extent to which the proposal describes how the materials, documents and media produced will be made freely available and promoted through open licences and does not contain disproportionate limitations.</li> </ul>
--	--

To be considered for funding, proposals must score at least 60 points. Furthermore, they must score at least 13 points in each of the categories of award criteria mentioned above.

## WHAT ELSE SHOULD YOU KNOW ABOUT A JEAN MONNET CHAIR?

### DISSEMINATION AND IMPACT

Jean Monnet Chairs are required to disseminate and exploit the results of the organised activities beyond the stakeholders directly involved. This will considerably increase the impact and contribute to a systemic change.

To increase their impact the Chair holders should include in their dissemination activities the creation and offer of open educational resources (OER) and involve open education activities to respond to technological progress. This will foster more flexible and creative ways of learning and reach out to a considerably increasing number of students, professionals, policy makers and other interested groups.

Jean Monnet Chairs will be asked to update their respective section of the Erasmus+ specific online tool where all the information about the Jean Monnet Activities will be hosted. They will be strongly encouraged to use the relevant existing platforms and tools (i.e. the Jean Monnet directory, the Jean Monnet virtual community). These functions, as part of the general IT tool for Erasmus+, will ensure that the wider public is informed about the institutions and their Jean Monnet courses. Grant holders will be asked to regularly update the tool with the results of their work.

Jean Monnet Chairs are encouraged to:

- publish at least one book within the University Press during the grant period. The grant will cover part of the publication and, if need be, part of the translation costs;
- participate in dissemination and information events at national and European level;
- organise events (lectures, seminars, workshops, etc.) with policy makers at local, regional and national level as well as with organised civil society and schools;
- disseminate the results of their activities via the organisation of seminars or lectures geared and adapted to the general public and civil society representatives;
- network with other Jean Monnet Chairs, coordinators of Modules, Centres of Excellence and supported Institutions;
- apply open educational resources (OER), publish the summaries, content and schedule of their activities as well as the expected outcomes.

### WHAT ARE THE FUNDING RULES?

The maximum grant that can be awarded is 50 000 EUR that can represent the maximum of 75% of the total cost of the Jean Monnet Chair.

A system based on a combination of scales of unit costs and flat-rate financing for the awarding of grants under the Jean Monnet Activities applies. This system is determined on the basis of a calculated national teaching cost per hour. The following method is used:

- **Teaching scale of unit cost:** the calculated national teaching unit cost per hour D.1 is multiplied by the teaching number of hours of the Jean Monnet Chair;



- **Additional flat-rate financing:** a 'top-up' percentage of 10% for a Jean Monnet Chair is added to the above mentioned unit costs basis. This top-up percentage takes account of the additional academic activities included in a Chair such as staff costs, travel and subsistence costs, dissemination costs, costs for teaching materials and indirect costs, etc..

The final grant is then obtained by applying the maximum 75% EU funding of total calculated amount and by respecting the maximum grant ceiling for a Jean Monnet Chair (50 000 EUR).

The specific amounts applying to Jean Monnet Chairs can be found in the section "Jean Monnet unit costs" at the end of the Jean Monnet chapter in this Part of the Guide