

Møde den: 6. juni 2016
INT-båndet

Referat

Til stede: Jesper Qvistgaard, Rikke Nielsen, Steen Weisner, Mette Brandenburg, Tanja Hansen, Anna Kronborg Bell, Laura Hammerschmidt, Mette Glerup Thomsen, Lene Lykke Christensen og Marianne Toftegaard Hansen.

Afbud: Marianne Aarø-Hansen

Referat

Dato: 7. juni 2016

Side 1/1

Arbejds møde med Marianne Toftegaard Hansen den 6. juni 2016

Formål: Afklaring af hvad der forventes af fakulteterne samt IU og hvornår.

Output: Årshjul samt en forståelse for hvad indberetningerne bruges til og hvad der skal leveres.

Marianne Toftegaard Hansen orienterede om, hvad indberetningerne bruges til og hvad der skal leveres hvornår i forbindelse med indberetning til internationaliseringstaxameter og udenlandsk merit STÅ, se notat fra vedr. *Aktivitetsindberetning af internationaliseringstaxameter og udenlandsk merit STÅ.*

Aktivitetsindberetning af Internationaliseringstaxameter (UDV) og Udenlandsk Merit STÅ

I henhold til Myndighedskravene og krav om revision er universiteterne forpligtede til at kontrollere alle elementer af Aktivitetsindberetningen, bl.a. Internationaliseringstaxameter (UDV) og Udenlandsk Merit STÅ.

Internationaliseringstaxameter (UDV)

Uge 26	<ul style="list-style-type: none">• Mail om forberedelse af Internationaliseringstaxameterindberetning udsendes. Fakulteternes INT medarbejdere bedes inddatere alle ansøgere til FAK-stipendier• Kaja Nørgaard Henneberg (KNH) kontrollerer at alle indrejsende udvekslingsstuderende er inddateret i Delfi• Fakulteternes INT medarbejdere kontrollerer at alle udrejsende udvekslingsstuderende er inddateret i AU GO• Ind- og Udrejsende udvekslingsstuderende inkl. FAK STIP udløser Internationaliseringstaxameter ved en varighed på 3 mdr. og derover• Ophold fra og med 14 dage inddateres i det omfang det er muligt• ISO landekode skal være registreret• Indberetningen skal indeholde udvekslingsstuderende med studiestart i perioden 01.09 til 31.08.
Uge 34	Kontroludtræk udsendes, dvs. udtræk til kontrol af om alle de studerende der er blevet registreret er med i udtrækket og står som de skal. Hvis der er rettelser, så skal de være på plads til uge 35.
Uge 35	Frist for kontrol af at alle Ind- og Udrejsendes studerende er inddateret
Uge 37	Frist for Aktivitetsindberetning til Styrelsen den 15. september kl. 8.00
Hver måned	Hver måned udsendes en AKKUM fil (akkumuleret/i alt optjent STÅ siden 01.09.2015) med bl.a. STÅ optjent af indrejsende udvekslingsstuderende registreret i STADS (Eksamensmedarbejdere kontrollerer).

Økonomisk balance er differencen mellem STÅ optjent af indrejsende udvekslingsstuderende set i forhold til Merit STÅ optjent af udrejsende studerende på en udvekslingsaftale, fra og med 2014 inkl. freemovers. Staten skal ikke betale taxametertilskud til universiteterne for disse meritter, som derfor opvejer de STÅ som indrejsende udvekslingsstuderende optjener, deraf ordet økonomisk balance. Udenlandsk Merit STÅ optjent af studerende på udlandsstipendieordningen AUS er ikke ressourceudløsende, da staten i forvejen har ydet tilskud til disse studerende. Rekvirentkoder AFT (Udvekslingsaftale), AUS (Udlandsstipendieordningen), ASO (freemovers og Fakultetsstipendier) samt AND (Andet ikke ressourceudløsende. AND er en langt mindre gruppe fra og med 2014, hvor freemovers er blevet ressourceudløsende i ny rekvirentkode ASO, hvilket ikke var tilfældet i 2012 og 2013).

Udenlandske selvbetalere og FRF blandt Udenlandsk Merit STÅ skal ikke medtælles som AFT eller ASO, men markeres USB eller FRF Ej Ress. Erasmus Mundus studerende er Ej Ress. Denne oversigt indeholder udenlandsk Merit STÅ, mens STÅ optjent af indrejsende gæstestuderende på en udvekslingsaftale findes i AKKUM STÅ filen.

Der skal være økonomisk balance over en tre-årig periode. Forventer pt. at ny periode starter i 2016, men har ikke fået endelig besked fra Styrelsen.

Udenlandsk Merit STÅ anvendes ifbm. korrektion af økonomisk ubalance i udvekslingen mellem Danmark og udlandet

Uge 33	<p>Første kontroludtræk udsendes. Excel fil hvor kolonner der ikke skal anvendes i selve kontrollen skjules og kolonner til kommentarer er indsat. Udover studienr. medtages navn og CPR-nummer i filen.</p> <p>Fakulteterne bedes kontrollere, at alle udenlandske meritter er inddateret i STADS Eksamensmedarbejdere kontrollerer om alle meritter er registreret og fakulteternes INT medarbejdere kontrollerer om rekvisittypen er korrekt registreret.</p>
Uge 34	<ul style="list-style-type: none"> • Frist for kontrol af at alle udenlandske meritter er inddateret (Eksamensmedarbejdere) • Der følges op på meritter, der i udtrækket viser at den studerende ikke er registreret på et udvekslingsophold, kontroller om den studerende har været på et ophold der ikke er registreret. Hvis den studerende har været på et udvekslingsophold eller har haft et Fakultetsstipendie, så inddateres denne oplysning i AU GO/Delfi. (Fakulteternes INT medarbejdere) • Indberetning af merit bestået i perioden 01.09 til 31.08, samt evt. efterindberetninger af merit bestået i forudgående år. <p>Kontroller om den forkortelse(rekvisitkode) der er angivet er rigtig: (Fakulteternes INT medarbejdere)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke studerende er udrejsende på en aftale (AFT)? Navn, studieretning og om den periode den studerende har været udrejst stemmer overens med registreret merit • Hvilke studerende er indrejsende på aftale (AFT)? Navn, studieretning og om den periode den studerende har været indrejst stemmer overens med registreret eksamen • Hvilke studerende har fået udbetalt fakultetsstipendium (ASO)? Navn, studieretning og periode • Er der studerende i arket der er registreret på en udvekslingsaftale, som vi ikke genkender (AFT)? Og omvendt • Brug oversigten til at se, hvem der derudover er rejst ud som freemover/med udlandsstipendium (AUS) • Giv besked til Kaja Nørgaard Henneberg (KNH) og Marianne Toftegaard Hansen (MTH) om resultatet af kontrollen.
Uge 36	<p>Opdateret kontroludtræk udsendes inkl. de oplysninger der er blevet rettet i AU GO/Delfi samt de oplysninger som universitetet modtager i uge 36 om studerende på Udlandsstipendieordningen.</p> <p>Kort frist til denne kontrol af om de rettelser der blev meldt tilbage står rigtigt i den fil der danner grundlag for indberetningen.</p>
Uge 37	<p>Frist for Aktivitetsindberetning til Styrelsen den 15. september kl. 8.00</p>
Evt. marts 2017	<p>I 2016 var der ifbm. Styrelsens Tematiske tilsyn bl.a. fokus på den økonomiske balance.</p> <p>Dette medførte en yderligere kontrol af data i marts 2016.</p> <p>Vi ved ikke på nuværende tidspunkt om det samme vil gøre sig gældende i marts 2017</p>

Oversigt over forkortelser ift. Udenlandsk Merit STÅ

Rek- vi- rent kode	Definition	Ressource- udløsende	Ekstern Data	Data Delfi	Data AU GO
AFT	Udenlandsk meritaktivitet via udvekslingsaftale	Ja		Udgående: Nordplus, Nordplus Ekstern, Nordlys, Nordlys Stip, Nordplus Stip, Era Stip, Prak stip, Era 0 EUR, Schweiz, Prakstip L, Praktik M, Era Stip L, Era Stip M, Godkendt (Verden) Indgående: Godkendt	Udgående: Exchange, double degree, university wide
AUS	Udenlandsk meritaktivitet med udlandsstipendium	Nej	SU Styrelsens data for studerende der har modtaget udlandsstipendium	SU-styrelsens data køres op mod Fak Stip. Studerende der har fået udlandsstipendium må kun indberettes som AUS	SU-styrelsens data køres op mod freemovers. Studerende der har fået udlandsstipendium må kun indberettes som AUS
ASO	Udenlandsk meritaktivitet via selvarrangerede ophold uden udlandsstipendium	Ja (fra 2014)		Fak Stip (Se kolonnen Status) FOA Stip (Se kolonnen Program)	Freemovers
AND*	Anden udenlandsk meritaktivitet	Nej			

*) Forventelig ikke nogen udrejsende studerende, der skal indberettes med denne rekvirenttype

Uge 39 Udsendes oversigt over forventet økonomisk balance

Den 20. november udsendes oversigt over antal Ind- og Udrejsende studerende samt studerende på Udlandsstipendieordningen (jf. oversigt over Studietal til universitetsledelsen)

Ca. november 2016 modtager universiteterne tilbagemeldinger fra Styrelsen på de indberettede data

Takster

Internationaliseringstilskud 4.700 kr. i 2016

Administrationstilskud udlandsstipendieordningen (pulje, så beløbet er afhængigt af universiteternes faktiske aktivitet) ca. 3.500 kr.

Myndighedskrav

6_Internationaliseringsaktivitet

Til brug for beregning af internationaliseringstilskud skal universiteterne registrere og indberette nyttilgangen af antallet af udvekslingsstuderende, såvel danske studerende i udlandet som udenlandske studerende i Danmark.

Der ydes endvidere tilskud til universiteternes administration af studerende på udlandsstipendieordning. Disse studerende skal ligeledes registreres og indberettes.

Udvekslingsstuderende

Opgørelse

Antal tilskudsberettigede **udvekslingsstuderende** opgøres efter nedenstående retningslinjer.

Udgående studerende

- den studerende skal være optaget på en hel uddannelse ved det danske universitet.
- studie- eller praktikopholdet skal indgå som et led i uddannelsen i Danmark.
- studie- eller praktikopholdet skal have en varighed af mindst 3 måneder, ekskl.
- varigheden af eventuelle forberedelseskurser afholdt i Danmark.
- studie- eller praktikopholdet skal være godkendt som meritgivende af staminstitutionen inden afrejse eller gennemføres som et obligatorisk eller frivilligt forløb i udlandet.

Udrejsende studerende optaget og indskrevet på fællesgrader (dobbel, multiple eller joint degrees) kan indberettes og udløser internationaliseringstaxameter, hvis:

- de er optaget på AU på en hel uddannelse
- udlandsopholdet gennemføres som et obligatorisk eller frivilligt forløb i udlandet
- de pågældende studerende ikke samtidig modtager udlandsstipendium til betaling af tuition på værtsinstitution.

Indgående studerende

- den studerende skal være indskrevet som gæstestuderende ved det danske universitet.
- studie- eller praktikopholdet skal indgå som et led i uddannelsen i udlandet. Ved praktikophold skal praktikanten være tilknyttet en dansk uddannelsesinstitution.
- studie- eller praktikopholdet skal have en varighed af mindst 3 måneders egentlig undervisning i Danmark.
- studie- eller praktikopholdet skal være et led i enten udveksling inden for et program (f.eks. NORD-PLUS, LEONARDO, TEMPUS, FULBRIGHT, ROTARY, ERASMUS, ERASMUS MUNDUS) eller være organiseret i forbindelse med en institutionel bi- eller multilateral aftale (herunder aftaler om obligatoriske og frivillige forløb), der afvikles på institutionsplan, og som i øvrigt gennemføres i henhold til gældende regler.

Der tildeles ikke internationaliseringstilskud for studerende under DIS (Denmark's International Study Program).

Aktivitet ved dansk godkendte uddannelser ved SDC er at betragte som aktivitet ved en dansk institution. Der udløses derfor ikke internationaliseringstilskud for aktivitet ved en dansk godkendt uddannelse ved SDC. Ligeledes udløses der ikke internationaliseringstilskud for dansk finansierede studerende ved SDC, som tager til et dansk universitet.

Der tildeles ikke internationaliseringstilskud til udenlandske studerende, der ikke udløser aktivitetsbestemte tilskud jf. tilskuds- og revisionsbekendtgørelsen. Der tildeles således f.eks. ikke internationaliseringstilskud til studerende, som er omfattet af regler om indtægtsdækket virksomhed.

Universitetet modtager ikke internationaliseringstilskud for aktivitet af studerende, der modtager udlandsstipendium. Universitetet kan eventuelt modtage tilskud for administration af udlandsstipendieordningen, se afsnit 6.3 og 6.4.

Internationaliseringstilskuddet gives pr. studie- eller praktikophold på baggrund af antal ind- og udgående udvekslingsstuderende. Der ydes maksimalt ét internationaliseringstilskud pr. institution pr. studerende pr. begyndt studie- eller praktikophold pr. studieår.

Aktiviteten opgøres særskilt, men skal indberettes sammen med den øvrige indberetning og opgøres på grundlag af antal udvekslingsstuderende, der er begyndt udvekslingsopholdet i perioden, der ligger til grund for indberetningen.

Indberetning

Opgørelsen af antal udvekslingsstuderende foretages for perioden 1. september i det foregående finansår til 31. august i finansåret.

Indberetningen af tilskudsudløsende udvekslingsstuderende skal ske samtidig med de øvrige studenterårsværksindberetninger til styrelsen. Aktiviteten indberettes fordelt på:

- antallet af danske studerende (studerende fra dansk staminstitution) fordelt på studiernes hovedområde, opholdets varighed i måneder samt værtsland opgjort på ISO-landekoder.
- antallet af udenlandske gæstestuderende (studerende fra udenlandsk staminstitution) fordelt på studiernes hovedområde, opholdets varighed i måneder samt nationalitet (hjemuniversitetets land) opgjort på ISO-landekoder.

Aktiviteten for udvekslingsstuderende indberettes med oplysningen "UDV" i internationaliseringstypefeltet.

.....

6.2 Studerende på udlandsstipendieordningen (Indberettes af MTH ift. administrationstilskud men anvendes også til at angive rekvierttype ift. udenlandsk Merit STÅ)

Universiteterne kan modtage tilskud for administration af udlandsstipendieordningen.

Tilskuddet udmåles på grundlag af antal studerende på udlandsstipendieordningen og opgøres efter nedenstående retningslinjer.

Følgende betingelser skal opfyldes, for at vejledningsuniversitetet kan modtage tilskud til administration af udlandsstipendieordningen:

- den studerende skal være modtager af udlandsstipendium, jf. LBK nr. 39 af 15/1/2014 med senere ændringer.
- den studerende skal være fuldtidsstuderende.
- studieopholdet skal indgå som et led i en uddannelse på et dansk universitet ELLER gennemføres som en hel uddannelse i udlandet.
- Studieophold på under 3 måneder og overstigende 12 måneder medtages også i opgørelsen.

Tilskuddet til studerende på udlandsstipendieordningen gives pr. studieophold på baggrund af antal udgående studerende på enten korte studieophold i udlandet som del af en uddannelse ved et dansk universitet eller på en hel uddannelse i udlandet. Der ydes maksimalt ét tilskud pr. institution pr. studerende pr. begyndt studie pr. studieår.

For studerende, der tager en hel uddannelse i udlandet, skal aktiviteten indberettes af vejledningsuniversitetet.

Aktiviteten skal opgøres særskilt, men indberettes sammen med den øvrige ordinære indberetning. Aktiviteten opgøres på grundlag af antal studerende på udlandsstipendium, som er begyndt udlandsopholdet i perioden, der ligger til grund for indberetningen.

Opgørelse og indberetning

Opgørelsen af antal studerende på udlandsstipendium foretages for perioden 1. september i det foregående finansår til 31. august i finansåret.

Indberetningen af studerende på udlandsstipendium skal ske samtidig med de øvrige aktivitetsindberetninger til styrelsen. Aktiviteten indberettes fordelt på:

- antallet af danske studerende, der modtager udlandsstipendium, fordelt på studiernes hovedområde, angivelse af om der er tale om et kort studieophold eller en hel uddannelse i udlandet samt værtsland opgjort på ISO-landekoder.

Aktiviteten for studerende på udlandsstipendium indberettes med oplysningen "USO" i internationaliseringstypefeltet.

.....

4.7_Rekvirentkoder ved indberetning af udenlandsk merit-STÅ

For udenlandsk merit-STÅ findes der følgende rekvirentkoder:

- AFT, udenlandsk meritaktivitet via udvekslingsaftale
- AUS, udenlandsk meritaktivitet med udlandsstipendium
- ASO, udenlandsk meritaktivitet via selvarrangerede ophold uden udlandsstipendium
- AND, anden udenlandsk meritaktivitet

Ved indberetning af udenlandsk meritaktivitet, der er optjent af tilskudsudløsende studerende udvekslet efter aftale jf. tilskuds- og revisionsbekendtgørelsens §2, stk. 3, nr. 2, benyttes rekvirentkode "AFT".

Ved indberetning af udenlandsk meritaktivitet, der er optjent af studerende, som har modtaget udlandsstipendium, benyttes rekvirentkode "AUS".

Ved indberetning af udenlandsk meritaktivitet optjent af tilskudsudløsende studerende via selvarrangerede ophold uden udlandsstipendium benyttes rekvirentkode "ASO".

Ved indberetning af anden udenlandsk meritaktivitet, herunder udenlandsk merit-STÅ optjent af ikke-tilskudsudløsende studerende, benyttes rekvirentkode "AND".