



Mødedato: 9. april 2026 9.30-11.00
Mødested: Bygning 1448- 211
Mødeemne: LAMU-møde i AU Uddannelse

Deltagere: Anna Bak Maigaard, Louise Elbro, Rikke Nielsen, Mette Kastberg Lillemose
Christina H Gam (referent)

Afbud: Rikke Louise Therkelsen

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

2. Bordrunde

- LAMU har modtaget henvendelser fra medarbejdere om fugtproblemer og lugtgener i parterre. Der er taget kontakt til BSS Bygningsservice og Kongsvang. Tina Gerkens fra sekretariatet følger op på sagen.
- Særligt i foråret 2026 opleves pladsudfordringer i Fredrikshus. Dette har også ledelsens fokus, og der arbejdes på løsninger. I Høegh-Guldbergs Gade nedsættes en taskforce, som bl.a. skal adressere det fysiske arbejdsmiljø i kølvandet på organisationsændringerne.
- Der skal være opmærksomhed på støj og andre afledte arbejdsmiljøforhold i forbindelse med organisationsændringen pr. 1 maj 2026, hvor medarbejderne kommer til at sidde tættere.
Udmeldingen om organisationsændringen har givet reaktioner blandt de berørte medarbejdere. LAMU udtrykte at det er vigtigt at der tages hånd om de medarbejdere, der er berørt af organisationsændringerne.

3. Kvartalets ergonomiindsats

Mindfulness har haft god tilslutning og vurderes som en god indsats. LAMU takker for det gode initiativ!

Der er pt. oprettet tre hold til "Vi cykler til arbejde".

Mette sender en reminder mail ud.

DHL afholdes 20. august 2026.





Forslag til efterårets ergonomiindsats:

- Elastikøvelser
- Mindfulness

4. Planlægning af årets evakueringsøvelse

Sagsfremstilling med forslag på datoer for øvelsen.

- Sagsfremstilling med forslag til datoer blev gennemgået, og Christina følger op.
- Øvelse i håndtering af amok-hændelser er blevet efterspurgt af medarbejdere. AU har ikke en politik for dette, og det vil Anna tage op i Administrationsledelsen.

5. Evaluering af og opfølgning på ergonomisk gennemgang

- Der har været positiv feedback fra medarbejderne på den ergonomiske gennemgang.
- LAMU anbefaler, at det indarbejdes i budgettet, at ergonomisk gennemgang kan tilbydes hvert 3. - 4. år.

6. Gensidig orientering

- Flytte-APV'en foreslås gennemført som interviews med de involverede medarbejdere i stedet for et spørgeskema.
- Sygefravær har været drøftet i AAMU og tages op på et kommende LAMU-møde. Sekretariatet kontakter HR for at få statistik opdelt på kort- og langtidssygemeldinger.

Fælles seminardag den 8. oktober 2026:

- Der har været planlægningsmøder og oplægsholder er booket, og der planlægges forskellige workshops.
- Stakladen er booket til den fælles seminardag.
- Der bliver udsendt mail til medarbejderne med mulighed for input til eftermiddagens program.

7. Eventuelt

Christina laver planche med LAMU-medlemmerne og tjekker op på LAMU hjemmesiden.