

Mødedato: 16. december 2022 kl. 9.30-11.00

Mødested: Annas kontor/Teams

Mødeemne: LAMU-møde i AU Uddannelse

Dagsorden

Deltagere: Anna Bak Maigaard, Louise Kold-Petersen, Louise Elbro, Rikke Nielsen, Signe Osbahr (referent)

1. Godkendelse af dagsorden

2. Den årlige arbejdsmiljødrøftelse – 20 min

LAMU afvikler den årlige arbejdsmiljødrøftelse på baggrund af vedlagte udkast (bilag 2).

Side 1/2

3. LAMU's APV-handleplaner – 10 min

LAMU drøfter status på de tre APV-handleplaner vedr. faldstammer, støj i mellemrummene og temperaturer på kontorerne (handleplanerne er vedlagt som bilag 3a, 3b og 3c).

På baggrund af flere tilbagemeldinger fra kollegaer vedr. temperaturen på kontorerne/i bygningerne, drøfter LAMU, om der kan gøres mere end de tiltag, der allerede er sat i værk, samt hvad LAMU kan svare vores kolleger, hvis de spørger.

4. Kvartalets ergonomiindsats – 10 min

Drøftelse af ergonomiindsatsen "AU går sig til varmen" og vurdering af, om indsatsen skal følges op med yderligere initiativer jf. årshjulet (bilag 4).

5. Universiteternes arbejdsmiljøkonference – 10 min

- Louise E. giver tilbagemelding fra sin deltagelse i 2022-konferencen
- Det foreslås, at LAMU's stillingtagen til deltagelse i 2023-konferencen afventer offentliggørelse af programmet.

6. Arbejdsskade – 10 min

Orientering om, at der er anmeldt en arbejdsskade i november 2022 (bilag 6) og drøftelse af læring og muligheder for at forebygge gentagelser

7. Rengøring – 10 min.

Status på klager over rengøringen og aftale vedr. næste skridt.

AARHUS UNIVERSITET – ÅRLIG ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

Målet med den årlige arbejdsmiljødrøftelse er, at ledelsen i samarbejde med medarbejderne skal tilrettelægge det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø. Drøftelsen skal foregå på udvalgsniveau i arbejdsmiljøorganisationen. De skal vurdere, om det foregående års mål er nået, ligesom der skal sættes mål for det kommende års samarbejde. Herudfra skal udvalget lægge en plan for, hvordan de i det kommende år vil samarbejde for at sikre et godt arbejdsmiljø. Drøftelsen er lovpligtig. Læs mere på www.at.dk

Plan for arbejdsmiljø Samarbejdet	xx. januar 2023
Aarhus Universitet	LAMU i AU Uddannelse
Udvalgsmedlemmer	Formand: Anna Bak Maigaard Næstformand: Louise Kold-Petersen Medlemmer: Louise Elbro, Rikke Nielsen

Status på det forudgående års arbejdsmiljø Samarbejde [2022]

Status og oversigt for hvordan der er blevet arbejdet med at forbedre arbejdsmiljøet:

A. Bidrage til APV-processen

- LAMU har i samarbejde med LSU fulgt op på APV'en og drøftet resultaterne. LSU/LAMU fandt, at de samlede resultater er opløftende, særligt i lyset af corona-nedlukningerne.
- Den videre proces har været at arbejde med at forstå og uddybe APV-resultaterne i de enkelte enheder og på den baggrund er der lavet lokale handleplaner i forhold til den videre opfølgning.
- LSU og LAMU har på baggrund af de udarbejdede handleplaner taget stilling til, hvorvidt der er brug for tværgående handleplaner i forhold til det psykiske miljø i AU Uddannelse. Aftalen blev, at opfølgningen håndteres bedst lokalt, men at den samlede ledelse i AU Uddannelse fortsat skal have fokus på organisationens ressourcemæssige rammer. De øvrige tværgående elementer vil blive adresseret i arbejdet med Fremtidens Arbejdsplads (se nedenfor).
- I forhold til den fysiske APV vedtog LAMU tværgående handleplaner for tre områder;
 - Lugtgener/faldstammer – status pr. december 2022: faldstammerne er tætnet og problemet er løst, så godt det lader sig gøre.
 - Kulde på 4. sal – status pr. december 2022: problemstillingen er adresseret, men det er ikke vurderet økonomisk muligt at forbedre bygningen. Desuden er der nu koldt i alle kontorer pga. beslutningen om kun at opvarme offentlige bygninger til 19 grader.
 - Støj i mellemrummet – status pr. december 2022: mellemrummene er indrettet på nye måder (bordopstilling og 'støjklokke'). Evt. mere omfattende ombygning afventer arbejdsgruppen for Fremtidens Fysiske Arbejdsplads (se nedenfor).
- Endelig gør LSU og LAMU en fælles indsats for at gøre opmærksom på muligheden for at søge støtte hos arbejdsmiljø- og tillidsrepræsentanter, hvis man oplever krænkelse.

B. Arbejde med beredskabskonceptet mhp. øget læring i organisationen

- Signe holdt i vinteren 2022 oplæg for alle enheder om beredskabskonceptet inkl. gennemgang af evakueringsøvelsernes formål og rollerne som evakueringsleder og samlepladsleder. Efterfølgende blev præsentationen rundsendt til alle medarbejdere mhp. at medarbejdere, der var fraværende på afdelingsmøderne også modtog informationen.

- Efterfølgende afholdt LAMU evakueringsøvelse som beskrevet nedenfor.

C. Afklaring af, om AU's Klimastrategi har arbejdsmiljømæssige implikationer

- LAMU har gennemgået AU's klimastrategi. Det er aftalt at være opsøgende ift. ideer fra andre enheder/klimastrategigruppen og samle op på et kommende møde.

Andre indsatser, som ikke var planlagt via den årlige arbejdsmiljødrøftelse

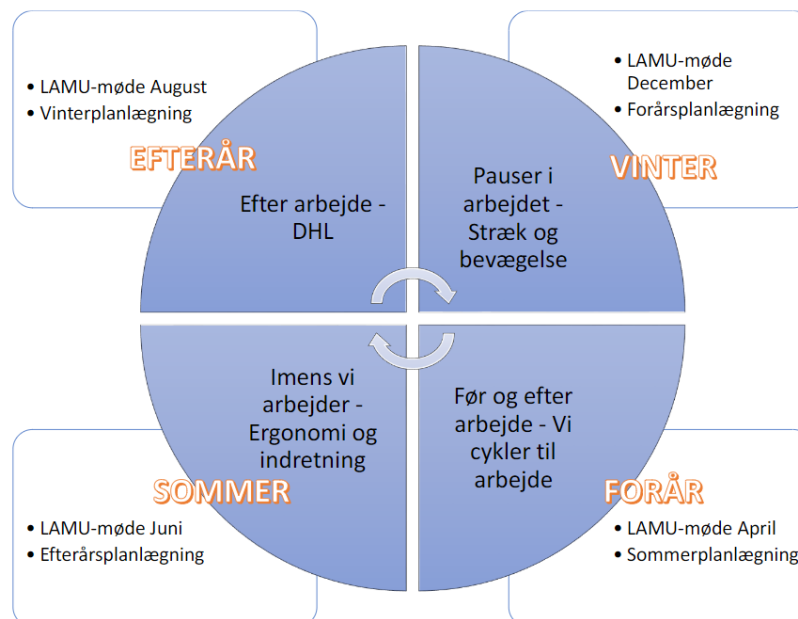
D. I 2021 nedsatte AU Uddannelse en arbejdsgruppe vedr. Fremtidens Arbejdsplads. Den har i 2022 afsluttet arbejdet med en rapport indeholdende en række opmærksomheds- og handlepunkter. Disse blev i juni præsenteret for LAMU og LSU. Samtidig blev ledelsens bud på opfølgning præsenteret. Der er efterfølgende iværksat følgende aktiviteter som opfølgning på Fremtidens Arbejdsplads:

- Fælles retningslinjer for distancearbejde og fremmøde i AU Uddannelse
- Rammer for fællesskabende aktiviteter
- Der er nedsat en arbejdsgruppe vedr. de fysiske rammer mhp. at afdække ønsker og muligheder
- Mødeudstyr og mødekultur

E. LAMU har drøftet, hvordan ergonomiindsatsen kan fastholdes frem over og aftalt følgende:

- Ledelsen sikrer, at der i alle afdelinger, f.eks. på et afdelingsmøde, mindes om de gode læringer fra ergonomikonsulentens besøg og mulighederne for sidemandsoplæring, hvis man ikke var til stede den gang.
- LAMU har udarbejdet en kvartalsplan og iværksætter et nyt initiativ hvert kvartal. I efteråret har det været DHL-staffenen og i vinteren kører LAMU initiativet "AU Uddannelse går sig til varmen"

AU Uddannelse, 2023



F. LAMU har drøftet opfølgning og læring af en arbejdsulykke, hvor en kollega er kommet til skade.

G. LAMU har besluttet at sætte rengøring på som et fast punkt på dagsordenen.

H. Louise E. har deltaget i Universiteternes arbejdsmiljøkonference og givet tilbagemelding her fra til hele LAMU. Anna Bak er tilmeldt den obligatoriske ”paragraf 9 uddannelse” i januar 2023.

Status på evakueringsøvelser (Fredrikshus og Dale T. Mortensen-bygningen den 17. juni 2022)

Der har i det forgange år været foretaget evakueringsøvelser i hhv. Fredrikshus (Bygning 1445-1448) og Dale T. Mortensen-bygningen (Bygning 1650-1653).

- Evakueringen fandt sted den 17. juni 2022 om formiddagen.
- LAMU havde varslet medarbejderne om, at der ville finde en evakueringsøvelses sted i løbet af tre uger.
- Evakueringsøvelsen var en succes, idet alle medarbejdere blev evakueret på kort tid, medarbejderne tog det fornødne ansvar og påtog sig rollerne som hhv. evakueringsleder og samlepladsleder, og øvelsen forløb i god ro og orden.
- Ved øvelsen sås tydeligt forskellen fra tidligere evakueringsøvelser, da begge bygninger nu har alarmsystem. I begge bygninger var flertallet således ude på få minutter og evakueringsledernes rolle var at facilitere og kontrollere, at bygningerne blev tømt.
- Desuden var der to læringer, som der med fordel kan følges op på inden afvikling af næste øvelse
 - Sammenhængen mellem alarmsystemet på tværs af bygning 1445 og 1448, så medarbejderne er oplyste om, hvordan de skal agere på tværs af de to bygninger.
 - Håndtering af døre/vinder samt loftsrum. I Frederikshus var evakueringslederne i tvivl om dette, hvilket resulterede i at ingen tjekkede loftsrummene.

Mål for det kommende års fokusområder, indsatsområder og specifikke arbejdsmiljøopgaver

LAMU ønsker i 2023 at arbejde med følgende emner

- A. AU's klimastrategi
 - På baggrund af den opsøgende indsats ift. ideer fra andre enheder/klimastrategigruppen, samles der op på, om der er emner, som LAMU ønsker at arbejde videre med
- B. Ergonomiindsatsen
 - På en arbejdsplads som AU Uddannelse, der er præget af stillesiddende arbejde, vurderes det vigtigt med et kontinuert fokus på ergonomien
- C. Opfølgning på indsatsen: Fremtidens Fysiske Arbejdsplads

Påkrævede aktiviteter for at opnå mål (tiltag og initiativer)

- A. Gennemgang af andre enheders opfølgning på Klimastrategien
- B. Kvartalsvise ergonomiindsatser jf. årshjul
- C. Aktiviteter beskrives efter afrapportering fra arbejdsgruppen vedr. Fremtidens Fysiske Arbejdsplads

Samarbejde vedr. ovenstående mål (organisering/samarbejde/hvem skal involveres/mødefrekvens)

Der afvikles som udgangspunkt 4 LAMU-møder om året. Mellem LAMU-møderne kan nedsættes arbejdsgrupper mhp. udvikling af oplæg om udvalgte emner. Der kan endvidere af tidsmæssige hensyn ind imellem ske skriftlig afklaring af problemstillinger.

Plan for kompetenceudvikling (behov for uddannelse/kurser/anden kompetenceudvikling)

- LAMU's formand forventes at bestå "Paragraf 9-uddannelse" i januar 2023, imens de øvrige medlemmer allerede har den lovpligtige uddannelse.
- LAMU vil modtage de lovpligtige tilbud om supplerende uddannelse fra LAMU's sekretær eller Arbejdsmiljøenheden under AU HR.
- Det drøftes løbende gennem året, om der er behov for anden kompetenceudvikling for at udfylde de foreslåede aktiviteter.

Økonomi og andre ressourcebehov til at opfylde strategiens mål

- Kurser dækkes af afsnittenes budget til kompetenceudvikling efter aftale med pågældende funktionschef.
- Øvrige nævnte aktiviteter forventes at kunne dækkes af Stabens budget.

Dato:

Arbejdsgiverrepræsentant
(Formand)

Dato:

Medarbejderrepræsentant
(Næstformand)

APV Handleplan

Titel					
Lyd- og lugtgener fra faldstammer					
Afdeling					
LAMU i AU Uddannelse					
Problembeskrivelse					
Flere medarbejdere har i APV'en klaget over lyd- og lugtgener fra faldstammerne i bygning 1445. Da emnet drøftes i LAMU påpeges det, at der også er udfordringer ved IU, selv om det ikke fremgår af APV'en.					
Hovedtema (sæt kryds)					
Psykiske forhold:	Arbejdssituation		Fysiske forhold:	Fysiske rammer	x
	Udvikling			Støj og vibrationer	
	Enhed			Belysning	
	Daglig ledelse			Indeklima	
	Organisation			Ergonomi	
	Krænkende adfærd			Kemiske og biologiske forhold	
	Sygefravær			Instruktion og Uddannelse	
	Andet			Ulykkesfarer	
			Andet		
Løsningsbeskrivelse					
<p>Anna Bak Maigaard og Signe Osbahr går i dialog med BSS bygningservice om identificering af problemet og etablering af løsning i bygning 1445.</p> <p>Rikke Nielsen går i dialog med Nat-Tech bygningservice om identificering af problemet og etablering af løsning i Dale T. Mortensen bygningen.</p>					
Evt. midlertidig løsningsbeskrivelse					
<i>Udfyldes kun, hvis det er relevant</i>					
Ansvarlig					
Anna Bak Maigaard					
Udføres senest					
31.12.2022					
Påmindelse					
01.10.2022					

Det efterfølgende er ikke relevant for alle handleplaner og for nogen, vil det først kunne udfyldes efter at løsningen er gennemført. Derfor udfyldes denne del kun, hvis det er relevant

Beskrivelse af opfølgning

Her beskrives i detalje, hvordan der senere følges op på problemstillingen

Ansvarlig

<i>Skal være navngiven person, typisk lederen</i>
Udføres senest
<i>Præcis dato</i>
Påmindelse
<i>Den dato, hvor den ansvarlige skal modtage en reminder email</i>

APV Handleplan

Titel					
Støj i mellemrummene					
Afdeling					
LAMU					
Problembeskrivelse					
Flere medarbejdere har i APV'en givet udtryk for, at der er for meget støj i mellemrummet på 2. sal. Det betyder, at medarbejderne reelt ikke oplever det som en pause og hvile for hjernen (måske endda tværtimod), når der holdes frokostpause. Nogle medarbejdere fravælger derfor at holde frokostpause.					
Hovedtema (sæt kryds)					
Psykiske forhold:	Arbejdssituation		Fysiske forhold:	Fysiske rammer	
	Udvikling			Støj og vibrationer	x
	Enhed			Belysning	
	Daglig ledelse			Indeklima	
	Organisation			Ergonomi	
	Krænkende adfærd			Kemiske og biologiske forhold	
	Sygefravær			Instruktion og Uddannelse	
	Andet			Ulykkesfarer	
		Andet			
Løsningsbeskrivelse					
I forbindelse med udmøntningen af visionerne fra Fremtidens arbejdsplads, skal der bla. arbejdes med indretningen af Frederikshus. Der vil i dette arbejde også blive arbejdet med, om der er de rette rum med den optimale indretning til pauser og socialt samvær. Som et del-element i løsningen går Anna Bak Maigaard og Signe Osbahr i dialog med BSS Bygningservice om muligheder og finansiering af ændringer i Fredrikshus.					
Evt. midlertidig løsningsbeskrivelse					
Det undersøges, om der allerede er indført spisning i hold og hvis ikke, om dette kan reducere støjniveauet.					
Ansvarlig					
Anna Bak Maigaard					
Udføres senest					
30.06.2023					
Påmindelse					
01.01.2023					

Det efterfølgende er ikke relevant for alle handleplaner og for nogen, vil det først kunne udfyldes efter at løsningen er gennemført. Derfor udfyldes denne del kun, hvis det er relevant

Beskrivelse af opfølgning

Her beskrives i detalje, hvordan der senere følges op på problemstillingen

Ansvarlig
<i>Skal være navngiven person, typisk lederen</i>
Udføres senest
<i>Præcis dato</i>
Påmindelse
<i>Den dato, hvor den ansvarlige skal modtage en reminder email</i>

APV Handleplan

Titel					
Temperaturregulering i Fredrikshus					
Afdeling					
LAMU					
Problembeskrivelse					
En række medarbejdere i bygning 1445 har i APV'en givet udtryk for, at mulighederne for temperaturregulering ikke er optimal. To medarbejdere oplever, at det er for varmt og at der er udfordringer med at køle kontoret. Begge sidder på østsiden. Tre medarbejdere på 4. sal med kontor mod vestsiden oplever, at der er for koldt på kontoret, ligesom en enkelt medarbejder på 1. sal med kontor mod øst oplever kulde om vinteren.					
Hovedtema (sæt kryds)					
Psykiske forhold:	Arbejdssituation		Fysiske forhold:	Fysiske rammer	
	Udvikling			Støj og vibrationer	
	Enhed			Belysning	
	Daglig ledelse			Indeklima	x
	Organisation			Ergonomi	
	Krænkende adfærd			Kemiske og biologiske forhold	
	Sygefravær			Instruktion og Uddannelse	
	Andet			Ulykkesfarer	
				Andet	
Løsningsbeskrivelse					
I forhold til håndtering af varme, har der tidligere været afviklet et pilotprojekt, hvor ruderne i de sydligste kontorer blev udskiftet med varmeafvisende ruder. Det vil blive undersøgt om dette har haft en virkning, og hvis udfaldet er positivt, vil samme løsning blive anvendt i de berørte kontorer.					
I forhold til den ene medarbejder på 1. sal, der har oplevet kulde, vil det blive undersøgt, om radiatoren virker. Dette fordi kontoret vender mod øst, hvor der normalt udtrykkes udfordringer med varme.					
I forhold til medarbejderne på 4. sal, der oplever kulde (dvs. vestvendte kontorer), vil Anna Bak Maigaard og Signe Osbahr gå i dialog med BSS Bygningsservice om mulige løsninger.					
Evt. midlertidig løsningsbeskrivelse					
<i>Udfyldes kun, hvis det er relevant</i>					
Ansvarlig					
Anna Bak Maigaard					
Udføres senest					
30.06.2023					
Påmindelse					
01.11.2023					

Det efterfølgende er ikke relevant for alle handleplaner og for nogen, vil det først kunne udfyldes efter at løsningen er gennemført. Derfor udfyldes denne del kun, hvis det er relevant

Beskrivelse af opfølgning
<i>Her beskrives i detalje, hvordan der senere følges op på problemstillingen</i>
Ansvarlig
<i>Skal være navngiven person, typisk lederen</i>
Udføres senest
<i>Præcis dato</i>
Påmindelse
<i>Den dato, hvor den ansvarlige skal modtage en reminder email</i>

