



Mødedato: 13. september 2023, kl. 10.30-12.00

Mødested: 1445-413

Mødeemne: LAMU-møde

Deltagere: Anna Bak Maigaard, Louise Elbro, Louise Kold-Petersen, Rikke Nielsen og Marianne j. Kjær (referent)

Gæster: Jette Winther og Mette Busk, Optagelse

1. Godkendelse af dagsorden

2. Optagelse – 20 min

LAMU drøfter status på situationen i Optagelse inkl. Arbejdstilsynets besøg og de tiltag, der er initieret for at rette op på arbejdsmiljøet.

3. Fremtidens fysiske arbejdsplads – 15 min

Ledelsen giver status på arbejdet med fremtidens fysiske arbejdsplads og LAMU drøfter denne.

Desuden drøftes flytte-APV, herunder

- Timing – hvornår vurderes det at give det mest retningsvisende resultat at udsende APV'en
- Skema – skema fra seneste flytteAPV vedlægges som inspiration

4. Opfølgning på evakueringsøvelse – 15 min

LAMU drøfter næste skridt, herunder nedsættelse af en beredskabsgruppe.

5. Kvartalets ergonomi-indsats – 10 min

LAMU har aftalt, at der afholdes ergonomi-uge i uge 39 (25.-30. september). Det sikres, at alle er enige i opgavefordelingen eller om der er behov for yderligere afklaring.

LAMU har endvidere aftalt, at der i forbindelse med årsskiftet laves et tiltag med paussegymnastisk. Konceptet genopfriskes, og det aftales, hvem der rundsender opfordring til at melde sig som instruktør.

6. Valg til LAMU – 10 min

Der skal i vinteren 2023-2024 ske valg til arbejdsmiljøorganisationen (se tidsplan i bilag 6a). På den baggrund drøfter LAMU følgende elementer

- Er der behov for justering af AU Uddannelses arbejdsmiljøorganisation ?
- Ønsker de nuværende arbejdsmiljørepræsentanter genvalg ?
- Hvem skal udpeges som valgtovholder (se opgavebeskrivelse i bilag 6b) ?





7. Genbrug af LAMU-materialer – 5 min

Louise E og Louise KP har i forbindelse med flytningen fundet diverse LAMU-materialer og ønsker en drøftelse af muligheden for genbrug.

8. Gensidig orientering – 10 min

- Sidste nyt fra AAMU ved Louise K.P.
- Sekretariatets proces for ”introduktion til LAMU” i forbindelse med onboarding af nye kollegaer

9. Eventuelt

Afholdelse af fysisk APV efter flytning

Navn: _____

Spørgeskema vedr. fysisk arbejdsmiljø:

1. HAR DU PROBLEMER MED FYSISKE FORHOLD?

Ja Nej

Hvis dine problemer med fysiske forhold vedrører arbejdspladsens indretning er det da (sæt kryds)

- Arbejdspladsens indretning (fx inventar, placering af apparatur)?
- Pladsforhold (fx "bevægelsesfrihed", fræsætningsplads, plads til notetagning, brand og flugtveje)?
- Andet (fx gulvbelægning, afskærmning, brandslukningsudstyr)? _____

Hvis en af ovenstående er afkrydset, angiv da lokalnummer: _____

Beskriv evt. problem:

Hvis dine problemer med fysiske forhold vedrører støj, skyldes det da (sæt kryds)

- Mennesker (fx generel støj, delekontor, mangel på værnemidler)?
- Apparatur (fx maskiner, kontorudstyr, mangel på værnemidler)?
- Ventilation (fx ventilationsanlæg, mangel på værnemidler)?
- Andet? _____

Hvis en af ovenstående er afkrydset, angiv da lokalnummer: _____

Beskriv evt. problem:

Hvis dine problemer med fysiske forhold vedrører vibrationer, hvilke er det da?

Angiv da lokalnummer: _____

Hvis dine problemer med fysiske forhold vedrører belysning, skyldes det da (sæt kryds)

- Dagslystilgang (fx dagslys, blænding, reflekser, spejling)?
- Belysning ved apparatur (fx blænding, reflekser, spejling, punktbelysning, belysning ved apparatur)?
- Rummets belysning (fx dagslys, blænding, reflekser, spejling)?
- Andet? _____

Hvis en af ovenstående er afkrydset, angiv da lokalnummer: _____

Beskriv evt. problem:

Hvis dine problemer med fysiske forhold vedrører indeklima, skyldes det da (sæt kryds)

- Varme (fx temperatur, maskiner, varmestråling, luftfugtighed, regulering af varme)?
- Kulde (fx temperatur, kølerum)?
- Træk (fx ventilationssystem, utætheder)?
- Lugt (fx ventilationssystem, afløb mv.)?
- Rengøring (fx utilstrækkelig rengøring, støv)?
- Andet (fx statisk elektricitet)? _____

Hvis en af ovenstående er afkrydset, angiv da lokalnummer: _____

Beskriv evt. problem:

2. HAR DU PROBLEMER MED ERGONOMISKE FORHOLD?

Ja Nej

Hvis du har problemer med dine ergonomiske problemer, skyldes de da (sæt kryds)

- Arbejdsstillinger (fx skærm- og musearbejde, vrid i ryg, arbejdshøjde, behov for instruktion i arbejdsstillinger)?
- Ensidigt gentaget arbejde (fx hyppig gentagelse af arbejdsoperation)?
- Løft (fx tunge løft, skub og træk uden hjælpemidler)?
- Andet (fx redskabers form, betjeningsgreb)? _____

Hvis en af ovenstående er afkrydset, angiv da lokalenummer: _____

Beskriv evt. problem:

3. ER DER FORHOLD VED ARBEJDET ELLER PÅ DIN ARBEJDSPLADS, SOM KAN ÆNDRES, SÅ ARBEJDSMILJØMÆSSIGT BETINGEDE ULYKKESFARER MINDSKES?

Ja Nej

Hvis ja, hvilke?

4. ER DER FORHOLD I DIT FYSISKE ARBEJDSMILJØ, DER HAR BIDRAGET TIL SYGEFRAVÆR EFTER FLYTNINGEN?

Ja Nej

Hvis ja, hvilke?



AMO-valg 2024

Valget til AMO - tidsplan			
Proces	Dato	AMO Arbejdsmiljørepræsentant	AMO Lederrepræsentant
AMO-valg til arbejdsmiljøgrupper (AMG)	27.11.2023 - 07.12.2023	(Uge 48-49 2023) Opstillingsperiode for arbejdsmiljørepræsentant	
	04.12.2023 - 14.12.2023		(Uge 49-50 2023) Udpegning af ledere til arbejdsmiljøgrupperne
	11.12.2023 - 21.12.2023	(Uge 50-51 2023) Arbejdsmiljørepræsentant valg (hvor der er kampvalg)	
AMO-valg til lokale arbejdsmiljøudvalg (LAMU)	08.01.2024 - 18.01.2024	(Uge 2-3 2024) Valg af arbejdsmiljørepræsentanter til LAMU + LAMU-næstformand	
	15.01.2024 - 25.01.2024		(Uge 3-4 2024) Udpegning af ledere fra arbejdsmiljøgrupperne til LAMU + LAMU-formænd
AMO-valg til hovedområdernes arbejdsmiljøudvalg (FAMU/AAMU)	22.01.2024 - 01.02.2024	(Uge 4-5 2024) LAMU arbejdsmiljørepræsentanter vælger til FAMU/AAMU + FAMU-næstformand	
	29.01.2024 - 08.02.2024		(Uge 5-6 2024) LAMU ledere udpeges til FAMU/AAMU + FAMU/AAMU formand
AMO-valg til Hovedarbejdsmiljøudvalg (HAMU)	05.02.2024 - 09.02.2024	(Uge 6 2024) FAMU/AAMU arbejdsmiljørepræsentanter vælger til HAMU + HAMU-næstformand	
	19.02.2024 - 29.02.2024		(Uge 8 - 9 2024) FAMU/AAMU ledere udpeges til HAMU



Opgaven for valgtovholdere fra institutter, centre og vicedirektørområder

Hvert institut/center/vicedirektørområde skal ifm. AMO valg 2024 udpege 1 valgtovholder (og evt. en substitut for denne). Tovholders opgave er at koordinere det lokale valg jf. tidsplanen og afholde lokale valg, hvis det bliver aktuelt.

I forbindelse med AMO-valg 2024 benyttes Teams som platform for valg og kommunikation mellem AU HR og valgtovholderne.

Den 1. november får tovholderne adgang til en TEAMS-mappe, hvor de under valget løbende oplyser AU HR om det lokale AMO-valg.

Der er adgang til skemaer og tidsfrister via TEAMS-mappen, så de kan bruges ifm. AMO-valget. Der er desuden mulighed for at chatte i TEAMS-mappen med egen arbejdsmiljøkontaktperson mht. spørgsmål, gode råd m.m.

Der er metodefrihed i, hvordan valget afholdes. Se reglerne for valg <https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/arbejdsmiljoe/organisation/valgprocessen>

Tidsplanen følges, og der noteres i TEAMS-mappen:

1. Hvem der opstiller som AMR i en AMG, og hvem der er udpeget AL i en AMG. Der afholdes valg, når der er flere AMR-opstillede til en post.
2. Hvilke AMR der er valgt til LAMU, hvem der er valgt til næstformand, hvilke AL der er med i LAMU, og hvem der er formand.
3. Herefter kommer valget blandt LAMU-AMR til FAMU/AAMU og udpegningen af LAMU-AL til FAMU/AAMU.
4. Til sidst skal der blandt FAMU/AAMU vælges en AMR til HAMU. Dekanen/Universitetsdirektøren er medlemmer af HAMU, medmindre de udpeger en stedfortræder til posten.