



**Mødedato:** 14. marts 2024 kl. 10.30-12.00

**Mødested:** 1448-211

**Mødeemne:** LAMU-møde i AU Uddannelse

**Deltagere:** Anna Bak Maigaard, Louise Elbro, Rikke Louise Therkelsen, Mette Kastberg Lillemose, Rikke Nielsen og Mai Ammitsbøl Andersen (referent)

**Afbud:**

### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

### 2. Velkomst og introduktion

Anna indledte punktet med en velkomst og introduktion til LAMU efterfulgt af en bordrunde, hvor alle præsenterede sig selv.

Det blev besluttet, at dagsordener og referater fremadrettet udsendes via Teams. Mai gjorde opmærksom på, at man skal bruge "Track and trace"-funktionen i Word hvis man tilføjer eller retter noget i filerne, så ændringerne er tydelige.

Varighed af møderne bliver fremadrettet 1,5 time.

Anna opfordrede medlemmerne til at tilmelde sig den fælles temadag om arbejdsmiljø på AU den 22. april. Læs mere her: <https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/arbejdsmiljoe/organisation/temadag-om-arbejdsmiljoe-2024>.

### 3. Valg af næstformand

Anna gav en kort introduktion til næstformandens rolle. Næstformanden vælges blandt medarbejderrepræsentanterne i gruppen. I princippet er næstformanden med til at forberede dagsordenen og overtager formandspladsen, hvis formanden er forhindret.

Louise Elbro blev valgt som næstformand.

### 4. Mål for det kommende år

På mødet blev det pointeret, at "mål" bør rettes til "temaer", da de ovenstående emner ikke er målbare målsætninger.

Anna gav en kort redegørelse for de 5 temaer:

- *Beredskab til håndtering af udadreagerende studerende:*  
Vi mangler retningslinjer og et beredskab for hele AU Uddannelse både ift. amok-handlinger og udadreagerende studerende. Vi bør undersøge, hvad man gør i andre afdelinger. Vi bør desuden være særligt opmærksomme på DTAP, herunder studentermedhjælpere, studievejledere, mentorer og eksamensvagter.





Rikke pointerede, at formen på disse handlinger både kan være fysisk, telefonisk og på skrift.

- *Arbejds miljø for studentermedhjælpere og mulighederne for at forbedre dette:*  
Det er generelt en evig påmindelse, at vi bør huske at instruere studentermedhjælperne om beredskab. Det er ikke lovpligtigt ift. eksamensvagter, men det ville være god stil. Vi har samme ansvar overfor studentermedhjælpere som overfor fastansatte. På IU er der engelsktalende medarbejdere, så her bør vi undersøge muligheden for en instruktion på engelsk. Drøftelse af, om studentermedhjælpere skal inviteres med til arrangementer, eller om der skal arrangeres et særligt event for dem. De bør integreres fagligt og socialt. Hvordan kan lederne fx indtænke dem ift. introduktioner, beredskab, opfølgningssamtaler, mm? Det blev besluttet at invitere studentermedhjælpere med på et LAMU-møde med henblik på research.
- *Status på fremtidens arbejdsplads:*  
Anna fortalte, at der blev afholdt workshop i januar 2022, hvor visionspapirer blev udarbejdet. Derudover var der workshop om fremtidens fysiske arbejdsplads i januar 2023, hvor man nedsatte en arbejdsgruppe bestående af ledere, som udformede en rapport. Rapporten indeholdt anbefalinger vedr. æstetik, zoner, antal kontorer, mm. Disse anbefalinger er blevet indarbejdet ved ombygningen indenfor de rammer og det budget, vi har.  
Yderligere blev det nævnt, at vi sammen med LSU skal drøfte rammerne for hjemmearbejde.
- *FlytteAPV i lyset af flytningen i 2023 og renoveringen i 2023/2024:*  
Dette er en fælles drøftelse med LSU.
- *Opfølgning på sidste års evakueringsøvelse:*  
Temaet skal snart tages op. Vi skal handle hurtigt på det og give instruktion til medarbejderne.

Anna og Mai udarbejder en mødeplan, hvor temaerne sættes på de kommende møder i indeværende år. Hvad haster mest, hvad skal drøftes med LSU, og skal vi have ekstra tid til noget af det? Anna fortalte, at der erfaringsmæssigt er masser af lave, og at der også i løbet af året vil dukke småsager op, som skal håndteres.

## 5. Anerkendt arbejdsskade

Anna orienterede om en sag, hvor en medarbejder har fået anerkendt en arbejdsskade.

Da skaden er sket på en rejse i forbindelse med arbejdet, er det ikke muligt at ændre på arbejdsforholdene ift. den konkrete sag. Der var ikke yderligere kommentarer til punktet.

## 6. Evakueringsøvelse

Anna fortalte om LAMU's opgave vedr. den årlige evakueringsøvelse.

For to år siden gik øvelsen godt, men sidste år var der desværre udfordringer med alarmsystemet i Fredrikshus. Dette betød, at alarmerne først blev aktiveret sent, og at folk derfor ikke kom ud af huset i tide. Forskellen mellem de to år er, at instruktionen var forskellig, og



konklusionen er derfor, at vi skal holde fast i at instruere medarbejderne. Dette sker på afdelingsmøder i de enkelte funktionsområder. Det blev besluttet, at LAMU holder disse oplæg, som Signe tidligere har varetaget. Signe har tilbudt at instruere LAMU, som derved bliver klædt godt på til opgaven. Mai indkalder LAMU og Signe til et møde.

Det blev desuden besluttet, at Anna holder oplæg for Studiestøtte, som ligger samme dag som den fælles temadag om arbejdsmiljø på AU den 22. april 2024.

Mette ønsker at holde oplægget for Kvalitet og Legalitet.

Der blev desuden taget beslutning om at påmontere et klistermærke på evakueringssejlerne, som findes på alle gange i Fredrikhus, med en besked om, at alarmerne i den modsatte bygning skal aktiveres. Mai går videre med dette.

Vi skal særligt være opmærksomme på afsnittet i oplægget, der handler om amok-handlinger. Formidlingen af det voldsomme emne er vigtig at have for øje.

Det blev aftalt at sikre opsamling med Anders Moestrup, som er ansat i AU Bygninger, så oplægget er fyldestgørende og med korrekte informationer.

Anna og Mai udarbejder en tidsplan vedr. evakueringsøvelsen, hvor følgende inddrages:

- Oplæg om evakueringsøvelsen sættes på afdelingsmøder i maj.
- Evakueringsøvelsen afholdes inden sommerferien.
- AU Bygninger skal inddrages, og en elektriker skal slukke for alarmerne. Særligt for IU skal Nat-Tech samt overboer og undervisere i bygningen orienteres. Rikke sørger for at sende et navn til Mai på deres kontaktperson.
- Bygningsservice informerer brandmyndighederne.
- Mai udarbejder på baggrund af Signes skabelon et udkast til en detaljeret plan.

## 7. Påbud fra Arbejdstilsynet

Anna orienterede om et påbud fra Arbejdstilsynet for det daværende kandidatteam i Optagelse efter tilsynsbesøg den 22. august 2023. Der var svarfrist til Arbejdstilsynet d. 8. marts.

Der er iværksat følgende tiltag for at bedre situationen:

1. Ny organisatorisk struktur, som fremmer robusthed i opgaveløsningen og muliggør samarbejde på tværs.
2. Ny ledelse: Ændring i ledelsesstil og tilførsel af ledelseskraft
3. Tilførsel af medarbejderressourcer
4. Struktureret driftsledelse

LAMU drøftede arbejdsmiljørepræsentanternes rolle og den nuværende situation.



Arbejdsmiljørepræsentanterne var synlige i forbindelse med påbuddet, hvilket har været godt, og den fortsatte synlighed blev drøftet. Mette er nu til stede i afdelingen og kunne berette, at afdelingen er et andet sted i dag. Der er fortsat ting, der skal arbejdes med, og det er en længere proces. Mantraet i afdelingen er nu, at vi er fælles om arbejdet. Tidligere har man siddet meget alene om det. Der er desuden sket en omorganisering, hvilket både giver noget ro på bl.a. lederfronten. Der er fortsat en usikkerhed ift. bemanning og ressourcer.

Punktet afledte desuden en snak om, hvad ens rolle som LAMU-repræsentant er, hvordan delingen mellem leder og LAMU-repræsentant er, samt at LAMU skal være synlige for medarbejderne. Der er en tradition med en hilserunde fra arbejdsmiljørepræsentanternes side, som vi evt. kunne videreføre, samt at stikke hovedet ind til nye medarbejdere. Vi er i gang med at opdatere introduktionsvideoen, som ligger på LAMU's hjemmeside. Vi bør desuden have en opmærksomhed på, hvordan vi arbejder på tværs og er opmærksomme på andre afdelinger.

Det blev besluttet, at Anna introducerer det nye LSU og LAMU på gå-hjem-mødet for AU Uddannelse den 11. april.

## 8. Kvartalets ergonomiindsats

Tidligere har man i LAMU taget beslutning om, at indsatserne skal fordeles i løbet af året og ikke have en uendelig dato, så man derved fastholder nyhedsværdien. Indsatserne er fordelt over året, så vi har *Vi cykler til arbejde* som tema i foråret, DHL om sommeren, ergonomi i efteråret og pausebevægelse om vinteren. Der er umiddelbar god opbakning til *Vi cykler til arbejde*, og tilmeldingen til DHL er under proces. Emma, som er studentermedhjælper har fået opgaven igen. IU har udformet deres egne tiltag ift. pausebevægelse, da det i år foregår i eller ved Fredrikshus. Kvartalets indsatser kan desuden ændres, hvis vi ønsker det.

Anna følger op på en evaluering af 'Vinterbevægelse' med de fire instruktører.

LAMU har tidligere på mail udsendt videoer til alle medarbejdere med gode råd og links, fx hvordan man kommer godt på ferie. Det kunne man overveje at gøre igen.

## 9. Gensidig orientering

Der var intet til punktet.

## 10. Eventuelt

Under punktet blev følgende nævnt:

- Rikke pointerede, at forretningsordenen for LAMU i AU Uddannelse er underskrevet af Kristian Thorn og Louise Kold Petersen. Dette bør vi få tilrettet. Ligeledes bør det tilrettes, at der nu er 3 og ikke 2 medarbejderrepræsentanter.
- Videoen med præsentation af medlemmerne i LAMU opdateres.
- Mai fortalte, at LAMU's hjemmeside er opdateret og kan tilrettes løbende.