



Mødedato: 20. december 2023, kl. 10.30-12.00

Mødested: 1448-211

Mødeemne: LAMU-møde

Deltagere: Anna Bak Maigaard, Louise Elbro, Louise Kold-Petersen, Rikke Nielsen og Signe Osbahr (referent)

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2. Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

LAMU afviklede den årlige arbejdsmiljødrøftelse ved først at evaluere det forgange år. Anna kvitterede for LAMU's indsats i forbindelse med den pressede situation i Optagelse, hvor medarbejderne har haft stor glæde af støtten fra AMR'erne. Louise og Louise kvitterede til gengæld for, at ledelsen i det forgangne år har været gode til at se, hvor AMR'erne kunne involveres i opgaver og arrangementer. Samlet set har 2023-indsatserne ført til, at flere interesserede sig for LAMU's arbejde og at flere har ønsket at stille op til LAMU-valget.

Herefter drøftede LAMU mål for det kommende år og konkluderede, at man ønsker at arbejde med:

- Beredskab til håndtering af udadreagerende studerende
- Arbejdsmiljø for studentermedhjælpere og tilsynsvagter og mulighederne for at forbedre dette
- Status op fremtidens arbejdsplads
- FlytteAPV i lyset af flytningen i 2023 og reoveringen i 2023/2024
- Opfølgning på sidste års evakueringsøvelse

LAMU drøftede brugen af fratrædelsessamtaler, men mhp. at prioritere indsatsen i 2024 aftaltes det at overlade det til det nye LAMU at afgøre, om dette skal være et emne for 2025. LAMU drøftede endvidere arbejdsmiljø for seniorer og generelt diversitet. Her aftalte LAMU at interessere sig for, hvad der sker på resten af AU (især AAMU og ASU) frem for at have det som et egentligt mål for 2024-arbejdet.

LAMU ønsker, at flere af møderne i 2024 samplaceres med LSU mhp. at kunne arbejde på de tre første mål sammen med LSU.

Arbejdsmiljødrøftelsen blev godkendt med ovennævnte justeringer





3. Seminar om Stress

LAMU evaluerede workshoppen om stress, der blev afholdt 7. december 2023. Seminaret har fået megen ros, bl.a. var der mange gode 'take-home-messages' og brugbare links til anvendelige hjemmesider. Rikke har rundsendt mail med slides og link til stressfolderen til alle medarbejdere.

LAMU drøftede herefter

- vigtigheden af, at der følges op på seminaret. AU Uddannelse er for tiden ramt af en del arbejdsbetingede sygdomsmeldinger, og når flere er sygemeldte i samme afdeling kan det spinne ud af kontrol. Det vigtige er at huske, at det kan opstå i alle enheder og for alle ledere. Derfor handler det om, at have de rette værktøjer og få etableret et stress-forebyggelsesprogram. Det vil ledergruppen arbejde videre med og løbende inddrage LAMU og LSU.
- at der er ikke en gylden løsning i forhold til, hvor meget og hvordan man taler om stress – det handler om at finde den rette balance og sikre, at det ikke er behæftet med skam.
- at det kræver psykologisk tryghed at kunne sige til andre, at man er presset, ligesom det kræver en tillid til at lederen kan bidrage til at fjerne problemet/forhindringerne.
- Onboarding af nye medarbejdere, f.eks. vikarer, i en presset situation. Her kan evt. trækkes på erfaringer fra RSC, der har et internt supervisorsforløb for nye medarbejdere.
- Anna vil anbefale LEA, at oplægget fast udbydes fra AU HR, så andre enheder også kan få glæde af det

4. Kvartalets ergonomi-indsats – 15 min

Anna orienterede om, at der er lavet et oplæg til pausegymnastik med yoga, strækøvelser, gåture og gymnastik med et twist. Tanken er at afvikle dette hver tirsdag kl 12.00-12.20 i perioden fra uge 2 til 12. De dele, der kræver gulvplads afvikles på loftet over 1448. Der udsendes informationsmail til alle medarbejdere efter nytår, og det er frivilligt at deltage. Rikke spurgte til muligheden af at afvikle noget af det online. Det vil Anna se på.

I forhold til forårets indsats, så er planen at deltage i "vi cykler til arbejde". Afdelingerne er velkomne til at iværksætte gå-initiativer, men der er ikke midler til at tilmelde sig officielle "tæl-skridt-kampagner".

5. Status på Fremtidens Arbejdsplads – 15 min

Signe gav status på renoveringsprojektet, der forventes afsluttet ultimo marts. Herefter vil man tage fat på indretning af rummene i forhold til møbler m.v.

LAMU afvikler flytteAPV i foråret 2024, ligesom selve visionen for Fremtidens arbejdsplads genbesøges i 2024 jfr. pkt. 2 Den årlige arbejdsmiljødrøftelse.



6. Arbejdsskade – 5 min

Anna orienterede om, at medarbejder har fået anerkendt sin arbejdsskade. LAMU har tidligere drøftet selve arbejdsskaden mhp. både læring og at undgå gentagelse.

7. Gensidig orientering – 15 min

- Louise K.P. orienterede om at AAMU har afviklet den årlige arbejdsmiljødrøftelse
- Anna orienterede om status på arbejdsmiljøet i Optagelse, etablering af nyt funktionsområde og ansættelse af afsnitsledere. Hovedparten af medarbejdere med arbejdsrelaterede sygdomsmeldinger er forventes at være på fuld tid til januar. Der er ansat en række nye medarbejdere og generelt opleves der i enheden ny energi. Med reorganiseringen, hvor det nuværende Optagelse og Uddannelsesstrategisk Sekretariat slås sammen til et nyt funktionsområde pr. 1. januar 2024, tilføjes enheden mere ledelseskraft. Der etableres to nye afsnit, og afsnitslederen til det ene er ansat, imens den anden stilling sendes i genopslag.
- Der har været nedsat en arbejdsgruppe til at se på forbedringsmuligheder i forhold til beredskabet. I det nye år vil LAMU-medlemmer instruere i beredskabet på afdelingsmøder. Fokus vil være på oplæring af nye medarbejdere og at skærpe vigtigheden af at tage konceptet alvorligt. Lederne sikrer instruktion af studenter-medhjælperne. Der bør på sigt også ses på instruktion af eksamensvagterne. LAMU drøftede slutteligt fordele og ulemper ved, at næste evakueringsøvelse afvikles uvarslet. Anna takker arbejdsgruppen for indsatsen.

8. Eventuelt

Intet