



Mødedato: 2. september kl. 14.00-16.00

Mødested: 1443-240

Mødeemne: LGU-møde

Deltagere: Anna Bak Maigaard, Anne Christine Teglborg, Anni Bækgaard Langberg, Bente Lynge Hannestad, Frederik Langkjær, Jeppe Norskov Stokholm, Jesper Qvistgaard, Kim Kusk Mortensen, Rikke Nielsen, Trine Eske Kvitzau og Trine Kaalby Bjerre Gjøderum (referent)

Gæster:

Lykke Ankersen, Afsnitsleder VEST, AR og Louise Griberg Trivselskoordinator, VEST, AR (pkt. 1)

Jens Bundgaard Afdelingsleder AU Uddannelse - SU, SPS og Dual career (punkt 5)

1. Godkendelse af dagsorden (5 minutter)

2. Velkommen til ARTS v. Jesper Qvistgaard (20 minutter)

Orienteringspunkt: Jesper fortæller sammen med afsnitsleder Lykke Ankersen og trivselskoordinator Louise Griberg om Arts trivselsindsats og særligt om trivselskoordinatorens fokusområder.

3. Kompetenceudvikling v. Frederik Langkjær (30 minutter)

Beslutningspunkt: Igangsættelse af pilot vedr. internt kompetenceudviklingsprogram for studieadministrative medarbejdere på AU

Det indstilles, at LGU:

- Drøfter og beslutter om grundmodulet skal igangsættes
- Tager stilling til organisering og kadencen for udbuddet

4. Overgang til arbejdsmarkedet - kortlægning v. Anna Bak Maigaard (30 minutter)

Drøftelsespunkt: Kortlægning af karriereinitiativer. Den samlede kortlægning sendes til orientering, og LGU-medlemmerne deler refleksioner over status på AU og mulige næste skridt.

Det indstilles, at LGU:

- Drøfter kortlægningen af de forskellige tilbud og tilgange til at understøtte de studerendes overgang til arbejdsmarkedet – med særligt fokus på:
 - At dele de væsentligste erfaringer med tilbud, efterspørgsel og organisering af indsatserne (bordrunde)
 - At drøfte, om der er basis for at formulere og styrke et tværgående tilbud til alle AU-studerende





- At drøfte, om og hvordan kandidatreformen medfører nye karrierevejledningsbehov

5. Modtagelse af nye studerende med fysisk funktionsnedsættelse v. Bente Lynge Hannestad (15 minutter)

Drøftelsespunkt: LGU vedtog i foråret 2023 en procedure om orientering for at sikre en god modtagelse af nye studerende med funktionsnedsættelse. Den vedtagne procedure vedlægges dagsordenen, og på mødet evalueres proceduren, og evt. forslag til justeringer drøftes.

6. Bordrunde (10 minutter)

7. Kommende møder (5 minutter)

8. Eventuelt (5 minutter)