



Mødedato: 2. september kl. 14.00-16.00

Mødested: 1443-240

Mødeemne: LGU-møde

Deltagere: Anna Bak Maigaard, Anne Christine Teglborg, Anni Bækgaard Langberg, Bente Lyng Hannestad, Frederik Langkjær, Jeppe Norskov Stokholm, Jesper Qvistgaard, Rikke Nielsen, Trine Eske Kvitzau og Trine Kaalby Bjerre Gjøderum (referent).

Gæster:

Lykke Ankersen, Afsnitsleder VEST, AR og Louise Griberg Trivselskoordinator, VEST, AR (pkt. 1), Jens Bundgaard Afdelingsleder AU Uddannelse - SU, SPS og Dual career (punkt 5).

Afbud:

Kim Kusk Mortensen

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2. Velkommen til ARTS v. Jesper Qvistgaard

Jesper indledte punktet, hvorefter afsnitsleder Lykke Ankersen og trivselskoordinator Louise Griberg præsenterede Arts' trivselsindsats med særligt fokus på trivselskoordinatorens funktion, fokusområder og appen Find Din Forening.

På Arts valgte man under coronapandemien at ansætte en trivselskoordinator og har nu besluttet at gøre rollen til en fast stilling med navneændring til studielivskordinator.

Trivselskoordinatoren er med til at understøtte trivsel og studielivet gennem brugerinddragelse. Der er blevet afholdt en lang række møder med studerende via fx uddannelsesnævn, ARTSrådet, foreninger mv., hvilket har givet input og ideer til tiltag samt mulighed for at trykteste og justere indsatser. Louise præsenterede følgende eksempler på aktuelle indsatser:

- **Arts Fællesskabsfif:** Hjemmeside med fif til, hvordan studiehold kan arrangere arrangementer.
- Arts Udenfor: Udendørsaktiviteter på tværs af studier.
- **ARTSfæller:** Oplæg og aktiviteter om emner, der er relevante for studerendes trivsel. Første event 22. oktober med fokus på ordblindhed.
- Specialeklubben: Samarbejde med AU Library.
- Foreningsappen Find Din Forening.





Alle aktiviteter og indsatser er samlet på Arts Studieportal.

Dernæst præsenterede Louise den nye foreningsapp Find Din Forening, der lanceres i efteråret 2024. Appen har til formål at synliggøre foreninger for studerende på en mere tilgængelig måde end i dag, hvor informationen er at finde på studieportaler og/eller flyers, plakater, brochurer mv.

Appen er udviklet af fire studerende og Arts har anvendt det budget, de ellers har haft til at understøtte foreningers promovning. Appen lanceres og markedsføres, når der er flere foreninger oprettet i appen, hvilket forventeligt er i efteråret 2024.

LGU takkede for oplægget. Der var stor interesse for foreningsappen og at der er potentiale for skalering til hele AU. Der blev stillet spørgsmål til, hvorvidt man ser på virkningen af hhv. trivselskoordinatorfunktionen og indsatser - herunder foreningsappen. Foreninger og studerende udtrykker stor begejstring for tiltagene, og man kan på sigt måle på tilmeldinger til events samt brug af appen.

3. Kompetenceudvikling v. Frederik Langkjær

Frederik indledte punktet: LGU har tidligere drøftet oprettelse af et internt kompetenceudviklingsprogram for studieadministrative medarbejdere. Sidenhen er der arbejdet med indholdet og kortlægning af gennemstrømningen af nye medarbejdere. Dette med henblik på at se, om behovet matcher de ressourcer, der skal bruges på at udvikle kompetenceudviklingsprogrammet.

Det foreslåede kompetenceudviklingsprogram består af et grundmodul, der skal introducere medarbejderen til AU som uddannelsesinstitution og til basale studieadministrative emner. Grundmodulets indhold skal fokusere på det fælles og generelle niveau, sådan at medarbejderens introduktion til de konkrete kommende arbejdsopgaver sker i egen organisation.

I sagsfremstillingen var præsenteret en skitse for grundmodulet og forslag til organisering. Det foreslåede grundmodul består af en fælles del for alle nye studieadministrative medarbejdere og nogle opdeltede forløb (Sekretariatsbetjening, Studenterkontakt og Hovedprocesserne) for udvalgte målgrupper.

LGU drøftede grundmodulet og udtrykte, at det ville have stor anvendelighed i forhold til at styrke nye medarbejders organisationsforståelse og give gevinster ift. netværk, erfaringsudveksling og forståelse for studieadministrative processer andre steder i organisationen.



Flere LGU-medlemmer påpegede, at nuværende medarbejdere også kan finde modulet anvendeligt og med fordel kunne få samme information, som de nye medarbejdere, eventuelt i et andet format. Her var opfordring til at optage og dele undervisningen, ligesom det blev foreslået, at enkelte dele af undervisningen eventuelt kan foregå online.

LGU udtrykte stor opbakning til modulet, men med blik for medarbejderressourcer, blev det besluttet, at man for nu går videre med udvikling af den fælles del af grundmodulet. Man kan senere gå videre med udvikling mere specialiserede elementer (Sekretariatsbetjening, Studenterkontakt og Hovedprocesserne). Til en start vil det primært trække på ressourcer fra AU Uddannelse.

Frederik følger skriftligt op ift. LGU's beslutning.

4. Overgang til arbejdsmarkedet - kortlægning v. Anna Bak Maigaard

AU Uddannelse har lavet en kortlægning af indsatsen på AU rettet mod at understøtte studerendes overgang til arbejdsmarkedet. Kortlægningen har til formål at skabe overblik over eksisterende tiltag og ressourcer. Fakulteternes studieadministrative enheder samt Erhverv & Innovation har bidraget til kortlægningen.

Kortlægningen vil tilgå Uddannelsesudvalget til drøftelse og Anna bad LGU komme med input i form af kommentarer til sagsfremstillingen til Uddannelsesudvalget.

LGU havde følgende bemærkninger:

- Der er mange forskellige, og gode, indsatser.
- Der ses en tendens til, at karrierevejledning flere steder integreres i studievejledning. Denne tendens forventer LGU vil blive forstærket på nogle fakulteter i forbindelse med kandidatreformen, bl.a. pga. et øget antal studerende på erhvervskandidatuddannelser.
- Indsatserne retter sig særligt mod studerende med særligt behov for støtte i overgang mellem uddannelse og arbejdsmarkedet, fx pga. særlige udfordringer eller studerende fra uddannelser med høj ledighed efter endt uddannelse.
- Mange indsatser løftes via samarbejde og netværk, internt og eksternt. Der er potentiale for at styrke og koordinere dette samarbejde yderligere.
- Ejerskabet og organiseringen af karriereområdet på AU-niveau er uklar og præget af varierende prioriteringer, ressourcer og dagsordener. Der er mange indgange for virksomheder, der fx ønsker at samarbejde med studerende.



- AU's tidligere omdømmeundersøgelser viser, at AU har potentiale for at forbedre sin karrierefortælling.
- Flere indsatser af generisk karakter kunne med fordel udbydes bredt fremfor til afgrænsede grupper af studerende. Der er potentiale for en fælles minimumspakke til alle studerende.

Næste skridt er, at Anna udarbejder en sagsfremstilling, som efterfølgende rundsendes til LGU, før den går videre til Uddannelsesudvalget sammen med kortlægningsmaterialet.

5. Modtagelse af nye studerende med fysisk funktionsnedsættelse v. Bente Lynge Hannestad

LGU vedtog på LGU-mødet d. 3. maj 2023 følgende procedure for modtagelse af nye studerende med fysisk funktionsnedsættelse:

1. SPS-teamet, som har første kontakt med den kommende studerende, har den indledende dialog om den nye studerendes behov for og ønsker til tilpasninger i og nær studiemiljøet.
2. SPS-teamet giver besked til uddannelseschefen på det fakultet, der skal modtage en ny studerende med en fysisk funktionsnedsættelse. SPS-teamet videregiver informationer fra den kommende studerende omkring dennes behov og ønsker og medsender i samme forbindelse eventuelle relevante tekniske bemærkninger. Informationerne danner grundlag for studiestedets direkte dialog med den studerende med henblik på at kunne iværksætte de mulige foranstaltninger så tidligt som muligt i forbindelse med studiestarten. Hvis uddannelseschefen ikke kvitterer relativt hurtigt f.eks. grundet ferie, kontaktes en afsnitsleder i den pågældende studieadministration.
3. Det er herefter uddannelseschefens/afsnitslederens ansvar at sikre næste skridt i dialogen med den studerende og herunder forestå den relevante koordinering af de nødvendige indsatser frem mod den studerendes studiestart inkl. tutorer, Bygningsservice m.fl.
4. SPS-teamet er i hele forløbet til rådighed for sparring eller rådgivning og opsamler desuden erfaringer med ordningen på tværs af AU.

Jens Bundgaard beskrev årsagerne til proceduren; at overholde Forskelsbehandlingsloven samt sikre, at studerende får en så god studiestart som muligt. Derudover præsenterede han, hvor ofte proceduren har været i brug. SPS-teamet oplever, at proceduren har virket og henvendelser modtages med hurtig respons. Når de følger op med studerende, beskriver de studerende, at der tages hurtigt hånd om deres behov.



LGU evaluerede på proceduren.

Det blev påpeget, at der har været tvivl om, hvad de studerende bliver stillet i sigte af SPS-teamet. Jens opklarede, at de SPS-teamet videregiver den studerendes ønsker og behov til fakultet, men lover ikke de studerende, at deres ønsker kan imødekommes. Tanken er, at dette kan fungere som hjælp for fakultetet i dialogen med den studerende.

Der blev spurgt til, hvem International Uddannelse skal henvende sig til, når de modtager internationale studerende med fysiske funktionsnedsættelser. De kan henvende sig til SPS-teamet, der gerne rådgiver.

LGU ønskede ikke ændringer til kommunikationsgangen i proceduren. LGU ønsker at tage proceduren op igen på et LGU-møde i F25, hvor der kan erfaringsudveksles om, hvordan fakulteterne løser opgaven. Ligeledes ønskes overgang til 2. semester drøftet.

6. Bordrunde

Punktet udgik.

7. Kommende møder

Punktet udgik. Opdateret mødeplan rundsendes til LGU sammen med referatet.

8. Eventuelt

Der var ingen punkter til eventuelt.