



**Mødedato:** 8. januar 2025 kl. 14.00-16.00

**Mødested:** 1448-315 (AU Uddannelse)

**Mødeemne:** LGU-møde

**Deltagere:** Anna Bak Maigaard, Anni Bækgaard Langberg, Bente Lynge Hannestad, Frederik Langkjær, Jesper Qvistgaard, Catalina Kjær, Trine Eske Kvitzau, Rikke Nielsen og Trine Kaalby Bjerre Gjøderum (referent).

**Afbud:** Jeppe Norskov Stokholm og Anne Christine Teglborg. Trine Eske Kvitzau fraværende efter punkt 4.

### 1. Velkommen til AU Uddannelse v. Anna

Anna præsenterede skitse for handleplan 2025 for ledergruppen i AU Uddannelse. Handleplanen er bygget op om fire elementer, hvoraf de første tre udspringer af Administrationsledelsens pejlemærker. De fire elementer er:

- Digital transformation på studieområdet
- Sammenhængende studieadministration
- Understøtte af AU's uddannelsespolitiske mål
- Studerende i centrum

Annas slides rundes til LGU sammen med referatet.

### 2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

### 3. Gevinstrealisering PLAN-projektet v. Anna

AU Uddannelse lavede i foråret 2024 en afrapportering til Universitetsledelsen om udnyttelse af AU's undervisningslokaler. Universitetsledelsen ønskede ikke, at der centralt blev fastsat måltal for lokaleudnyttelsen og besluttede i stedet, at fakulteterne selv skulle udarbejde mål for belægning og kapacitetsudnyttelse samt plan for, hvordan målene realiseres. Fakulteterne skal inden d. 3. februar aflevere planerne til Anna.

Under mødet tog LGU en bordrunde, hvor studiecheferne orienterede om fakulteternes arbejde med at drøfte og forbedre lokaleudnyttelsen.

### 4. Status på LGU-fokusområder: Opsamling og handleplan for campusliv v. Anni, Rikke og Catalina

Fokusområdet "Campusliv" har været behandlet af en arbejdsgruppe under LGU. Behandlingen af Campusliv har blandt andet bestået af en miniworkshop med Anna Bak,



en workshop på LGU-seminardag på Moesgaard og er løbende blevet fulgt og drøftet i arbejdsgruppen. Gruppen har gjort sig følgende betragtninger undervejs:

- Temaet er implementeret i udkast til ny AU Strategi
- Temaet er under behandling i Studiemiljøforum
- Temaet er til drøftelse i UU og AL

Gruppen vurderer, at Campusliv bredt figurerer på dagsordenen i flere fora, og det må derfor forventes at temaet behandles lokalt på fakulteterne og/eller i de tværgående fora. På den baggrund indstillede gruppen:

- At fokusområdet Campusliv afsluttes i LGU-regi
- At Campusliv ikke præsenteres ved kommende gå-hjem-møde for studieadministrative medarbejdere på tværs af AU

LGU tilsluttede sig arbejdsgruppens indstilling om at afslutte "Campusliv" som LGU-fokusområde, da det adresseres godt og proaktivt i andre sammenhænge, og at fjerne emnet som tema for næste gå-hjem-møde i studieadministrationen.

LGU besluttede desuden at bede AU Uddannelse om at sikre, at resultater fra Undervisningsmiljøvurderingen fremover distribueres i relevante administrative kanaler (fx Administrationsledelsen, Ledergruppen for Bygninger og IT-supportchefkredsen), og at der her sker en opfølgning, som studienævnenes behandling.

## 5. DPO-organisering v. Frederik

Aarhus Universitet har udliciteret databeskyttelsesrådgiverfunktionen (DPO). Der er nedsat en DPO-kontaktgruppe, hvis formål er at agere bindeled mellem enheder på AU og den eksterne DPO gennem en lagdelt governancemodel. Kontaktgruppen er DPO-organiseringens 1. lag.

For uddannelsesområdet er DPO-kontaktpunktet i 1. lag AU Uddannelse (Frederik Langkjær). DPO-kontaktpunktet skal inddrages ved anmeldelser af brud på datasikkerheden, så der i samarbejde kan ske anmeldelse til Datatilsynet, samt underretning af den eksterne DPO. Processen for anmeldelser af databrud er under udarbejdelse og LGU vil blive orienteret om processen, når denne er ligget klar.

Opgaverne for DPO-kontaktpunktet i 1. lag er at:

- agere bindeled mellem DPO'en og enhederne i organisationen fsva. den gruppe af registrerede, som DPO-kontaktpunktet repræsenterer
- træffe beslutning om rekvirering af ad hoc ydelser hos den eksterne DPO
- vejlede enheder i anmeldelse af brud på persondatasikkerheden og sammen med enheden at foranstalte, at der sker anmeldelse til Datatilsynet og underretning af den eksterne DPO



- træffe beslutning om databeskyttelsesretlige skøn på vegne af sit område og i dialog med den enhed, der er ansvarlig for behandlingsaktiviteten
- deltage i og bidrage til DPO-kontaktgruppens arbejde og møder
- rapportere til eget vicedirektørrområde

Der er også udpeget DPO-kontaktpersoner i 2.lag. På uddannelsesområdet er der én kontaktperson for hvert fakultet, Universitetsledelsens stab, CED og AU Uddannelse. For AU Uddannelse er kontaktpersonen i 2. lag forankret i Uddannelsesjura (Mette Buhl). Uddannelsesjura har oprettet og administrerer funktionspostkassen [dpo.udd@au.dk](mailto:dpo.udd@au.dk), hvortil spørgsmål til DPO-kontaktpunktet eller til den eksterne DPO vedr. uddannelsesområdet kan stilles.

Opgaverne for DPO-kontaktpersonerne i 2. lag er at:

- være kontaktansvarlig ift. spørgsmål fra enheden til DPO'en (via 1. lag)
- besvare og formidle henvendelser fra DPO'en til egen enhed (via 1. lag)
- bidrage som enhedens repræsentant ved den eksterne DPO's besvarelse af henvendelser fra interne og eksterne (via 1. lag)
- kortlægge brud på persondatasikkerheden i egen enhed og i samarbejde med DPO-kontaktpunktet i 1. lag at vurdere, om der skal ske anmeldelse til Datatilsynet og den eksterne DPO
- foretage afrapportering til DPO-kontaktgruppen (1. lag) og bidrage til awareness-aktiviteter
- deltage i og bidrage til møder med DPO-kontaktpunktgruppen (1. lag)

Den eksterne DPO har sat gang i opdatering af AUs fortegnelse over behandling af personoplysninger. Fortegnelsen indeholder oplysninger om de behandlinger af personoplysninger på uddannelsesområdet, som AU foretager. Fortegnelsen skal indeholde en række oplysninger såsom kontaktoplysninger på dataansvarlig, formål med behandlingen, beskrivelse af kategorierne af registrerede, personoplysninger og modtagere, eventuel videregivelse, tidsfrister for sletning mm.

Ansvar for at føre fortegnelsen er placeret i AU Uddannelse, men der er behov for lokale bidrag til afdækning vedr. udfyldning og opdatering af fortegnelsen. Uddannelsesjura sætter gang i en todelt proces for opdatering:

- a) Behandlinger af personoplysninger i AU Uddannelse (proces starter uge 4)
- b) Behandlinger af personoplysninger på fakulteterne (proces starter uge 10)

I uge 3 skal Studiecheferne og funktionscheferne i AU Uddannelse indmelde, hvem der skal deltage i afdækningen. Det blev på mødet aftalt, at Frederik sender en indkaldelsesmail rundt. Der skal indmeldes en person med systemkendskab og GDPR-viden/viden om, hvornår noget er en databehandlingsaktivitet.



På et kommende møde vil LGU blive orienteret om og drøfte GDPR-organiseringen på uddannelsesområdet.

### 6. Kommende møder v. Anna

LGU kom med ønsker og ideer til emner og temaer til LGUs mødeplan 2025. Det blev aftalt, at Anna og Trine Bjerre samler op på de indkomne input og finder passende tidspunkter på mødeplanen. Derudover følger Trine op med en mail, hvor der igen indkaldes emner, da ikke alle LGU-medlemmer var til stede på mødet.

LGU-medlemmerne fremhævede følgende:

- Fokusområderne "Kommunikation med studerende" og "Eksamensoplevelse" Inspirationsoplæg samt vidensdeling og præsentation af projekter
- SIS (beslutninger, potentialer, risici) og SIS-organisering
- Brug af undersøgelsesdata i administrationen
- Administrativt blik på forenkling af kvalitetssystemet
- Potentialer for fælles regler og praksis
- Evaluering af klagesagsproces
- Administration af erhvervskandidatuddannelser
- Prioritering af Circle U indsatser
- Øge udrejse for AU-studerende
- Vidensdeling om afholdelse af GRUS og om kompetenceudvikling som fokus for GRUS
- Dialog med de tværgående bånd
- Ressourceallokering, når fakulteterne skal levere ressourcer til forskellige opgaver stillet centralt fra

Anna og Trine Bjerre fremsender udkast til program for LGU-seminaret d. 12. marts 2025.

### 7. Bordrunde

Punktet udgik.

### 8. Eventuelt

LGU drøftede nyt emne til gå-hjem-mødet 25. februar. Anna indkalder forslag pr. mail.