



**Mødedato:** 5. februar 2025 kl. 14.00-16.00

**Mødested:** 1443-240 (Arts Studier)

**Mødeemne:** LGU-møde

**Deltagere:** Anna Bak Maigaard, Anne Christine Teglborg, Anni Bækgaard Langberg, Bente Lyng Hannestad, Frederik Langkjær, Jeppe Norskov Stokholm, Jesper Qvistgaard, Catalina Kjær, Trine Eske Kvitzau, Rikke Nielsen og Trine Kaalby Bjerre Gjøderum (referent)

**Gæster:** Marie Zwergius og Linea Mikkelsen (punkt 1), Lasse Tamberg Jensen (punkt 4), Jannie Kjær (punkt 5)

### 1. Velkommen til Arts Studier v. Jesper

Marie og Linea fra UVA-EKA, Arts Studier, præsenterede afdelingens organisering og arbejdsprincipper for eksamensplanlægning samt deres arbejde med datakvalitet, automatisering og robotter.

Organisering og arbejdsprincipper: Afdelingen er opdelt i tre teams, som har lignende opgaver og servicerer forskellige uddannelser. Derudover er der et tværgående team, der fokuserer på automatisering, data og robotter. For at sikre robusthed og overblik, håndteres opgaverne via årshjul og funktionspostkasser.

Datakvalitet: Afdelingen har lagt vægt på at forbedre datakvaliteten for at muliggøre succesfuld automatisering. Dette indebærer ensretning af definitioner og sikring af sammenhæng mellem forskellige datakilder. Disse forbedringer bruges til at skabe styringsark, som hjælper med automatisering af eksamens- og specialeplanlægning.

Automatisering og robotter: Afdelingen har identificeret opgaver, der egner sig til automatisering og brug af robotter. Disse opgaver er typisk regelbaserede, gentagne og tidskrævende. Et eksempel er en robot, der opsætter prøver i Wiseflow ved at udfylde nødvendige oplysninger automatisk.

Robotudvikling: Udviklingen af robotter begyndte med enkelte medarbejdere, men for at sikre bredere anvendelse, arbejder afdelingen nu med at standardisere robotternes opbygning og dele dem på tværs af teams. Der udarbejdes vejledninger til alle robotter, så de kan bruges af andre end udviklerne. Afdelingen har en oversigt over alle robotter, hvem der er ansvarlig for dem, og hvem der skal oplæres i deres brug.

Efter præsentationen takkede LGU for oplægget og stillede spørgsmål til, hvordan afdelingen har arbejdet med kompetenceudvikling og udbredt brugen af robotter til flere medarbejdere. LGU opfordrede til, at UVA-EKA, Arts Studier, deler deres erfaringer i UVAEKA-båndet.



## 2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

## 3. Præsentation af websitet Veje ud i arbejdslivet v. Bente

Studiestøtte har i samarbejde med Arts Karriere og Vejledning og Studieinformation udviklet en hjemmeside med gode råd om jobsøgning og arbejdsliv for studerende med udfordringer. Hjemmesiden er placeret under 'Specialpædagogisk Støtte' og findes her: <https://studerende.au.dk/sps/vejudiarbejdslivet>.

Hjemmesiden, udviklet med input fra studerende, indeholder kortfattede tekster med oplæsningsmulighed og dækker emner som:

- Erfaringer under studiet (frivilligt arbejde, studieprojekter, erhvervsспециале)
- Godt at vide om arbejdsmarkedet
- Jobsøgning
- Individuel Karrierevejledning

Næste skridt er at inkludere udtalelser fra virksomheder, der ansætter studerende med særlige udfordringer. Bente opfordrede studiecheferne til at udbrede kendskabet til hjemmesiden via studievejledere. Anne vil sørge for, at præsentation af hjemmesiden sættes på VEST-båndets mødeplan.

## 4. Understøttelse af faglige bedømmere ifm. kandidatoptaget v. Frederik

Lasse præsenterede de ændrede processer for faglig bedømmelse af kandidatansøgere, som skal anvendes første gang i år og på nogle fakulteter allerede inden for de næste uger, når de første ansøgninger fra udenlandske selvbetalere sendes til bedømmelse.

Baggrunden for den nye proces er kritik fra Styrelsen i efteråret 2024 af AU's afgørelsesbegrundelser og prioriteringsprincipper. Formålet med de nye processer er at forbedre afgørelserne og sikre ensartet og gennemskelig sagsbehandling efter forvaltningsretlige principper.

Optagelsesprocesser har udarbejdet et teknisk set-up for at understøtte de faglige bedømmere. Bedømmelserne foregår i lukkede Teams-miljøer, hvor bedømmere og optagelsesmedarbejdere arbejder parallelt i fagspecifikke bedømmelsesark. En chatfunktion er tilgængelig fra kl. 9-12 for at besvare spørgsmål og sikre en smidig proces. Teams-miljøet indeholder også vejledninger, skabeloner og et feedbackrum til videndeling og løbende tilpasning. Resultaterne overføres automatisk til DANS, når bedømmelsen er afsluttet.



Arbejdsdelingen blev drøftet, hvor udvælgelseskriterier fastlægges lokalt, mens Optagelsesprocesser understøtter bedømmelsen. En systematisk opsamling af feedback ønskes for fremtidig forbedring, og dette kan indgives i feedbackrummet i Teams.

LGU drøftede, hvordan overholdelse af den nye proces bedst sikres. Optagelsesprocesser har tidligere oplevet, at bedømmere ikke er tilgængelige i den nødvendige periode, hvilket presser tidsfristerne. Studiecheferne kan være sparringspartnere for Optagelsesprocesser, hvis bedømmelser ikke foreligger til aftalt tid.

Ved spørgsmål kan bedømmere kontakte Optagelsesprocesser via chat-funktionen i Teams eller henvende sig til Lasse Tamberg Jensen eller Nadia Toft Thomsen.

### **5. Ydelseskatalog for eksamenshuset v. Anna**

Styregruppen for projektet fælles eksamensafvikling har udarbejdet et ydelseskatalog for Eksamenshuset. Formålet er at klargøre rammerne og afviklingen af skriftlige tilsynsprøver for administratorer og fagmiljø. Studienævnene beslutter, hvordan prøver afvikles, men ydelseskataloget beskriver, hvad Eksamenshuset tilbyder. Kataloget vil være tilgængeligt på medarbejderportalen og er rettet mod medarbejdere.

LGU kommenterede kataloget, og Jannie vil viderebringe bemærkningerne til Styregruppen. SNUK- og UVAKEA-båndene har bidraget til udarbejdelsen og vil blive inddraget igen efter ibrugtagning for erfaringsindsamling og opdatering.

LGU ønskede en positiv reformulering af teksten i kataloget. Der blev stillet spørgsmål om forplejning i Eksamenshuset, som ikke er tilgængelig, og der blev opfordret til at undersøge en simpel løsning (fx automat). Der var også opmærksomhed på Campus Herning, Viborg og Emdrup. Emdrup har ikke skriftlige tilsynsprøver, men for Herning og Viborg skal der senere udarbejdes et ydelseskatalog.

### **6. LGU-studietur v. Frederik og Jesper**

LGU skal på studietur til Oslo den 24. og 25. november. Oslo er, ligesom AU, et comprehensive universitet med en organisering, der minder om AU. Initiale forslag til programmet inkluderer campusliv, karriere, udrejse og en app til studerende, hvor Oslo har erfaringer og løsninger, som kan være inspirerende for AU. Derudover ønskes 1-1 møder med LGU-medlemmers panderter på Oslo Universitet.

Ønsker til programmet – både fagligt og socialt – kan indmeldes til planlægningsgruppen (Frederik og Jesper).

### **7. Kommende møder og godkendelse af program for LGU-heldagsseminar 12. marts v. Anna**



## Referat

Trine Kaalby Bjerre  
Gjøderum

Dato: . februar 2025  
Ref: TRKB

Side 4/4

Anna præsenterede forslag til program for LGU-seminaret d. 12. marts. LGU kom med input til programmet og Anna vil opdatere med følgende:

- Afsætte mere tid til at drøfte det tværgående samarbejde på uddannelsesområdet
- Udskyde præsentation af brugerrejser.

Det endelige program udsendes til LGU forud for seminaret.

### **8. Bordrunde og eventuelt**

---

---

---