



Mødedato: 7. oktober 2025 kl. 13.30-15.30

Mødested: Hos Nat/Tech (1520-731)

Mødeemne: LGU

Deltagere: Anna Bak Maigaard, Anni Bækgaard Langberg, Bente Lynge Hannestad, Catalina Kjær, Frederik Langkjær, Jeppe Norskov Stockholm, Jesper Qvistgaard og Julie Fallesen (referent)

Gæster: Laura Munk (punkt 2), Charlotte Møller Nygaard (punkt 4) og Simon Hyldtoft-Sørensen (punkt 5)

Afbud: Trine Eske Kvitzau, Rikke Nielsen, Anne Christine Teglborg

1. Godkendelse af dagsorden

LGU godkendte dagsorden.

2. Beredskab for udadreagerende studerende v. Anna og Laura Munk

Beredskabsplanen er udarbejdet som et rammepapir, der skal tilpasses til lokale rammer og kontakter. Til dette formål er der udarbejdet et kommunikationskit, som kan anvendes af funktionschefer, uddannelseschefer og afsnitsledere:

- Kommunikationslides om beredskabsmaterialet, herunder
- Action Cards
- Debrief samtale-skabelon

LGU tiltrådte sig materiale og bemærkede, at der vil være store forskelle på – også lokalt inden for både funktionsområder og inden for fakulteterne – hvordan beredskabskonceptet implementeres.

Den videre proces

- Beredskabsplanen formidles på medarbejdere.au.dk
- Funktionschefer og uddannelseschefer deler beredskabskonceptet lokalt og lægger plan for implementering
- Anna orienterer Uddannelsesudvalget og Administrationsledelsen

3. Beredskab, krisestyring og LGU's rolle v. Anna

Med udgangspunkt i AU's krisebereidskab og LGU's egen beredskabsplan for afløsning af eksamen gennemgik og drøftede LGU egen rolle ifm. beredskab og krisestyring.

AU's krisebereidskab



Anna har rollen som 'uddannelsesansvarlig' med Trine Kvitzau og Rikke Nielsen som hhv. 2'er og 3'er. Det er nødvendigt, at Uddannelsescheferne også får udpeget en 2'er og 3'er.

I forlængelse af udarbejdelsen af AU's kriseberedskab har fakulteterne ligeledes fået en opgave med at beskrive et fakultetsberedskab, hvor uddannelsescheferne tilsvarende vil få en rolle som uddannelsesansvarlig.

Beredskabsplan for aflysnings af eksamener

Anna opsummerede kort læringen fra seneste iværksættelse af beredskab i oktober 2024, hvor et UV-anlæg var årsag til evaluering af dele af universitetsparken. Processen understregede følgende behov/opmærksomhedspunkter:

- Klar ansvarsfordeling ift. beslutningstagen
- Tydelige kommunikationskanaler
- En mapping af undervisnings- og eksamensaktiviteter og de evalueringszoner Bygningsservice har defineret

LGU besluttede at træne beredskab for aflysning af undervisning og eksamen via cases på et kommende LGU-møde i 2026.

Den videre proces:

- AU Uddannelse går videre med at indhente et LGU kontakt-ark med de relevante navne og telefonnumre på uddannelsesansvarlige
- Træning af beredskab dagsordenssættes på LGU-møde i 2026

4. Den digitale studierejse v. Anna og Charlotte Møller

Anna indledte med baggrund og formålet med projektet: at formulere en samlet retning for studerendes interaktion med administrationen på de digitale platforme, som favner:

- Formidling af studieinformation ("kommunikation med studerende")
- Studerendes selvbetjening og interaktion med administrative systemer ("brugerrejsen")
- Digital kontakt med studieadministrative medarbejdere ("digital studieservice")

Den samlede retning består af en vision, en række værdier og en strategi for *den digitale studierejse* – dvs. den digitale brugeroplevelse for den studerende.

LGU tilsluttede sig både vision, værdier og de strategiske indsatser. LGU anerkendte, at der er tale om en ambitiøs og gennearbejdet forslag, og bemærkede, at værdipar fungerer som en god måde hvorpå at sætte retning og tage stilling.

I LGU's drøftelse fremkom følgende opmærksomhedspunkter:



Referat

Dato: 7. oktober 2025

—
Side 3/5

—

—

—



Roadmap

- Det er vigtigt at skabe en god og involverende proces for at afklare roadmap: Det er her mange spørgsmål og udfordringer ligger.
- Vi skal i LGU overveje tidshorizonten og sammenhæng til de ressourcer vi har til rådighed, herunder afdække muligheden for at afsætte yderligere ressourcer for at komme i mål med vision og strategi

Proces og organisering

- Vigtigt at afklare hvilket forum og hvilke aktører, der kan og skal træffe beslutninger vedr. Studenterrettet kommunikation, selvbetjening og digital selvbetjening
- Fagmiljøerne er en vigtig medspiller og skal inviteres med i vision og strategi

LGU havde desuden nogle mere tekstnære kommentarer, som Charlotte Møller går videre med.

Den videre proces

- AU Uddannelse udarbejder oplæg til proces for roadmap
- Anna undersøger muligheden for at afsætte ressourcer til den videre udvikling og implementering af projektet
- LGU fortsætter samtalen omkring *den digitale studierejse* på studieturen i november 2025 og ifm. strategidag med afsnitslederne den 12. januar 2026.
- F2026: LGU forventes at vedtage Roadmap

5. Model for optagelse på erhvervskandidatuddannelser v. Frederik og Simon Hyldtoft-Sørensen

Frederik indledte kort punktet og LGU drøftede model for hhv. optagelse og beskæftigelseskontrol af erhvervskandidater.

Optagelsesmodel

LGU tilsluttede sig den beskrevne optagelsesmodel for optagelse på erhvervskandidatuddannelser.

Beskæftigelseskontrol

På baggrund af forslaget til ny proces for beskæftigelseskontrol drøftede LGU behovet for at AU foretager en løbende kontrol af beskæftigelseskravet udover kontrollen af relevant beskæftigelse ifm. optagelse på uddannelsen.

LGU besluttede at anbefale følgende til Uddannelsesudvalget:

- AU foretager udelukkende kontrol af den studerendes relevante beskæftigelse ift. optag på uddannelsen.
- Såfremt UU ønsker en løbende beskæftigelseskontrol, så anbefales det at opgaven placeres i den kommende EKA-HUB



- AU bør anlægge et bredt syn på 'relevant' beskæftigelse, dvs. at beskæftigelse – så længe den er på akademisk niveau – som udgangspunkt bør vurderes som relevant.

Den videre proces

- Frederik og Simon justerer beslutningsoplæg til Uddannelsesudvalget på baggrund af LGU's tilbagemeldinger
- LGU følger op på model for optagelse og beskæftigelseskontrol på et kommende LGU-møde

6. Nyt fælles kommissorium for LGU og de tværgående bånd v. Anna

LGU tog en indledende drøftelse af kommissoriet og udskød punktet til et kommende møde.

7. Bordrunde og eventuelt v. Alle

Bente orienterede om at der opslås en stilling som afsnitsleder forventeligt pr. 1. januar 2026 i Rådgivnings- og Støttecentret, idet Rune Kappel har opsagt sin stilling.

Jesper orienterede om to organisatoriske ændringer:

- UVAEKA på Arts er omlagt til følgende to teams: 'Eksamen' og 'Planlægning og systemer'
- Forventet sammenlægning af dekansekretariat og administrationscenter Arts