



Mødedato: 3. februar 2026 kl. 13.30-15.30

Mødested: Hos Arts (1443-240)

Mødeemne: LGU

Deltagere: Anna Bak Maigaard, Bente Lynge Hannestad, Frederik Langkjær, Jeppe Norskov Stokholm, Jesper Qvistgaard, Rikke Nielsen og Marie Øgendal Grout (referent)

Afbud: Catalina Kjær, Anne Christine Teglborg, Anni Bækgaard Langberg, Trine Eske Kvitzau

Gæster: Peter Bruun Nielsen, Søren Christensen, Steffen Longfors (punkt 2)

1. Godkendelse af dagsorden

LGU godkendte dagsordenen.

2. Fremtidens IT-organisation på AU v. Peter Bruun Nielsen

Peter Bruun Nielsen indledte punktet med et oplæg om fremtidens IT-organisation på AU, herunder de forandringer og teknologiske udviklingstendenser, som organisationen står overfor. AU IT har i den forbindelse identificeret en række centrale kapabiliteter, der forventes at få særlig betydning frem mod 2030:

- Forsknings-IT og datainfrastruktur
- Anskaffelse af cloud-løsninger
- Støtte til digital transformation
- Adgang til data
- Cyber- og informationssikkerhed samt beredskab
- Digital bæredygtighed
- Organisatorisk implementering af standardsystemer
- Brugersupport
- Fokus på brugeroplevelsen

På baggrund af oplægget drøftede LGU, hvorvidt de kapabiliteter, AU IT fremhæver, afspejler uddannelsesområdet behov og forventninger, med henblik på input til det videre arbejde med AU IT's kapabiliteter og services.

LGU anerkendte behovet for at styrke IT organisationens kapabiliteter frem mod 2030, herunder med særlig fokus på kompetenceudvikling, digital transformation, automatisering samt tydeligere rollefordeling mellem AU IT og enhederne. Det blev fremhævet, at medarbejdere på uddannelsesområdet i stigende grad skal kunne håndtere nye digitale krav, og at der både skal løftes bredt – men også målrettet blandt de medarbejdere, der fungerer som digitale frontløbere. Automatisering og generativ AI blev yderligere fremhævet som særligt transformative områder, der allerede påvirker arbejdet betydeligt og forventes at få endnu større betydning i de kommende år.-organisationens kapabiliteter



3. Automatisering på uddannelsesområdet v. Anna

AL behandlede handleplaner for brug af PowerPlatformen på deres møde den 17. december 2025. Her blev det besluttet, at vicedirektørerne sammen med ledergruppen inden for hvert fagligt område, skal udarbejde forslag til 1-3 større tværgående processer, der kan automatiseres. Forslagene skal behandles på AL-mødet den 18. marts 2026.

Anna indledte punktet og præsenterede et forslag om at udvikle to fælles Wiseflow-robotter. Robotterne skal fungere som fælles RPA-løsninger: én til at hente data fra Wiseflow og én til at tilføje data til systemet. Begge robotter vurderes som relevante både før og efter implementeringen af SIS.

Flere fakulteter har i dag egne robotter, der håndterer data til og fra Wiseflow. Med fælles robotter sikres et koordineret set-up, der både udnytter udviklerressourcer bedst muligt og mindsker risikoen for at belaste Wiseflow eller skabe IT-sikkerhedsmæssige udfordringer.

LGU udtrykte bred opbakning til initiativet, som vurderes at kunne effektivisere arbejdsgange, frigive ressourcer og styrke en sikker og stabil drift. Samtidig blev det fremhævet, at man bør undgå flaskehalse ved at sikre et tæt samarbejde mellem "makers" og systemejere og udvikle løsninger i fællesskab – frem for at etablere én central robotenhed.

Videre proces: Anna sender punktet til endelig godkendelse pr. mail til LGU samt med en anmodning om at udpege medarbejdere til en arbejdsgruppe.

4. Status på samarbejdsfællesskabet v. Frederik

LGU modtog en kort status på det administrative samarbejdsfællesskab. Samarbejdsfællesskabet blev etableret i lyset af kandidatreformen med henblik på at styrke den fælles administrative faglighed på området på tværs af organisationen.

Frederik indledte punktet med henvisning til det notat, der er udarbejdet på baggrund af en statusevaluering i samarbejdsfællesskabet. Evalueringen viser, at deltagerne oplever fællesskabet som velfungerende og værdiskabende.

LGU tilkendegav bred opbakning til, at samarbejdsfællesskabet fortsætter i sin nuværende form. Samtidig blev det fremhævet, at der fremover bør være et styrket fokus på videndeling, så den opbyggede viden i samarbejdsfællesskabet i højere grad udbredes til resten af organisationen.

Videre proces: UU orienteres.

5. Eksamensinformation til internationale studerende v. Jesper

LGU besluttede, at punktet rykkes til næste møde den 5. marts 2016.



6. Ledersparring v. Jesper

Jesper præsenterede en case, som LGU gav sparring på.

7. Prioritering af kommende dagsordenspunkter v. alle

LGU gav inputs til prioritering af kommende dagsordenspunkter.

Dagsordenspunktet *Projekt MOBIL* ønskes prioriteret på næste møde, den 5. marts 2025, da LGU ønsker at drøfte sagen, før den behandles i UU.

Derudover planlægger LGU at afholde en særskilt temadag, hvor gruppen kan arbejde i dybden med "det gode møde" samt kommissorium for LGU og de tværgående bånd. Dagen gennemføres med konsulentbistand fra AU HR.

Videre proces: Julie F koordinerer den kommende dagsorden med Anni. Derudover arbejder Julie F videre med at afdække mulighederne for at afholde en temadag af en halv til en hel dags varighed.

8. Evt. v. alle

Boston Consulting Group

LGU drøftede de foreløbige estimater i den supplerende dataindsamling, som pågår i forbindelse med den uddannelsesadministrative ressourcefordeling.

Fælles modeller for undervisnings- og eksamensområdet

I december 2025 blev der vedtaget fælles modeller for undervisnings- og eksamensområdet ifm. SIS-projektet. Jeppe har pr. mail fremsat forslag til ændringer. Det blev aftalt, at Jeppe fremsender et forslag til ændring af princippapiret til vurdering og beslutning på næstkommende møde i Styregruppen for Organisatorisk Implementering.