



Mødedato: 5. marts 2026 kl. 10.00-12.00

Mødested: Hos Health (1614-083)

Mødeemne: LGU

Deltagere: Anna Bak Maigaard, Anne Christine Teglborg, Anni Bækgaard Langberg, Bente Lyng Hannestad, Catalina Kjær, Frederik Langkjær, Jeppe Norskov Stockholm, Trine Eske Kvitzau og Julie Fallesen (referent)

Afbud: Jesper Qvistgaard, Rikke Nielsen

Gæster: Troels Storm Olin (punkt 7)

1. Godkendelse af dagsorden

LGU godkendte dagsorden.

2. Ledersparring v. Jeppe Norskov Stockholm

Jeppe præsenterede en case, som LGU gav sparring på.

3. Ny proces for styring af uddannelsesporteføljen v. Frederik

Frederik orienterede om implementeringen af den nye porteføljestyringsproces, som er godkendt i UU og UL. Den nye uddannelsesporteføljestyring består af følgende elementer:

- Fælles principper for kapacitetsudnyttelse
- Fælles proces for ændringer i uddannelsesporteføljen – herunder nye uddannelsesinitiativer
- Fælles styringsgrundlag til monitorering og beslutningsstøtte
- Korte, effektive processer ift. udvikling af nye uddannelser
- Et sammenhængende årshjul, der forbinder kvalitets- og porteføljeprocessen og suppleres af et strategisk uddannelsesmøde hvert andet år

Frederik orienterede om, at den nye proces implementeres med kvalitetsåret 2026, så uddannelsesrapporter- og beretning i 2026 afspejler de nye formater. Implementeringen vil ske i tre spor:

- *Kommunikation:* inkluderer en pixi-version, en præsentation (pp) samt en web-udgave mhp. at sikre bred og målrettet formidling. Den primære målgruppe er i første omgang Dekaner og Fakultetsledelser.
- *Proces:* inkluderer udarbejdelse af årshjul, herunder beskrivelse af roller og ansvar, samt ændringer til den fælles skabelon for uddannelsesrapporter.
- *Dataunderstøttelse:* inkluderer udvikling af datamodel med tilhørende datavisninger samt et definitionsblad for begreber og konsekvenser i relation til dimensionering.

LGU takkede for orienteringen og bemærkede, at timingen af kommunikationen er vigtig. Frederik afklarede, at uddannelsescheferne gerne må videreformidle mødematerialet til relevante medarbejdere allerede nu, og at uddannelsescheferne også vil modtage det kommunikationsmateriale, der udarbejdes målrettet til dekanater og fakultetsledelser.

4. Kortlægning af udsending af surveys fra studieadministrationen til studerende v. Frederik

Som opfølgning på LGU-mødet den 12. august orienterede Frederik om omfanget af surveys vi som studieadministration beder de studerende om at besvare. Når vi beder om tilbagemeldinger fra studerende, foregår det i hovedsageligt i forbindelse med arrangementer (fx via QR-kode ved afslutning af arrangement) eller i et format der er målrettet de studerende, der selv har tilkendegivet, at de ønsker at deltage (fx brugerpaneler).

LGU vurderede, at det er på et niveau, der er inden for de fælles AU-retningslinjer for brug af studerendes data og mailadresser og med et tydeligt kvalitetssikringsformål. LGU overvejede, om der er behov for at evaluere vores studieadministrative services mere systematisk og/eller fælles.

Den videre proces

- Julie gensender link til overblik med en ny frist for at kvalificere listen
- Anna orienterer herefter Berit/Uddannelsesudvalget omkring omfanget af surveys til studerende fra studieadministrationen

5. Re-design af eksamensadministrationen v. Anna

Universitetsledelsen (UL) behandlede analysen vedr. re-design af eksamensadministrationen d. 4. marts 2026. Anna briefede LGU, om at der var opbakning til rapport og anbefalinger. Den formelle tilbagemelding fra gives i referatet fra UL-mødet.

En af beslutningerne er nedsættelse beslutningsforum for tværgående studieadministrative projekter, der kommer til at bestå af vicedirektøren og administrationscheferne.

LGU aftalte at drøfte samarbejdsfladerne med det nye beslutningsforum på et senere møde, herunder arbejdsdelingen i forbindelse med organisatorisk implementering af SIS .

6. Circle U. Staff Days 2026 v. Anna (på vegne af Rikke)

AU er ansvarlig for at afvikle staff days (2 dages varighed) i oktober 2026. LGU ser frem til arrangementet og blev enige om at:

- bakke op om, at medarbejdere fra studieadministrationen har mulighed for at deltage som oplægsholdere
- bakke op om, at medarbejdere med interesse kan deltage i relevante session som kompetenceudvikling

Omkostninger til staff days dækkes af Circle U.'s budget og arrangementet planlægges af IU og Circle U. projektet

7. Projekt MOBIL/Øget udrejse – status, analyseresultater og anbefalinger v. Anna (på vegne af Rikke)

Anna indledte med en kort baggrund for punktet og rammesatte, at LGU skal drøfte fund og tendenser. Forslag og anbefalinger drøftes på et kommende LGU-møde.

Troels Storm Olin præsenterede rapporten, identificerer 11 tematiske barrierer for at studerende tager på udveksling: 1) tid, 2) konkurrerende muligheder, 3) peer-to-peer, 4) merit og valgfag, 5) destinationer, 6) kommunikation og branding, 7) vejledning, 8) FOMO, 9) bolig, 10) økonomi, 11) tryghed.

LGU takkede for en god og spændende rapport, der er læsevenlig og gennemarbejdet. LGU kvitterede for både metode og rapportformat, der begge dele kan genbruges på andre områder, som en god måde at belyse og løfte emner i organisationen.

LGU drøftede udvalgte af de identificerede barrierer og bemærkede bl.a.

- vigtigheden af at få fagmiljøer med om bord på målsætningen om øget udrejse
- behovet for at opbygge den gode fortælling, herunder rollemøder
- behovet for at indgå og prioritere strategiske partneraftaler mhp. at sikre attraktive muligheder med et højt fagligt niveau

8. Båndenes årsplaner v. Anna

LGU takkede for båndenes årsplaner, og kvitterede for, at båndene arbejder grundigt med flere de vigtigste områder for studieadministrationen nu og i de kommende år, herunder SIS-projektet og kandidatreformen.

LGU vil gå i nærmere dialog med båndmedlemmerne om mulighederne for, at båndene sætter øget fokus på

- potentialet for tværgående automatiseringsløsninger
- potentialer og muligheder for ensartet praksis på tværs - fx inden for studieservice og sagsbehandling.

Den videre proces

- Båndenes årsplaner vil indgå i det forestående arbejde med kommissorium for båndene og LGU.
- Når LGU stiller opgaver til båndene, vil LGU bestræbe sig på at være tydelig omkring hvem der stiller opgaven, hvad opgaven består i, og hvem der går i dialog med båndet om opgaven.

9. Prioritering af kommende dagsordenspunkter v. alle

LGU havde følgende input til kommende dagsordenspunkter:

- Status på erhvervskandidat- og karriere (april)
- Status på styregruppe for organisatorisk implementering af SIS (maj)



- Status på samarbejdsfællesskabet (juni)

10. Evt. v. alle

SIS-projektet

Anna gav en status på SIS-projektet.

Lovforslag udsat pga. folketingsvalg

Frederik og Bente orienterede om, at diverse lovforslag er udsat på grund af valgudskrivelsen, hvilket har konsekvenser for SPS, SU og optagelse af internationale studerende.