



Mødedato: 15. juni 2026 kl. 14.00-16.00

Mødested: Hos BSS (1854-025)

Mødeemne: LGU

Deltagere: Anna Bak Maigaard, Anni Bækgaard Langberg, Bente Lynge Hannestad, Catalina Kjær, Frederik Langkjær, Jeppe Norskov Stockholm, Jesper Qvistgaard, Trine Eske Kvitzau og Julie Fallensen (referent)

Afbud: Rikke Nielsen, Theresa Albøge Larsen (gæst punkt 6)

Gæster: Esben Højbjerg Larsen (punkt 2), Nikolaj Høncke Keldorff (punkt 3), Morten Bak Josefson (punkt 4 og 5), Mariann Holmslykke (punkt 6)

1. Godkendelse af dagsorden

LGU godkendte dagsorden.

2. Retningslinjer for kommunikation af uddannelsesudbud til ansøgere på digitale portaler v. Trine

Som følge af kandidatreformen og AU's institutionsplan har det været et ønske fra flere fakulteter/fagmiljøer at kommunikere om kommende nye uddannelser, der endnu ikke er godkendt i Styrelsen. LGU blev på mødet præsenteret for en ny model for kommunikation om nye uddannelser.

LGU tiltrådte indstillingen, dvs.

- at AU fremover kommunikerer om aktuelle, godkendte uddannelser (gruppe 1) og kommende uddannelser, som er sendt til godkendelse i styrelsen (gruppe 2), men undlader at kommunikere om uddannelser, som endnu er under udvikling (gruppe 3).
- at der i kommunikationen skelnes skarpt mellem det aktuelle uddannelsesudbud og kommende uddannelser ved at udvikle sider specielt forbeholdt formidlingen af kommende uddannelser som supplement til, men tydeligt adskilt fra det aktuelle uddannelsesudbud.

Den videre proces

- Anna Bak orienterer Uddannelsesudvalget om ovenstående beslutninger, med en anbefaling om at fakulteternes uddannelsesforum orienteres mhp. at sikre fælles forståelse af rammerne for kommunikation af nye uddannelser på tværs af fagmiljøer.

3. Status på automatiseringstiltag på uddannelsesområdet: fælles wise-flow-robotter v. Anna

LGU modtog en status på implementering og udbredelse af fælles Wise-flow robotter. Både Nat-tech og Arts er i gang med at udvikle to fælles RPA-løsninger til hhv. (1) at hente data fra Wiseflow og (2) tilføje data til Wiseflow og der arbejdes på at flytte løsningen til Studiesystemer.

Næste skridt er, at der findes en model for, hvordan robotter udbredes til og samdriftes med alle fakulteter. For at understøtte dette har AU IT har udformet et nyt overbliksværktøj, der skal bidrage til at kunne identificere mønstre og potentialer på tværs af fakulteter. Studiesystemer har desuden etableret et test- og driftsmiljø mhp. at undgå systemnedbrud. Arbejdsgruppen, der skal arbejde med etablering og implementering af fælles driftsmodel, skal mødes første gang den d. 24. juni 2026.

Beslutningsforum for tværgående studieadministrative projekter har på seneste møde bedt LGU om at komme med flere forslag til fælles robotter. Næste skridt er derfor at Studiesystemer indkalder til en workshop med uddannelseschefer og relevante medarbejdere mhp. at identificere og kvalificere flere fælles robotløsninger på tværs af eksamensområdet.

4. Status på nyt censor-IT system og indledende drøftelse af implementering v. Trine

LGU modtog en kort status på indkøbet og implementeringen af AU's nye censor-IT system *Censorum*. De medarbejdere, der varetager den administrative understøttelse af censorkorps på AU, vil få en vigtig rolle i den videre proces omkring implementering.

LGU drøftede den forestående kommunikation og havde følgende input og opmærksomhedspunkter:

- *National/lokal kommunikation:* Den nationale kommunikation fra projektet og den AU-fælles kommunikation fra Studiesystemer er vigtig, og for censorkorps og fagmiljøer vil den afgørende kommunikation komme fra censor-sekretariatsbetjenere lokalt på fakulteterne.
- *Intern kommunikation og digitaliseringsparathed:* Opmærksomhed på, at uddannelsescheferne koordinerer tæt med prodekanerne i forbindelse med implementering af Censorum på de censorkorps, som endnu ikke anvender et IT-system.
- *Videndeling:* Det Erhvervsøkonomiske Censorkorps vil være blandt de første, som implementerer Censorum. Der er gode muligheder for at hente viden, sparring og dialog

Den videre proces:

- Studiesystemer indkalder følgegruppen for implementering af det nye censor-IT system mhp. at kvalificere implementeringsplanen.
- Uddannelsescheferne går i dialog med prodekanerne om implementeringsopgaven

5. Publicering af afsluttende opgaver til AU projekt-bibliotek v. Trine

LGU modtog en kort orientering omkring ny integrationsløsning mellem Wiseflow og Pure ifm. publicering af afsluttende opgaver til AU projektbibliotek. Løsningen har betydning for arbejdsgange hos eksamensadministratorer, der er informeret og klædt på til opgaven.

LGU blev desuden orienteret om en fejl i publiceringen af specialer betyder, at 1500-2000 specialer vil blive slettet fra AU Projektbibliotek, da det ikke kan sikres, at der er samtykke til publicering fra studerende. AU Uddannelse håndterer den utilsigtede publicering af specialerne som et databrud og vil kommunikere bredt ud omkring dette i løbet af juni måned, herunder også en mailorientering til prodekaner og institutsekretariatsledere.

6. Procesplan for udarbejdelse og implementering af fælles definitioner af hjælpemidler v. Anna

Mariann præsenterede forslag til scope og tidsplan for opgaven. Ambitionen er at lande et katalog over fælles standardformuleringer for hjælpemidler, der kan anvendes på tværs af fakulteter, samt en eventuel tilsynsmekanisme ved særlige hjælpemidler.

LGU takkede for et godt oplæg fra SNUK- og UVAEKA-båndet og godkendte det foreslåede scope og fremgangsmåde. LGU pegede på Asta Blaabjerg Thøgersen fra Nat/Tech Uddannelse som tovholder for arbejdet. LGU bakkede op om at også mundtlige eksamener tænkes med ift. hjælpemiddelkategorier.

I relation til tidsplanen bemærkede at LGU, at arbejdet bør kobles til SIS (inkrement 1 og migreringsopgaven) i det omfang det er muligt. I relation til hjælpemiddelkategorier bemærkede LGU, at arbejdet bør kobles til generativ AI, hvor Uddannelsesudvalget i april 2026 har lagt op til et skifte fra krav om at studerende anvender fælles AU deklARATION til decentral metodefrihed på uddannelsesniveau.

Den videre proces

- Mariann Holmslykke og Theresa Albøge Laursen går i dialog med tovholder Asta Blaabjerg Thøgersen og rammesætter arbejdet for SNUK-og UVAEKA-bånd, der udpeger medarbejdere til at udføre opgaven
- Julie Fallesen rækker ud til tovholder Asta Blaabjerg Thøgersen med henblik på kobling til processerne for SIS og GAI.

7. For sen aflevering af eksamen v. Anni

Uddannelsesudvalget har som opfølgning på Studieleaderforum i foråret 2026 bedt om at opfølgende aktiviteter – herunder 'for sen aflevering af eksamen' skal have fokus på regelforenkling og at regler og rammer tolkes pragmatisk og med tillid. LGU kunne således se bort fra oplægget i sagsfremstillingen, idet opfølgningen fra Uddannelsesudvalget rammesætter opgaven.

Konkret har Uddannelsesudvalget bedt om:

- Gennemgang af den administrative håndtering af ansøgninger med henblik på at der udarbejdes et indstillingsgrundlag, som studienævnene kan tage udgangspunkt i, når de træffer beslutning om for sen aflevering af eksamen.
- At tekniske problemer ift. afholdelsen af skriftlige stedprøver i Eksamenshuset skal håndteres inden eksamensperioden vinter 2026/2027
- At der skal ses på mulighed for tydelig information til studerende om deres muligheder og ansvar
- At der skal ses på eksamensvagternes kompetencer og beredskab til at håndtere tekniske problemer, systematik i dokumentation af tekniske problemer samt orientering af og hjælp til de studerende, hvis der er behov for at søge om dispensation

LGU aftalte at nedsætte en hurtig arbejdende arbejdsgruppe med deltagelse af repræsentanter fra Fakulteterne, Uddannelsesjura, K&P og Studiesystemer/eksamensvagter. LGU aftalte, at Anni Bækgaard og Lisbeth Sonne går videre med at indkalde en arbejdsgruppe, og at Anna Bak inviteres med på første møde med henblik på at sikre overlevering af Uddannelsesudvalgets ønsker.

Den videre proces

- Aarhus BSS indkalder til første møde i arbejdsgruppen
- LGU behandler sagen igen på LGU-møde i efteråret 2026

8. Opfølgning på beslutninger vedr. lovmedholdelighed i specialeprocessen v. Frederik

LGU modtog en kort orientering om implementeringsplan for lovmedholdelighed i specialeprocessen, hvor næste skridt er:

- 1) Lokal implementering af nye fælles rammer for 30 ECTS
- 2) Dialog med berørte fakulteter omkring mulighederne for lovmedholdelighed i specialer på mere end 30 ECTS

Anna orienterede om, at der i regi af Uddannelsesgruppen arbejdes på dialog med Styrelsen omkring en mere lempelig praksis for specialetilmelding for studerende der skriver 60 ECTS speciale.

LGU havde ingen bemærkninger til orienteringen og tilsluttede sig den skitserede tidsplan frem mod at LGU træffer beslutning om den konkrete implementering på LGU-møde i oktober 2026.

9. Orientering om uddannelsesrådets rolle i AU's kriseberedskab v. Anna

Anna orienterede om, at uddannelsesrådets rolle i AU's kriseberedskab er at rådgive og eksekvere ift. beslutninger vedrørende de studerende. Beslutninger træffes i AU beredskabsstab (Direktør og Stabschef) eller Fakultetets beredskabsstab (Administrationschef).



LGU får mulighed for grundig gennemgang og træning af rollen i AU's kriseberedskab på LGU-møde efter sommerferien

10. Prioritering af kommende dagsordenspunkter v. alle

LGU gav input til kommende dagsordenspunkter.

11. Evt. v. alle

LGU drøftede formål og deltagerkredsen for møderne i SIS-følgegruppen.

Anna orienterede om, at der sendes en mail ud til LGU, UVAEKA og Beslutningsforum vedr. fremtidig proces for holdsætning, som fremadrettet skal foregå i planlægningssystemet.