



Mødedato: 18. december 2023, kl. 10.30-12.00

Mødested: Fredrikshus 1445-413

Mødeemne: LGU Digital

Deltagere: Anna Bak Maigaard, Jesper Qvistgaard, Anni Bækgaard Langberg, Kim Kusk Mortensen, Trine Eske Kvitzau, Jeppe Norskov Stokholm, Anne Christine Teglborg, Frederik Langkjær og Bente Lyngé Hannestad og Line Schjøning (referent)

Deltagere under pkt. 2: Per Guldbæk Larsen

1. Godkendelse af dagsorden

2. SIS Mobilisering (45 min)

Per orienterede omkring SIS mobilisering, da der efter en godkendt mastertidsplan og offentliggjort udbud er fokus på den interne mobilisering af projektets hovedaktiviteter i 2024. SIS projektet vil arbejde med én hovedproces ad gangen, da det anses som best practice. En fordel er her, at vi kan nå at ændre vores tilgang inden næste hovedproces, hvis behovet er der.

Udbudsproces:

D. 15. november gik SIS i udbud, og AU er spændt på at se, hvor mange ansøgninger, der kommer ind, da mange har været inde og hente udbudsmaterialet. Ansøgningsfristen er d. 19.12.23. Udbudsprocessen forventes at køre fra nu og afsluttet op til sommerferien 2024.

Afklaringsfase:

Efter udbudsprocessen begynder tre måneders lang afklaringsfase. De samme krav og behov, der var ved Kopernikus, holdes fast i ved AU SIS. Derudover benytter SIS sine eksterne udbudskonsulenter (Bird&Bird) til kvalitetssikring.

Projektet står over for en stor onboarding af bl.a. Product Owners og Scrum Masters. Det blev bemærket, at der i business casen er afsat fem årsværk (en medarbejder i fem år) på hvert fakultet. Per forklarer, at der er forskel på udbuds- og evalueringsteamet, og at der allerede er navne på de fleste roller i udbudsteamet. De primære uger, hvor disse teams skal arbejde, er i uge 8-11 og uge 21-23.

Den efterfølgende drøftelse berørte følgende temaer:

- Opmærksomhed på at bemandede teams og arbejdsgrupper med fokus på at dække alle studieadministrative vinkler, samt løbende at inddrage et VIP- og studenterperspektiv.



- SIS-projektet vil hovedsageligt påvirke de studerendes oplevelse via udviklingen af Mit Studie.
- SIS-projektet vil kun indirekte påvirke fagmiljøerne særligt via curriculum management funktionen/EDDI-funktionaliteterne.

Det blev foreslået, at projektet gennemgår de forskellige hovedprocesser ift. hvilke ressourcer, der skal allokeres.

Det blev besluttet at lave et kommunikationskit og en -indsats vedr. SIS, bl.a. med fokus på, hvorfor vi er gået selvstændigt med SIS, og hvordan de forskellige brugergrupper bliver berørt. Anna og Trine er ansvarlige for dette.

3. CCE (15 min)

Trine præsenterede. Det indstilles, at LGU afventer afklaring af SIS-funktionalitet. Dette blev godkendt.

Hvis det viser sig, at SIS ikke dækker CCE-funktionaliteten tilstrækkeligt, kan LGU på dette tidspunkt genoptage drøftelsen og tage initiativ til at udarbejde en business case med henblik på fremlæggelse for LEA.

Uddannelsescheferne gav udtryk for, at de ønsker, at Studiesystemer og AU Uddannelse bør lægge et større pres på AU IT, da der er store gevinster for VIP og administration, både ift. ressourcer og kvalitet. Trine er ansvarlig for at genoptage dialogen med AU IT med henblik på at finde løsninger på at drifte CCE.

4. Opstart af O365 til studerende (10 min)

Anna orienterede om, at projektet *Microsoft365 til studerende* er startet med Janne Saltoft fra CED som projektleder. Derudover er Anna styregruppeformand og Trine sidder i styregruppen. Som et resultat af projektet får de studerende "rum", de kan arbejde i, Teams mm., så alt er samlet ét sted. Projektet omfatter også:

- Mails - Post.au.dk skal nedlægges og ind på Teams.
- Kalendervisning i Outlook
- Hvor skal ansvaret ligge i driften? Studiesystemer, CED eller It? Herunder også regninger ift. licens.

Projektet lukker i starten af 2025, så implementering bliver i slutningen af 2024. Det forventes teknisk at være en mindre opgave.

5. Mødeplan 2024 (10 min)



Trine orienterede om, at LGU og LGU Digital- møderne forsøges planlagt 14 dage forskudt fra hinanden. Trine orienterede om, hvilke emner vi allerede nu tænker, skal på planen i 2024.

LGU Digital-medlemmerne kommer med yderligere forslag til mødepunkter:

- Temamøde om genudbud. Det skal vi hele tiden været gearet til. Hvad betyder det for organisation at skulle kunne det?
- Dag og Christian skal på ift. arbejdspakker.

6. Eventuelt

Jeppes spørger ind til materiale og status til UL. Anna fortæller, at materialet om WISEflow soft launch var en orientering til universitetsledelsen.