



Mødedato: 17.1.2023
Mødested: Frederikshus
Mødeemne: LGU Digital

Deltagere: Leo Normann Pedersen, Anni Bækgaard Langberg, Kim Kusk Mortensen, Mads Hedelund, Trine Kvitzau, Anna Bak Maigaard

Deltagere under pkt. 2: Rasmus Pedersen, Bente Lyng Hannestad, Jette Winther

Deltagere under pkt. 3: Mikkel Madsen, Katrine Kier Gerner

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt

2. Robotter – status

I 2022 nedsatte LGU et robotnetværk, koordineret af Rasmus Pedersen fra Nat-Tech, med henblik på at udbrede erfaringer med at etablere og anvende robotter til studieadministrative opgaver.

Rasmus Pedersen gav status på arbejdet, og LGU's medlemmer gav status fra de respektive enheder. Der er blandet andet gjort anvendt robotter til disse funktioner i STADS, EDDI, MoveOn og PLAN:

- Blanketter
- Holdsætning
- oprettelse af individuelle prøver
- reeksamen/omprøver
- EDDI-udbud
- Exceptions i PLAN
- Optagelsessagsbehandling i STADS,

LGU konkluderede, at den decentrale tilgang, hvor kompetencen opbygges lokalt, fortsat er den rette vej at gå: Succesfuld opbygning og anvendelse af robotter kræver kendskab til de detaljerede arbejdsgange og skærbilleder.

Alle, som ønsker at komme i gang med robotter, er velkomne til at kontakte Rasmus. LGU takkede og roste Rasmus for initiativet.

Vi aftalte at sætte følgende skridt i værk for yderligere at styrke indsatsen:

- Dialog med AU IT om styrket rådgivning ift. IT-sikkerhed (Trine og Anna)
- Afholdelse af to årlige videndelmøder ("robotkonferencer"), hvor medarbejdere kan se hinandens robotter og blive inspireret (Kim og Trine)
- Opfordring til båndene til at sætte robotter på dagsordenen løbende, sådan at de gode ideer bliver delt (Leo orienterer SNUK, Trine orienterer UVAEKA)





- Forvaltningsteams i Studiesystemer opfordres til at orientere sig i, hvilke robotter, som er i anvendelse ift. de konkrete systemer, så de kan rådgive brugere (Trine)
- Opfordring til medarbejdere om at bruge robotnetværkets Teams-chat til at dele ideer (alle)

3. Eksamensområdet

Katrine Kier Gerner og Mikkel Madsen orienterede om status på implementeringsprojekterne vedr. Wiseflow og Examtime. Præsentationerne er vedlagt. Anna Bak orienterede om status på udarbejdelse af et fælles prøvekatalog.

4. Orientering fra studiesystemer

Orientering fremsendt i form af månedsstatus fra Studiesystemer. LGU kvitterede for orienteringen – der var ikke kommentarer.

5. Evt.

Intet at bemærke.