



Mødedato: 12. december 2022

Mødested: 1445-025

Mødeemne: LGU

Deltagere: Anni Bækgaard Langberg, Frederik Langkjær, Leo Normann Pedersen, Trine Kvitzau, Bente Lynge Hannestad, Kim Kusk Mortensen, Mads Hedelund, Rikke Nielsen, Lone Urbak, Anna Bak Maigaard

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

2. Ledersparring

Opmærksomhed vedr. at stille de studerende lige

LGU tilsluttede sig ABL's opfordring til, at være opmærksomme på situationer, hvor vi lokalt vedtager retningslinjer og indfører praksis, som med fordel kan være ens på tværs af AU. Det aktuelle eksempel er barselsregler, som fortolkes forskelligt på tværs af studienævn og fakulteter.

LGU aftalte:

- At FL indhenter eksempler og overblik fra båndene via båndkoordinatorer
- At ABM indhenter eksempler fra LGU-medlemmer og sætter emnet på et LGU-møde til fornyet drøftelse i Q1 2023.
- At Uddannelsesudvalget involveres, når vi har skabt et overblik over omfang og regeltyper.

Erfaringer med fremmøde og distancearbejde

LGU drøftede modeller og prøvehandling for fremmøde og distancearbejde i studieadministrationen. Der er enighed om løbende erfaringsopsamling.

3. Procesejerskab

LGU vedtog at beskrive og adskille rollerne som procesejer og systemejer i studieadministrationen. LGU vedtog nedenstående rollebeskrivelse, arbejdsgang og oversigt.

Behovet er opstået i forbindelse med den digitale transformation af studieadministrationen og øget fokus på procesarbejdet i forbindelse med implementering af standardsystemer. Forankring af procesejerskab for de studieadministrative hoved- og støtteprocesser skal understøtte systematik og klar beslutningsstruktur i forbindelse med tilpasning af arbejdsgange og evt. digital understøttelse.

Trine og Anna besøger båndene primo 2023 og drøfter implikationerne af proces-ejerrollen.





Rollebeskrivelse for procesejere

Alle studieadministrative hovedprocesser ejes af en eller flere funktionschefer/afdelinger. Procesejerne er ansvarlige for at konsultere det tværgående bånd, som koordinerer den pågældende proces, hvor det er relevant. Båndenes opgaver relation til processer er beskrevet i kommissoriet for de tværgående bånd.

En procesejere:

- Anlægger et helhedsblik og et fælles perspektiv på en proces på tværs af Aarhus Universitet
- Har ansvar for kortlægning og løbende forbedring af processer inden for et område med henblik på øget kvalitet, compliance og effektivitet
- Har mandat til at repræsentere brugere og organisationen inden for en proces i dialog med ledelse, ministerier, systemejere mv.
- Har ansvar for at oversætte organisationens behov til digital understøttelse og øvrige rammer
- Tager over, hvor et evt. implementeringsprojekt slutter ift. realisering af gevinster inden for processen. Dvs. varetager beslutningsprocesser i den daglige udvikling af driften.

Arbejdsgange i drift

I den løbende drift håndteres afklaring af samspil mellem systemer og processer således:

Initiativet kan komme fra systemejere, ledelse eller procesejere

- o Systemejere ønsker afklaring af processer på baggrund af udvikling i systemet (ny funktionalitet, sikkerhedsmæssigt issue, osv.)
- o Procesejere viderebringer ønsker til systemet pva. brugere eller forretningen (nye løsninger, ny funktionalitet, osv.)
- o Ledelsen ønsker at optimere en proces

I forbindelse med processer, som koordineres af et bånd eller en arbejdsgruppe, sørger procesejere for at involvere det ansvarlige forum i udvikling af løsninger på procesmæssige udfordringer.

Studiesystemer i AU Uddannelse er ansvarlig for systematisk at inddrage procesejere og bånd i vedligehold af system- og proceslandskab.

**Arbejdsgange i projekter**

Ved behov for afklaring af processer i forbindelse med projekter sættes følgende arbejdsgang i værk:

- Projekt afføder behov for forretningsafklaring/procesbeslutning (beskrives i standardtemplate)
- Procesejer modtager problemstilling og foretager evt. indledende afklaring/behandling.
- Procesejer sender problemstillingen til det ansvarlige bånd/arbejdsgruppe, som bidrager med kvalificeret løsningsforslag på procesmæssig udfordring.
- Ved uenighed eller dilemma eskaleres problemstillingen til LGU
- Procesejer godkender løsning og fremsender til projektet.

Oversigt over procesejerskab

Hovedproces	Delproces	Procesejer	Bånd/-arbejdsgruppe	Faglig forankring
Opret uddannelse	Uddannelsesansøgning og -håndtering	AU UDD Uddannelsesstrategisk Sekretariat	SNUK-bånd	Prorektor, UU og UL
	Studieordninger	AU UDD Uddannelsesstrategisk Sekretariat	SNUK-bånd (arbejdsgruppe)	Studienævn og dekan
Optagelse og indskrivning		AU UDD Optagelse International Uddannelse	SNUK-bånd INT-båndet	Prorektor, UU
Planlægning og afvikl undervisning		Vicedirektør og uddannelseschefer (LGU)	UVAEKA-bånd (planlæggergruppen)	Studienævn og dekan
Planlæg og afvikl eksamen		Vicedirektør og uddannelseschefer (LGU)	UVAEKA-bånd (arbejdsgruppe)	Studienævn og dekan
Afslut studerende		AU UDD Uddannelsesstrategisk sekretariat	UVAEKA-bånd (bevisfaggruppen)	Dekan
Støtteprocesser (system-understøttede)	Studieinformation til ansøgere og studerende	AU UDD Vejledning og studieinformation	VEST-bånd (redaktionsgruppen)	Prorektor, UU
	SU-administration	AU UDD Studiestøtte	/	Prorektor, UU
	Analyse og indberetning	AU UDD Uddannelsesstrategisk Sekretariat	SNUK-bånd (kvalitetsnetværk)	Prorektor, UU
	Aktivitetskontroller	AU UDD Uddannelsesstrategisk Sekretariat	SNUK-bånd (kvalitetsnetværk)	Prorektor, UU



4. Anonymisering af prøver

FL orienterede om, at Uddannelsesstrategisk Sekretariat forbereder en indstilling til Uddannelsesudvalget i februar 2023. SNUK og UVAEKA-båndet involveres. Uddannelsesudvalget ønsker en generel anvendelse af anonyme prøver ved sted-prøver og andre prøver, hvor det er muligt og meningsfuldt. LGU tog orienteringen til efterretning og hilser fælles retningslinjer velkommen. LNP gjorde opmærksom på, at det

5. Circle U

FL og RN orienterede om status på Circle U projektet. Den nuværende runde afsluttes i oktober 2023. Studieadministrationen er ansvarlig for en arbejdsplan ang. administrative rammer. Der indsendes ansøgning om næste runde i januar 2023. Der lægges op til, at studieadministrationen bliver ansvarlig for en arbejdsplan vedr. studentermobilitet. LGU tog orienteringen til efterretning.

6. Studietur

Seneste nyt fra studietursudvalget: Vi arbejder på en tur til London (Kings College og UCL).

7. Sammenhængende studieadministration

LGU drøftede næste skridt ift. at kortlægge relevante områder, hvor vi kan øge sammenhængen i opgaveløsningen. ABM følger op.

8. Bordrunde og evt.

Bordrunde med gensidig orientering om aktuelle sager.

Særligt til referatet noteres BLH's orientering om, at Rådgivnings- og Støttecentrets ydelser er udbudsudsat. Der er pt. et udbud vedr. læse-/skrivevejledningen. AU og Danske Universiteter arbejder for at hjemtage opgaven (dvs. afskaffe udbuds-ordningen), og i mellemtiden byder AU på opgaven og satser benhårdt på at vinde den – af hensyn til studerende med dysleksi/dyskalkuli.