



**Mødedato:** 4. september 2023 kl 10.30-12.00

**Mødested:** Faculty Club, konferencecenteret

**Mødeemne:** LGU-møde

**Deltagere:** Anna Bak Maigaard, Jesper Qvistgaard, Jeppe Norskov Stokholm, Kim Kusk Mortensen, Anne Christine Teglborg, Bente Lynge Hannestad, Frederik Langkjær, Jette Winther, Trine Kvitzau og Signe Osbahr (referent)

**Afbud:** Anni Bækgaard Langberg, Rikke Nielsen,

### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

### 2. Velkommen til Jeppe - ny uddannelseschef på Health

LGU bød velkommen til Jeppe Norskov Stokholm, der er ny uddannelseschef på Health.

### 3. Faktisk forvaltning (FL) - 15 min

*Drøftelsepunkt:* FL orienterede om, at SNUK-båndet i nogen tid har arbejdet med forståelsen af, hvornår noget er faktisk forvaltning (dvs. administrativ praksis, hvor administrative medarbejdere tager stilling) og hvornår der er tale om en afgørelse (dvs. hvor beslutningskompetencen ligger i den faglige streng).

Kernen i spørgsmålet er, hvem der har kompetencen til at træffe beslutning om hvad mhp. at sikre, at de studerende stilles ens, og at der administreres på korrekt juridisk grundlag. SNUK er i gang med at udarbejde et arbejdsdokument, der oplister hvilke områder der pt. håndteres hhv. ens og forskelligt i forhold til faktisk forvaltning. FL rundsender det til orientering. Dertil kommer sager med både et fagligt og administrativt element, hvor det kan diskuteres, om der skal træffes én eller to afgørelser. Her vurderes det vigtigste dog ikke at være, om man adskiller eller samler sagen, men at man er opmærksom på, hvad man gør, og justerer klagevejledning derefter.

Sideløbende med SNUK's drøftelser køres der dialog på tværs af universiteterne via det tværgående juridiske netværk mhp. at få Styrelsens godkendelse af skillelinjen mellem faglige afgørelser og faktisk forvaltning.

Med inspiration fra KU arbejdes der på et notat om emnet. Når arbejdet er fuldført, vil det blive fremlagt for LGU mhp. at den samlede uddannelsesadministration har en fælles tolkning af, hvornår noget er faktisk forvaltning.

LGU kvitterede for status og bakkede op om, at SNUK arbejder videre mhp. senere godkendelse i LGU. LGU anbefaler endvidere, at sagen også behandles i UU.





#### 4. Fokusområder (ABM, FL og TEK) – 30 min

##### Beslutningspunkt:

LGU sætter fælles fokus på at forbedre studerendes oplevelse på tre områder:

- Eksamensoplevelsen
- Campusliv
- Oplevelsen af god kommunikation og overblik

Fokusområderne tager udgangspunkt i de studerende og fokuserer på, hvordan vi som universitet ønsker, at studerende møder og engagerer sig i deres studie. Hovedformålet er at forbedre den studerendes oplevelse af sin studietid på universitetet.

Fokusområderne er en udmøntning af pejlemærkerne for AU's administration (sammenhængende administration, digital transformation, proaktiv og rådgivende administration) med den studerende i centrum.

De fælles fokusområder skal:

- Skabe bedre fælles overblik over indsatsers fremdrift og formål
- Være et enkelt værktøj for ledere, interessenter og medarbejdere
- Give alle involverede bedre mulighed for at koordinere indsats, hvor det giver mening
- Øge muligheden for at prioritere og styre indsats, så vi sikrer optimal implementering og ressourceudnyttelse

Til det formål vedtog LGU en række skabeloner for det videre arbejde og aftalte at styrke skabelonerne med følgende tiltag:

- en model for løbende indhentning af de studerendes perspektiv
- etablering af faser for hvert fokusområde

Trine og Studiesystemer arbejder videre med skabelonerne.

LGU vedtog at nedsætte en koordinationsgruppe for hvert af de tre fokusområder bestående af to medlemmer af LGU (uddannelseschef + funktionschef fra AU Uddannelse) og en administrativ tovholder. Næste skridt er at udpege medlemmer til de tre koordinationsgrupper (ansvarlig: Anna). Alle i LGU bedes overveje, hvilket fokusområde, de selv gerne vil i koordineringsgruppe for & om de har kandidater blandt deres medarbejdere til tovholderopgaven

Koordinationsgruppen vil være ansvarlig for kommunikation til bånd, LGU, UU og øvrige interessenter om fremdrift og mål inden for fokusområdet. Gruppen skal desuden indkalde til samarbejds møder med projektlederne/koordinatorerne for hver af indsatserne. Samarbejds møderne har til formål at styrke viden, koordinering og idegenerering inden for fokusområdet.

Første opgave for koordinationsgruppen bliver at opdatere oversigten over tiltag/indsatser inden for hvert fokusområde.



LGU havde desuden følgende bemærkninger til oplægget:

- Fortællingen om hvorfor netop disse tre fokusområder er udvalgt skal styrkes. Anna udarbejder oplæg til et kommende LGU-møde
- Når dokumenterne deles med afsnitsledere o.l. er det vigtigt at italesætte, at der fortsat er tale om arbejdsdokumenter mhp. at skabe overblik

## 5. Status på institutionsakkreditering (FL) – 15 min

*Orienteringspunkt:* AU afleverer institutionsrapport i forbindelse med institutionsakkreditering (IA) 2.0 d. 15. september 2023. I den forbindelse gav FL en status på processen og gennemgang af overordnet tidsplan.

LGU tog status på IA 2.0 til efterretning, og tog retningslinje for dokumentstyring af kvalitetsdokumenter til efterretning

Som del af forberedelse til IA 2.0 er de overordnede dokumenter med retningslinjer og principper for kvalitetsarbejdet blevet gennemgået og opdateret til gældende aftaler. I den forbindelse er der blevet udarbejdet retningslinje for dokumentstyring af kvalitetsdokumenter med rammer og proces for mere systematisk opdatering af kvalitetsdokumenterne.

Den videre tidsplan er:

- 15. september 2023 afleveres institutionsrapport inkl. selvevaluering. Rapporten rundsendes til LGU, når den foreligger
- December 2023 afvikles første panelbesøg
- Herefter udvælges audit trails, dvs. de emner, som panelet gerne vil gå i detalje med. Vi forventes at have en lille måned til at samle og indsende materialet. Desuden skal repræsentanterne klædes på til næste panelbesøg.
- Marts 2024 afvikles det andet panelbesøg, hvor der laves interview i forbindelse med audit trails,
- September 2024 foreligger den endelige rapport

I forbindelse med arbejdet med institutionsrapporten er det konstateret, at der er behov for øget dokumentstyring på kvalitetssystemet. Der er derfor udformet en oversigt over, hvad der forefindes af dokumenter, samt lavet skabeloner til at udforme disse i. Det er især vigtigt at der kommer en log på, hvornår noget er vedtaget og hvad der i givet fald er ændret. Repræsentanter for de administrative centre har været involveret i udformningen.

## 6. Uddannelsesreformen (FL og ABM) – 15 min

*Drøftelsespunkt:* FL og ABM orienterede om det nyligt offentliggjorte kommissorium for kandidatudvalget. AU repræsenteres i Kandidatudvalget ved rektor.

ABM rundsender en oversigt over hvilke uddannelser, der jfr. bekendtgørelsen hører under hvilke videnskabelige områder.



## 7. Bordrunde (Alle) - 15 min

LGU orienterede gensidigt hinanden, herunder:

- En medarbejder på Arts træder midlertidigt ind i Uddannelsesjura i AU Uddannelse. Enheden vil i den næste tid prioritere i opgaverne mhp. at komme i bund med sagsbehandlingen.
- Generation Z-arrangementet var en succes med mange tilmeldte. Feedback på formatet er velkomment og kan rettes til Anne.
- Der har været lokalerokade i Fredrikshus, så næsten alle medarbejdere sidder et nyt sted. Hjemmesiden er opdateret med korrekt information om de nye kontorer.
- RSC har lavet årsrapport [https://www.au.dk/fileadmin/user\\_upload/RSC/A\\_rapport\\_2022.pdf](https://www.au.dk/fileadmin/user_upload/RSC/A_rapport_2022.pdf) BLH vender tilbage vedr. en større præsentation af området for LGU eller uddannelsescheferne.
- Der er konstitueret to nye afdelingsledere for SNUK på Arts, hhv. Morten Bruun Hansen (sagsbehandlerteam) og Annike Vestergaard Martinez (kvalitetsteam).
- Styregruppen for digital eksamensplatform har vedtaget at igangsætte analyse af alternativer til at fortsætte samarbejdet med leverandøren af Examtime.
- NAT og Tech er gået i luften med kursuseditor 1. september. Det afdækkes pt. om editoren kan kodes, så de øvrige fakulteter også kan anvende den.

## 8. Eventuelt

Intet.