



Mødedato: 2. oktober 2023 kl 10.30-12.00

Mødested: 1445-413

Mødeemne: LGU-møde

Deltagere: Anna Bak Maigaard, Anni Bækgaard Langberg, Jeppe Norskov Stokholm, Kim Kusk Mortensen, Anne Christine Teglborg, Frederik Langkjær, Trine Kvitzau og Signe Osbahr (referent)

Afbud: Jesper Qvistgaard, Bente Lynge Hannestad, Rikke Nielsen,

Gæst: Nikolaj Høncke Keldorff, Studiesystemforvaltningen

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2. Eksamenshal (TK) – 20 min

Nikolaj Høncke Keldorff fra Studiesystemforvaltningen indledte med at minde om, at flytningen til fælles eksamenshaller i sommeren 2025 betyder, at forskelle mellem afvikling og dispensationstyper fakulteterne imellem ikke længere kan honoreres af de praktiske forhold. Derfor er der brug for en principiel drøftelse af og beslutning om hvilke former for hensyn, vi skal indrette eksamenshallerne til.

Ved skriftlige tilsynsprøver er der i dag på BSS en mulighed for at tildele studerende med dispensation en afskærmet plads eller et enerum, imens der på de øvrige fakulteter kun kan gives dispensation til enerum. Mhp. indretningen af de kommende eksamenshaller ønskedes en drøftelse af og stillingtagen til, hvorvidt modellen for BSS kan udbredes til hele AU. Beslutning vil danne rammen for den endelige lokaleindretning i de nye eksamenshaller.

LGU drøftede sagen og konkluderede følgende:

- Der er i LGU opbakning til indførslen af de to dispensationstyper
- Beslutningen om indførslen af dispensation til afskærmet plads bør tages i UU mhp. at sikre opbakning til denne i Studienævnene
- I sagsfremstillingen til UU bør dels indgå anbefalinger fra SPS-teamet vedr. forventningen til de studerende behov, dels en beskrivelse af de gode erfaringer med brug af afskærmning fra CBS' eksamenshaller
- I forbindelse med overflytningen til eksamenshallerne bør der etableres et fælles princippapir, der beskriver håndteringen, hvis flere studerende har behov for enerum, end der er i eksamenshalskomplekset, og det således er nødvendigt også at anvende enerum inde på campus.





3. Lokalebooking til arrangementer (ABL) - 10 min

ABL orienterede om, at BSS er ved at evaluere proces og praksis for booking af arrangementer. Målet er at sikre klare retningslinjer for, hvornår et arrangement kan prioriteres over undervisning evt. via etablering af en bruttoliste, samt at forventningsafstemme hvor tidligt man kan booke et lokale til et arrangement inkl. hensyntagen til faste, tilbagevendende arrangementer. LGU bakkede op om initiativet, og det blev aftalt, at ABL sætter punktet på dagsordenen igen, når der foreligger udkast til retningslinjer.

4. Kompetenceudvikling (FL) – 20 min

FL introducerede et forslag til fælles, intern kompetenceudvikling bestående af to forskellige forløb:

- Intro-forløb for relativt nye studieadministrative medarbejdere
- Modulbaseret forløb rettet mod erfarne studieadministrative medarbejdere på vej mod at blive specialkonsulenter og indtage en rådgiver-rolle.

LGU roste initiativet og bakkede varmt op om dette. A.h.t. ressourceforbruget aftalte LGU, at man initialt lavede en form for business case på intro-kurset, dvs. en opgørelse over forventet tidsforbrug til at udvikle, forberede og administrere kurset sammenholdt med udgifter til tilsvarende AEU-kurser.

Dernæst anbefalede LGU, at man afvikler intro-kurset som pilot i foråret 2024, men afventer yderligere udvikling af det videregående kursus, til man kan bygge på egentlige erfaringer fra introkurset hvad angår ressourceforbrug og udbytte.

Sluttelig drøftede LGU, at udvikling, planlægning og administration ikke behøver at være placeret i samme enhed, men kan fordeles mellem enhederne. Tilsvarende er der enheder, der kan bidrage med undervisere, imens andre enheder kan bidrage med viden om det at afvikle kurser.

FL følger op og lægger en plan for etablering af introkursus. Næste skridt er en mail fra FL til LGU med information om, hvor og hvordan man kan byde ind på opgaver.

5. LGU fokusområder (ABM) – 15 min

Drøftelsespunkt: ABM gennemgik status på arbejdet med fokusområder, herunder

- Formål
- Rammefortælling
- Etablerede koordinationsgrupper
- Opdateret oversigt over involverede projekter

LGU drøftede rammefortællingen og kom med input til at skærpe denne herunder

- Valget af eksamensoplevelsen vs. undervisningsoplevelsen
- Kobling af fokusområderne til fastholdelse og trivsel
- Studiestart og onboarding, og det tidligere fokus på disse områder



- Behov for at udfolde campusliv endnu mere i lyset af, at AU flytter ind i Universitetsbyen
- Klarere målgruppe for rammefortællingen

Der udestår at finde en tovholder for campusliv -> medlemmerne af LGU genovervejer, om de har en medarbejder, der kan løfte opgaven.

Næste skridt er, at ABM indkalder koordinationsgrupperne til et opstartsmøde og skærper rammefortællingen.

6. Bordrunde og eventuelt (Alle) - 20 min

LGU orienterede hinanden om verserende sager, herunder

- I AU Uddannelse har man arbejdet på at kortlægge den interne viden om universitet. Næste trin er at systematisere den eksisterende viden mhp. etablering af et overblik. Fakulteternes uddannelsesadministrative områder inviteres til at deltage i etableringen af et overblik. ACT rundersender notatet.
- Jette Winther er fratrukket som funktionschef for Optagelse. ABM er interimleder, og der forventes udmeldt en ny ledelsesstruktur inden 1. november.
- KKM har engageret sig i at afdække, hvor AI og chat-GTP kan understøtte studieadministrationens processer.
- ABL orienterede om, at BSS drøfter eksamensformer i lyset af ChatGPT og sender en mail til LGU med henblik på at videndele om fakulteternes drøftelser.
- Digital Eksamen/Wiseflow-projektet har været ramt af sygdommeldinger, men har fået god støtte til at bevare fremdrift fra de administrative centre.
- UU skal drøfte videreførelsen af ExamTime
- Der blev afviklet Student Fair for internationale full degree studerende d. 29. september. Der var stor opbakning til arrangementet.