



Mødedato: 24. oktober 2023, kl. 13.00-14.30

Mødested: Fredrikshus 1445-413

Mødeemne: LGU Digital

Deltagere: Anna Bak Maigaard, Jesper Qvistgaard, Kim Kusk Mortensen og Jeppe Norskov Stokholm

Valgfri deltagere: Anne Christine Teglborg og Rikke Nielsen

Deltagere under pkt. 2: Christian Rudbeck

Deltagere under pkt. 3: Janne Saltoft Hansen

Afbud: Frederik Langkjær, Anni Bækgaard Langberg, Bente Lynge Hannestad og Trine Eske Kvitzau

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

2. Orientering omhandlende vejledning til procesejere

LGU Digital tiltrådte de fremlagte guidelines for godt procesejerskab.

Næste skridt er, at Studiesystemer fremlægger udkastet i alle bånd.

LGU Digital ønskede, at Studiesystemer udarbejder en indledning, som beskriver baggrund for beskrivelse af proces- og systemejerskab samt fordelingen af procesejerskab for de studieadministrative processer.

3. DEL-projektet

Janne Saltoft fra CED indgår i projektet som projektleder for den organisatoriske implementering. Janne præsenterede plan for organisatorisk implementering af den digitale eksamensplatform WISEflow forud for fremlæggelse i styregruppen i næste uge. Jannes præsentation udsendes med styregruppematerialet.

LGU kvitterede for en god og gennemarbejdet plan og roste projektgruppe og projektledelse.

Der var følgende opmærksomhedspunkter: Information om test-/sandkassemiljø, information til censorer, link til nyheder i institutternes nyhedsbreve, information til fakulteternes uddannelsesfora. Janne noterede sig dette til det videre arbejde.

4. EDDI

LGU kvitterede for en fin sagsfremstilling, som besvarer bekymringerne ift. minimaldrift. Minimaldrift af EDDI indebærer:

Stop for

- Al videreudvikling af EDDI
- Fejlrettelse hvor der findes en rimelig workaround



- Ændringer på foranledning af andre systemer eller projekter, hvis de ikke selv sikrer IT-ressourcer
- Vedligehold på og drift af EDDI CI, EDDI branch samt for STADS drift stads52.

Dog vil der fortsat være:

- Fejlsøgning når/hvis, der opstår fejl
- Databaserrettelser
- Licenser til Coldfusion
- Vedligehold af EDDIreference
- Vedligehold af autotest
- Miljøer på udviklermaskiner
- Fire årlige sikkerhedsopdateringer samt opgradering af CF i 2023.

5. Robotter

På det seneste seminar i robotnetværket fremlagde Aarhus Kommune erfaringer med en fælles support til og styring af udvikling af robotter. LGU vurderer, at kommunens erfaringer er et nyttigt udgangspunkt for et næste niveau for robotudvikling på studieområdet.

LGU drøftede fordele og ulemper ved en mere struktureret business case baseret tilgang til robotudvikling og overvejede områder, hvor det kan give mening ift. gevinst og volumen.

Foreløbigt fortsætter vi de gode takter med robotnetværket og den brede involvering i udvikling af robotløsninger.

6. Course Catalogue

Kim præsenterede Nat-Techs kursuskatalogeditor. Jeppe og Jesper vil overveje hhv. Healths og Arts interesse i løsningen. Studiesystemer er i dialog med AU IT om et muligt drifts-setup, som muliggør flere fakulteter som brugere. Trine vil orientere nærmere, når dette er afklaret.

7. Eventuelt

Efter mødet blev der stillet spørgsmål til status ift. SIS-aktstykkeprocessen. Aktstykket forelægges Folketingets Finansudvalg torsdag d. 26. oktober - så det er en spændende uge!