



Mødedato: 20. november 2023, kl. 10.30-12.00

Mødested: Fredrikshus 1445-413

Mødeemne: LGU Digital

Deltagere: Anna Bak Maigaard, Jesper Qvistgaard, Kim Kusk Mortensen, Trine Eske Kvitzau og Line Schjønning (referent)

Deltagere under pkt. 2: Nikolaj Høncke Keldorff

Afbud: Rikke Nielsen, Jeppe Norskov Stokholm, Anni Bækgaard Langberg, Anne Christine Teglborg, Frederik Langkjær og Bente Lynge Hannestad

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

2. Teaming og forvaltningstoolbox (30 min)

Nikolaj præsenterer og orienterer om arbejdet omkring teaming og systemforvaltningens nye værktøjskasse. Formålet med dette arbejde er at opnå et stærkere fagligt fællesskab i opgaveløsningen samt at sikre, at flere kan løse opgaven og at udvikle og højne vores fælles standard og kvalitet i forvaltningen. Samtidig ser vi det som en vigtig og nødvendig forudsætning for, at vi sammen kan lykkes med SIS-projektet.

Nikolaj fortæller, at når vi køber standardsystemer, kommer der ikke et tidspunkt, hvor vi kan begynde at udvikle systemet. Vi skal derfor påvirke vores leverandører ved at stille nogle krav om, at se deres udviklingsplaner (roadmaps). Vi vil gerne kunne påvirke deres roadmaps – altså, dét, som leverandøren skal levere til AU. På baggrund af dette er vi på vej væk fra at være en forvaltning, og hen imod at være product managere – vi arbejder mere med produkter end systemer. For at håndtere dette i praksis, har afdelingen lavet en værktøjskasse med faste elementer i, som er standardværktøjer fra Office365. Den indeholder blandt andet ét teams-site pr. produkt, en årshjulskabelon, en rolle- og ansvarsskabelon mm. I Studiesystemer er der nedsat tre produktteams, som har ansvaret for en række systemer (produkter) alt efter, hvor i organisationen brugerne befinder sig; omkring fakulteterne, vores kerneprocesser eller de studerende. Alt i alt har arbejdet én overordnet vision; nemlig at have den studerende i centrum.



LGU Digital-medlemmerne er imponerede over arbejdet. De vil gerne høre fra Nikolaj igen, når han er længere i processen omkring arbejdet på fakulteterne. Medlemmerne kan se potentiale i at implementere tankegangen og arbejdet med standardisering af arbejdsgange, roller og værktøjer flere steder i organisationen. Det kan være relevant at have Nikolaj rundt for at præsentere dette flere steder i organisationen, fx ved UVEKA, ledermøder eller afdelingsmøder.

3. Orientering om IT-kontrakter (15 min)

Trine orienterer om It-kontrakter. Trine fortæller, at bilaget illustrerer længden på diverse systemkontrakter, og at de skraverede felter viser udbudsperioderne. Da AU er underlagt udbudsloven, skal vores systemer i udbud hvert 6.-10. år. Der skal være kapacitet og ressourcer til at køre disse udbud og eventuelle nye implementeringer. Det stiller krav til ressourcer, der skal være på plads i organisationen. Trine er sammen med bl.a. Steffen Longfors i gang med at regne på, hvor mange ressourcer og hvilke kompetencer, vi skal have i en stående organisation.

4. Examtime (15 min)

Trine orienterer om de overvejelser, der bliver gjort ift. Examtime-projektet. Overvejelserne rummer:

- Implementering af Examtime parallelt med SIS-projektet: Her er fordelene, at alt kan tages i betragtning på én gang, og at dobbeltarbejde mindskes. Dog skal det overvejes, om det er for komplekst, og at der kommer for mange risici.
- Integration af Examtime efter SIS-projektet: Her er fordelene, at man kan bruge ressourcer fra SIS arbejdet, som allerede har lært at samarbejde, samt at opgaven bliver mindre komplekst ift. ovenstående. Dog skal det overvejes, om der vil være for meget dobbeltarbejde.

LGU Digital-medlemmerne er enige i, at Kristian Thorn skal inddrages i beslutningen, samt at en vurdering af omkostninger og mængden af dobbeltarbejde vil være relevant for at træffe den endelige beslutning.

5. DE projektet (15 min)

Trine orienterer kort om WISEflow soft launch. Der er stor ros fra LGU Digital-gruppen til projektets arbejde og kommunikationsplan.

6. Kort orientering (15 min)

Trine orienterer om status på forskellige systemer:



- TermTime drift: Trine arbejder på at få en del af økonomien refunderet, da TermTime ikke har leveret det aftalte.
- O365-projekt: Anna bliver styregruppeformand, Janne Saltoft fra CED bliver projektleder, og Trine bliver systemejer. Kim bemærker, at vi skal have øje for, hvad der bliver tilbudt som standardløsninger, så der ikke er forskel på, hvad de studerende har adgang til.
- MoveOn: Kontrakten er forlænget med fem år.
- Ouriginal: Kontrakten løber ét år mere. Vi har derfor plagiatskontrol i januar. Vi skal på et tidspunkt beslutte, hvad vi i fremtiden vil med plagiatskontrollen. Det koster 380.000 kr. om året.
- Blue: Der er kommet ét tilbud fra den samme leverandør, vi allerede har. AU er tilfredse, men der vides ikke noget om priser endnu.

7. Eventuelt

Kim tilbyder et tre timers-kursus om ChatGPT. Kurset indeholder viden om, hvad ChatGPT er og otte eksempler/øvelser, der viser, hvordan man får det bedste ud af robotten. Der vil ikke være loft på tilmeldinger, og det koster ingenting udover kaffe og kage til deltagerne. Kim vender tilbage med mulige tidspunkter for kursus i det nye år, og så vil Anna sætte det op. Kim tilbyder dette kursus, fordi han mener, at det giver stor værdi i organisationen. Alle LGU Digital-medlemmerne er interesserede i at få medarbejdere med til dette kursus.