



**Mødedato:** 21. august 2023, kl. 14.00-15.30

**Mødested:** Annas kontor

**Mødeemne:** LGU Digital

**Deltagere:** Trine Kvitzau, Jesper Qvistgaard, Anni Bækgaard Langberg, Kim Kusk Mortensen, Line Schjøning (referent)

**Valgfri deltagere:** Anne Christine Teglborg, Bente Lynge Hannestad, Frederik Langkjær, Jette Winther, Rikke Nielsen

**Deltagere under pkt. 2:** Astrid Marie Gad Knudsen, Camilla Mark Thygesen, Dag Amund Helstad og Christian Rudbeck

**Deltagere under pkt.3:** Thomas Vestergaard og Katrine Kier Gerner

## 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

## 2. SIS arbejdsplan om studieordninger

Udvalgte medlemmer af arbejdsgruppen præsenterede resultaterne for SIS-arbejdsplanen om studieordninger med henblik på godkendelse og drøftelse af næste skridt. LGU delte overvejelser om ensartning af processer og indhold samt et fælles årshjul. LGU er enige om, at ensretning skal tilstræbes hvor muligt. LGU drøftede muligheder for det udestående arbejde for arbejdsplanen og tilsluttede sig anbefalingerne om, at der arbejdes videre herpå. Dette med henblik på at lave et koncept for, hvordan vi ensarter arbejdet omkring studieordninger på AU.

LGU godkender:

- Den fælles proces for studieordningsarbejdet, herunder rolle og –procesbeskrivelser
- Oversigten over indholdselementer i en studieordning
- Notat om justeringer i studieordninger

LGU tilslutter sig følgende for, hvordan der arbejdes videre herfra:

- Den allerede nedsatte arbejdsgruppe får til opgave at kvalificere årshjul og indholdsbeskrivelser yderligere.
- Workflow: Fakulteterne fortsætter det lokale arbejde og undersøger muligheden for brug af robotter i studieordningsprocessen. Når der ligger en tidsplan klar for SIS, tager projektet fat i fakulteterne for at beskrive generiske workflows.
- Uddannelsesstrategisk Sekretariat påtager sig opgaven om at udarbejde et oplæg til proces for det videre arbejde med vejledninger, samt ledelses- og interessentinvolvering. Oplægget går til videre behandling i LGU.





### 3. DE implementeringsplan

Ansvarlig for den organisatoriske implementering af WISEflow, Thomas Vestergaard, præsenterede implementeringsplanen, inviterede til kommentarer om planen og præsenterede projektgruppens bekymringer. LGU tog planen til efterretning.

Kommentarer fra projektgruppen var, at planen var stram ift. udarbejdelse af vejledninger, og at der bør tilføjes en ”kom og se WISEflow”-session for administrative medarbejdere samt at fakulteterne har valgt i mindre grad at følge princippet ”en studerende, et system” i soft launch-perioden.

Ressourcetrækket i soft launch-perioden blev præsenteret og taget til efterretning.

LGU blev opfordret til at overveje, hvilke medarbejdere, der skal indgå i den kommende forvaltning. Fakulteterne bliver kontaktet herom.

Det aftales, at projektteamet genbesøger LGU Digital-mødet, når de er forbi deres soft launch.

### 4. Adgang til TermTime

Udsættes til næste møde.

### 5. Robotter

Der blev givet en opdatering på afholdelse af inspirationsdag, kursus og oprettelse af netværk. Medlemmerne af LGU Digital drøftede arbejdet med robotter i afdelingerne og næste skridt.

NatTech tager initiativ til at oprette flere kurser både på samme niveau og et niveau for viderekomne.

Det aftales at:

- Trine inddrager Mette Tikær Brock og Morten Nisker Toppenberg, for at få udarbejdet et notat vedr. data og GDPR, som kan bruges som instruks, når der arbejdes med robotter.
- Trine taler med Mette Tikær Brock og Morten Nisker Toppenberg omkring at danne en gruppe, der kan arbejde videre med, hvordan robotter kan bruges i sagsbehandling.
- Alle medlemmer forsøger at finde arbejdsprocesser, som en robot kan effektivisere. Dette emne tages op igen til næste møde.



**6. Eventuelt**

—

—

—