



Mødedato: 3. marts 2023, kl. 11.00-12.00

Mødested: 1445-017

Mødeemne: LSU/LAMU-møde i AU Uddannelse

Deltagere: Anna Bak Maigaard, Mads Ask Olesen, Bente Lynge Hannestad, Bjarke Parner, Frederik Kapil Præstgaard, Helle Colding Seiersen, Laura Munk Petersen, Sara Ølholm Eaton, Tina K. Gerken, Louise Elbro, Louise Kold-Petersen, Rikke Nielsen, Hanne Kaiser (observatør) og Signe Osbahr (referent).

Afbud:

1. Godkendelse af dagsorden

2. Evaluering af de fælles rammer for fremmøde og distancearbejde i AU Uddannelse

AU Uddannelses fælles rammer for fremmøde og distancearbejde trådte i kraft sommeren 2022 (bilag). I januar 2023 er disse blevet evalueret på alle afdelingsmøder i AU Uddannelse. På den baggrund evaluerer LSU og LAMU de fælles rammer for fremmøde og distancearbejde i AU Uddannelse, og det drøftes, om der er behov for justering af reglerne.

3. Eventuelt



Arbejdsformer i AU Uddannelse

Rammerne for fremmøde og distancearbejde for AU Uddannelse

- Træder i kraft 1. august 2022 og evalueres igen ved udgangen af 2022.
- Er vedtaget af ledergruppen i AU Uddannelse og drøftet på LAMU og LSU i juni 2022
- Er en udmøntning af AU's personaleadministrative retningslinjer for distancearbejde (opdateret juni 2022, I <https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/rekruttering-og-ansættelse/hjemmearbejde>)
- Er formuleret efter drøftelse af visionen for Fremtidens Arbejdsplads

Fremmøde og mulighed for distancearbejde

I AU Uddannelse er det som udgangspunkt muligt at arbejde hjemmefra 1-2 dage om ugen, hvis det er hensigtsmæssigt i forhold opgaver, tilgængelighed, samarbejde og koordinering.

Distancearbejde er ikke en ret men en mulighed – og omfang og placering skal aftales med nærmeste leder.

To af fremmødedagene placeres tirsdag og torsdag. Her er alle fysisk til stede.

Derudover kan de enkelte funktionsområder fastsætte rammer for fremmøde og distancearbejde.

Afholdelse af møder

Møder kan holdes som fuldt digitalt, fuldt fysisk eller hybrid.

Det er mødets indhold og karakter, der afgør, hvordan det afholdes. Mødeansvarlig tager stilling til mødeform ved indkaldelse. Deltager du på distancen i et hybridmøde, har man selv et ansvar for at give besked til den mødeansvarlige i god tid inden mødet.

Tilgængelighed

Distancearbejdsdage skal markeres i kalenderen.

Såvel når vi arbejder hjemme som når vi arbejder på kontor, træffes vi på arbejdstelefonen, på mail og på Teams.

Ledige kontorer skal kunne benyttes af kolleger, så ryd skrivebordet, før du går hjem og sæt gerne en seddel på døren.

Særligt for medarbejdere i Rådgivnings- og Støttecenteret

- Den aktuelle lokalesituation betyder, at ledelsen i Studiestøtte laver en særskilt model for fremmøde og distancearbejde i Rådgivnings- og Støttecenteret.
- De studerende skal som udgangspunkt have muligheden for fysiske møder. Tilrettelæggelsen af møderne skal tage udgangspunkt i de studerendes ønsker og behov samt rådgiverens/vejlederens faglige vurdering.
- Medarbejdere i RSC kan arbejde hjemme op til to dage om ugen i de uger, hvor arbejdet tillader det.
- Man kan ikke have faste hjemmearbejdsdage, medmindre man som rådgiver/vejleder har delekontor.
- Omfang og placering af distancearbejde aftales mellem nærmeste leder og medarbejder.